

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Гехи»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»

Протокол от 28.08.2026г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»

_____ М-С.И. Бисултанов

28.08.2026г.

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»

на 2026/2027 учебный год

с.Гехи, 2026



Содержание разделов общешкольного плана

1. Анализ работы школы за 2025 – 2026 учебный год.
 2. Цели, приоритетные направления и задачи школы на 2026 – 2027 учебный год.
 3. Мероприятия по осуществлению целей и задач на 2026 – 2027 учебный год.
 4. Создание условий для достижения поставленных целей и задач в 2026 – 2027 учебном году.
 5. Управление достижением оптимальных конечных результатов в 2026 – 2027 учебном году.
 6. Организация учебно-воспитательного процесса на 2026 – 2027 учебный год.
 7. Организация воспитательной работы на 2026 – 2027 учебный год.
 8. Организационно-педагогические мероприятия на 2026 – 2027 учебный год:
 - учебный план;
 - распределение педагогической нагрузки;
 - расписание уроков;
 - режим работы школы по сменам.
- 

II. ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

***Цель:** формирование нравственной, гармонически развитой, физически здоровой, конкурентоспособной личности, способной к самореализации и самоопределению.*

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, формирование универсальных учебных действий;
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий;
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности обучающихся с целью повышения качества образования;
5. Использование в практике работы учителей школы ученических Портфолио как средства повышения мотивации к учебной деятельности, роста познавательных интересов, индивидуализации учебно – воспитательного процесса;
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов: увеличение числа педагогов, регулярно применяющих на практике преподавания уровневую дифференциацию, информационно-коммуникационные технологии, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
7. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
8. Работа со слабоуспевающими обучающимися, предупреждение неуспеваемости по предметам;
9. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни;
10. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
11. Подготовка обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира и терпимости, дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами.

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

1. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
2. Сформировать личность, готовую к самоопределению в творческом преобразовании окружающего мира, саморазвитию;
3. Раскрыть духовные и физические возможности личности, сформировать прочные основы нравственности и здорового образа жизни, активизировать познавательную деятельность обучающихся;
4. Организовать систему работы по привитию обучающимся любви к Отечеству, своему народу, его прошлому и настоящему через уроки и внеклассные мероприятия;
5. Создать условия для успешного овладения программным материалом и выполнения Федерального Государственного Образовательного Стандарта обучающимися;
6. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС, продолжить изучение и применение нормативных документов и примерных образовательных программ ФГОС;
7. Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на совершенствование форм и методов работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми;
8. Выявить одаренных детей, с которыми необходимо работать по углубленной программе, подготавливая их к различным конкурсам, предметным олимпиадам;
9. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности;
10. Добиться результативности в индивидуальной работе с обучающимися на уроке и вне урока;
11. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих, информационных, компьютерных технологий в образовательном процессе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся;
12. Продолжить работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса: дать обучающимся глубокие и прочные знания по основам наук, выработать навыки и умения, обучить применять их на практике;
13. Продолжить работу по внедрению новаторских методов обучения, оценивать работу преподавателя по уровню знаний, умений и навыков обучающихся;

- 
14. Усилить работу по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, шире применять тестовые задания на всех ступенях обучения;
 15. Организовать работу классных руководителей с учетом реализации принципа личностно - ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
 16. Совершенствовать работу педагогического коллектива по развитию общеучебных умений и навыков обучающихся;
 17. Повышать мотивацию учителей на участие в освоении передового педагогического опыта в изучении и применении современных образовательных технологий;
 18. Повышать качество учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий;
 19. Совершенствовать работу методических объединений в сторону улучшения их деятельности для практической помощи учителям;
 20. Совершенствовать методическое мастерство педагогов, классных руководителей, способствующее компетентно и эффективно осуществлять учебно-воспитательную деятельность.
 21. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности. Внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары;
 22. Повысить уровень внеклассной работы в школе, развивать школьное ученическое самоуправление.
 23. Принять меры для создания материальной и технической базы и условий для успешного обучения и воспитания школьников;
 24. Совершенствовать систему работы с родителями, усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
 25. Повысить эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности, формированию нравственной и правовой культуры;
 26. Совершенствовать работу по повышению качества ведения школьной документации.

Исходя из сформулированных целей, приоритетных направлений и задач школы на предстоящий 2025 – 2026 учебный год сформулирована методическая тема школы: ***«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».***



III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе;
- достичь наивысшего уровня здоровья;
- создать условия для формирования здорового образа жизни.

Основные мероприятия по решению задач:

- улучшение качества медицинского обслуживания;
- определение уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся;
- диагностические исследования: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки и др;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима; санитарно-гигиеническое просвещение;
- система физкультурно-оздоровительных мероприятий; спортивные секции, дни здоровья, туризм, физкультминутки и др.;
- система комфортной вещно-пространственной среды: подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание тепловой режим и т.п;
- рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года;
- система ОБЖ, изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, охраны труда и техники безопасности;
- профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- создание благоприятной психологической среды.

2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся

Задачи:

- создать школьную воспитательную систему;
- достичь оптимального уровня воспитанности;
- гармоническое развитие личности обучающегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов;
- выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

Основные мероприятия по решению задач:

- нравственное и правовое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- эстетическое и экологическое воспитание;
- культурно-просветительская работа;
- развитие национально-культурных традиций;
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- работа с детьми «группы риска»;
- традиции школы, общешкольные праздники, коллективные творческие мероприятия;
- организация летнего труда и отдыха;
- создание воспитывающей деятельности в школе.

3. Обеспечение базового и дополнительного образования

Задачи:

- *создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;*
- *достичь оптимального уровня базового образования.*

Основные мероприятия по достижению задач:

- обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего образования;
- адаптация государственных учебных программ к особенностям школы (классов);
- использование различных эффективных форм обучения;
- система перспективного и текущего планирования учебного материала;
- индивидуализация и дифференциация обучения;
- система диагностики ЗУНов, обученности и обучаемости;
- система текущего, промежуточного и итогового учета знаний;
- организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, Предметные Недели, общественные смотры знаний.

4. Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе

Задача: *создать условия к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.*

Основные мероприятия:

- проводить работу по профессиональной подготовке обучающихся 9-х классов;
- проводить диагностику социализации выпускников;
- проводить анализ продолжения образования выпускников 9-х и 11-х классов;
- проводить анализ результатов трудоустройства выпускников;
- проводить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда;
- организовать общественно-полезный и производительный труд;
- включать обучающихся в общественную деятельность.

5. Обеспечение всеобщего основного образования

Задача: *создать условия для осуществления конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.*

Основные мероприятия:

- учет детей в микрорайоне;
- комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов;
- контроль за движением обучающихся;
- использование различных форм получения образования;
- контроль за обучением и посещаемостью детей из неблагополучных семей и детей группы «риска»;
- диагностика готовности детей к обучению в школе;
- ежедневный анализ посещаемости;
- изучение системы занятости детей во внеурочное время.

IV. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ:

1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- *повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;*
- *обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.*

Основные мероприятия по решению задач:

1. Комплектование школы педагогическими кадрами.
2. Распределение учебной и дополнительной нагрузки.
3. Распределение общественных поручений.
4. Диагностика педагогических затруднений.
5. Обобщение передового педагогического опыта.
6. Аттестация педагогических работников, представление на первую и высшую категории.
7. Организация методической работы в школе. Использование коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения квалификации.
8. Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педагогическом совете, методическом совете, совещаниях при директоре и его заместителях.
9. Работа над единой методической темой: ***«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»*** под девизом ***«Каждому уроку – отличную подготовку, современные методы, высокое качество. Каждому ученику – индивидуальный подход».***
10. Система самообразования.
11. Проведение школьного конкурса «Учитель года – 2027», участие в районном конкурсе «Учитель года – 2027».
12. Творческие отчеты учителей, методических объединений школы.

13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

п/п №	Тематика педагогических советов	Дата проведения	Ответственные
1.	<u>Педсовет №1:</u> <u>Тема:</u> <i>«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».</i> 1. Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2026 – 2027 учебный год. 2. Утверждение изменений в ООП 3. Основные цели и задачи школы на 2026/27 учебный год. 4. Утверждение перечня учебников на 2026/27 учебный год. 5. Согласование локальных актов школы. 6. Утверждение учебного плана школы на 2026/27 учебный год. 7. Распределение учебной нагрузки на 2026/27 учебный год. 8. Изменения ИС и ЕГЭ в 2027 г.	28. 08. 2026г.	Администрация школы
2.	<u>Педсовет №2:</u> <u>Тема:</u> <i>«Организация дифференцированного обучения учащихся как средство повышения качества образования».</i> 1. Анализ работы школы за I четверть. 2. Состояние работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости. 3. Организация дифференцированного обучения учащихся как средство повышения качества образования. 4. Профилактическая работа по предупреждению ДТТ, правонарушений.	06. 11. 2026г.	Администрация школы.
3.	<u>Педсовет №3:</u> <u>Тема:</u> <i>«Самообразование и инновационный поиск учителя, ориентация педагога на инновационную деятельность».</i> 1. Анализ итогов работы школы за первое полугодие. 2. Самообразование как форма работы над повышением профессионального мастерства». 3. Проблемы духовно-нравственного воспитания на основе сохранения и развития традиций чеченского народа.	08. 01. 2027г.	Администрация школы.

4.	<u>Педсовет №4:</u> <u>Тема:</u> <i>«Пути преодоления неуспеваемости обучающихся».</i> 1. Анализ итогов работы школы за III четверть. 2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. 3. Состояние внеурочной деятельности в 1-11 классах.	30. 03. 2027г.	Администрация школы.
5.	<u>Педсовет №5:</u> <u>Тема:</u> <i>«Организация проведения итоговой аттестации выпускников 9-х,11-х классов в 2026 году».</i> 1. О допуске обучающихся 9-х классов к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ. 2. Расписание и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2026 году.	19. 05. 2027г.	Администрация школы
6.	<u>Педсовет №6:</u> <u>Тема:</u> <i>«Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год».</i> 1. Анализ работы школы за 2025 – 2026 учебный год. 2. О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий год.	29. 05. 2027г.	Администрация школы.

14. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

п/п №	Темы совещаний	Дата проведения
№ 1.	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 2. Итоги первых дней занятий в школе, посещаемость обучающихся, внешний вид, наличие учебников, школьных принадлежностей. 3. Организация работы с обучающимися по подготовке 4-8,10 классов к ВПР, 9-х кл. к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ. 4. «Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте».	05.09.2026г.
№ 2.	1. Состояние профилактики правонарушений среди обучающихся 2-11 классов. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроке. Посещаемость уроков, внешний вид обучающихся. 3. Обеспеченность обучающихся учебниками. 4. Подготовка к отопительному сезону, состояние техники безопасности и охраны труда.	03.10.2026г.

№ 3.	1. Участие в районных предметных олимпиадах. 2. Состояние работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися и их родителями. 3. Объективность оценивания знаний обучающихся.	03.11.2026г.
№ 4.	1. Итоги проведения в 11-х классах первого этапа итогового сочинения по допуску обучающихся к ЕГЭ. 2. Состояние ведения школьной документации. 3. Состояние работы ШМО.	05.12.2026г.
№ 5.	1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов – к ОГЭ, 11-х классов – к ЕГЭ. 2. Использование современных образовательных технологий на уроках в 1-11 классах. 3. Качество организации индивидуального обучения на дому.	06.01.2027г.
№ 6.	1. Итоги проведения пробного ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы. 2. Проведение итогового собеседования по допуску обучающихся 9-х классов к ОГЭ. 3. Работа на уроке по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к итоговой аттестации. Осуществление дифференцированного подхода на уроке.	05.02.2027г.
№ 7.	1. Проведение ВПР в 4-8,10 классах. 2. Состояние работы по внеурочной деятельности в 1-11 классах. 3. Состояние воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся.	03.03.2027г.
№ 8.	1. Состояние работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися и их родителями. 2. Состояние выполнения учебных планов и программ. 3. Состояние работы с обучающимися в 9-х, 11-х классах по подготовке к ГИА.	03.04.2027г.
№ 9.	1. Работа по завершению учебного года, подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов к ОГЭ и 11-х классов к ЕГЭ. 2. Выполнение основной образовательной программы в 1-11 классах. 3. Состояние классных журналов, личных дел обучающихся, школьной документации.	11.05.2027г.

15. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Темы совещаний	Дата проведения
№ 1	1. Инструктаж по ведению школьной документации.	22.08.2026г.
№ 2	1. Итоги проверки рабочих программ, календарно-тематических планирований учителей-предметников 5-11 классов на 2025 – 2026 учебный год. 2. Работа классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися «группы учебного риска» и их родителями. 3. Организация работы по подготовке ВПР в 5-8,10 классах.	05.09.2026г.
№ 3	1. Результаты входных административно-контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике в 5-11 классах. 2. Итоги проверки техники чтения по русской литературе и чеченской литературе в 5-7 классах. 3. Итоги проверки классных журналов 5-11 классов. 4. Организация работы с мотивированными детьми.	30.09.2026г.
№ 4	1. Итоги тематического контроля в 5-х классах «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня». 2. Итоги контроля за адаптацией обучающихся 10-го класса к условиям обучения на третьей ступени. 3. Работа на уроке по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к ГИА.	28.10.2026г.
№ 5	1. Итоги посещения и анализ уроков физики в 7-11 классах. 2. Итоги проверки работы со слабоуспевающими детьми 11-х классов по проекту «Я сдам ЕГЭ». 3. Проведение первого этапа итогового сочинения (изложения) по допуску обучающихся 11-х классов к ЕГЭ.	28.11.2026г.
№ 6	1. Итоги посещения и анализ уроков русского языка и литературы в 5-11 классах. 2. Итоги посещения и анализ уроков истории и обществознания в 5-11 классах. 3. Прохождение программного материала в 5 – 11 классах.	29.12.2026г.
№ 7	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11-х классах. 2. Состояние работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости. 3. Итоги диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах по проекту «Я сдам ЕГЭ».	30.01.2027г.

№ 8	1. Состояние работы по внеурочной деятельности в 5-11 классах. 2. Итоги проверки рабочих тетрадей по русскому языку, чеченскому языку и математике в 5-11 классах. 3. Подготовка и проведение ВПР в 5-8,10 классах.	27.02.2027г.
№ 9	1. Итоги проверки состояния преподавания предмета химии в 8-11 классах. 2. Итоги пробных ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах. 3. Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.	27.03.2027г.
№ 10	1. Итоги обзорного посещения уроков в 9-х, 11-х классах. 2. Итоги проверки работы учителей индивидуального обучения на дому. 3. Проведение ВПР в 5-8,10 классах.	30.04.2027г.
№ 11	1. Состояние электронных классных журналов. 2. Итоги проверки техники чтения по русской литературе и чеченской литературе в 5-7 классах. 3. Анализ подготовленности обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.	18.05.2027г.

2. Работа с родителями, общественностью, в социуме

Задачи:

- создать единое образовательное пространство;
- привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления;
2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей;
3. Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями: по благоустройству и озеленению территории школы, проведению культурно-массовых мероприятий;
4. Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с обучающимися, в дежурство, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений и т.п.;

5. Привлечение родителей, общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы;

6. Общешкольное родительское собрание:

- *организованное начало учебного года;*
- *обеспеченность обучающихся учебниками;*
- *единая форма одежды;*
- *выборы школьного родительского комитета;*

7. Проведение классных родительских собраний;

8. Проведение индивидуальных бесед с родителями:

- *отстающих обучающихся;*
- *по иным причинам;*

9. Общешкольное родительское собрание:

- *итоги работы школы за 2026 - 2027 учебный год.*

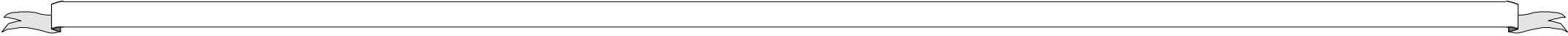
3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

- *обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества.*

Основные мероприятия по решению задач:

1. Создание нормальных условий за счет обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации;
2. Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест;
3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности;
4. Пополнение школьной библиотеки;
5. Закрепление школьного имущества за классными руководителями, заведующими кабинетами, заведующими мастерскими, физруками;
6. Проверка состояния школьного имущества и оборудования:

- 
- по классам;
 - по кабинетам;
 - в спортзале;
 - в библиотеке.

7. Меры противопожарной безопасности:

- оформить противопожарные щиты;
- вывесить схемы эвакуации из школьного здания;
- заполнить противопожарный водоем водой;

8. Провести косметические работы в школе.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Задача: *создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.*

1. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:

- *Уточнение организационной структуры управления;*
- *Распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации;*
- *Разработка необходимой нормативной документации (расписание, графики и т.п.);*
- *Сдача государственной отчетности;*
- *Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы.*

Одним из звеньев успешного функционирования школы является умелое управление. Важнейшими принципами управления являются разделение труда и возложение ответственности на каждого работника за его сферу деятельности в школе. Знание каждым работником школы (особенно административно-управленческим персоналом) своих должностных обязанностей позволяет выполнить свои функциональные обязанности. Таким образом, в целях успешного функционирования школы и установления контроля за деятельностью работы распределены обязанности между администрацией следующим образом:

Директор школы:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу школы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решение о программном планировании ее работы;
- определяет структуру управления учреждения, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые и хозяйственные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников;
- комплекзует школу кадрами (осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров);
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- проводит прием обучающихся, осуществляет контроль над качеством знаний и поведением обучающихся;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

- 
- организует работу с родителями обучающихся и общественностью, направляет работу родительского комитета;
 - обеспечивает учет, сохранность, пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
 - руководит работой педагогического совета, работой своих заместителей и контролирует ее;
 - курирует работу учителей математики, информатики и ИКТ, физики.

Методист по начальным классам:

- осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса в 1-4-х классах, выполнением учебных программ и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
 - осуществляет текущий плановый контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в начальной школе:
 - а) наличие тематического планирования учителей и классных руководителей,
 - б) соответствие программ и планов,
 - в) выполнение учителями требований, предъявляемых к ведению учебной документации,
 - г) выполнение учебных программ, качества знаний обучающихся,
 - д) качества работы учителей,
 - е) внеклассной работы по предметам;
 - проводит майский и августовский учет детей и комплектование классов в начальной школе;
 - осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся в начальной школе и посещаемостью ими занятий;
 - проводит поэтапный и итоговый анализ учебно-воспитательной работы начальной школы;
 - составляет расписание учебных занятий в начальных классах;
 - обеспечивает контроль за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенического режима в начальных классах;
 - готовит материалы по тарификации учителей НК. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетности, документации. Ведет журнал замены уроков, участвует в составлении табеля. Отвечает за своевременность и действенность замены уроков в связи с болезнью учителей;
 - участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, повышении их квалификации и профессионального мастерства, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
 - отвечает за правильность ведения классных журналов, тетрадей, дневников и личных дел обучающихся, за организацию работы с отстающими;
 - осуществляет связь с заместителем директора по ВР при организации мероприятий.
- 

Заместитель директора по учебной работе:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- осуществляет текущий плановый контроль за состоянием учебно – воспитательного процесса;
- координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно – воспитательной документации;
- проводит инструктаж с каждым из вновь поступивших на работу учителей, информирует их о требованиях, предъявляемых к ведению учебной документации;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- содействует деятельности методических объединений учителей;
- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации: отчёты, сведения и справки о состоянии учебно-воспитательной работы в школе;
- проводит поэтапный и общий анализ учебной работы школы в рамках 5-11-х классов;
- контролирует ведение классных журналов;
- контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся;
- обеспечивает замены уроков в 5-11 классах в случае отсутствия учителя;
- отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3;
- готовит материалы по тарификации учителей;
- проводит учет рабочего времени учителей и составляет табель на заработную плату;
- контролирует оформление кабинетов и наличие дидактических материалов;
- курирует работу учителей чеченского языка и литературы, английского языка, географии, биологии, химии и ОБЗР;
- руководит работой по подготовке и проведению ЕГЭ.

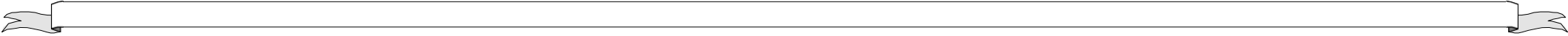
Заместитель директора по методической работе:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива (в части МР);
- координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

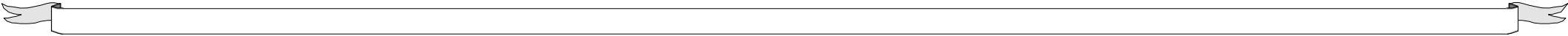
- 
- организует и координирует разработку образовательных программ ОУ, контролирует их реализацию;
 - организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
 - организует, направляет и контролирует работу методических объединений учителей;
 - изучает творческий потенциал педагогического коллектива школы;
 - организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
 - организует методическую работу в школе, руководит научно-методическим советом;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по методической работе;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в расстановке педагогических кадров;
 - принимает меры по пополнению библиотеки и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами, газетами;
 - организует предметные недели;
 - осуществляет контроль за работой методических объединений;
 - организует работу по подготовке и проведению экзаменов (в части подготовки материалов), участвует в их проведении;
 - руководит работой по подготовке и проведению ОГЭ;
 - курирует работу учителей русского языка и литературы, истории и обществознания.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует и контролирует воспитательную работу в школе, к организации и проведению воспитательной работы привлекает членов педагогического коллектива в соответствии с планом, утвержденным директором;
 - осуществляет текущий плановый контроль за состоянием воспитательного процесса: наличием планов воспитательной работы с классом, наличием социально-педагогической характеристики класса, наличием и ведением обучающимися ученических дневников и т.п.;
 - руководит работой классных руководителей 1-11 классов, организаторов детского коллектива и всех органов ученического самоуправления, ведёт особый учёт посещаемости и поведения «трудных» обучающихся и работы кл. руководителей с ними;
 - руководит работой и отвечает за проведение торжественных утреников, вечеров, мероприятий по началу и окончанию учебного года;
 - проводит поэтапный и общий анализ воспитательной работы школы в рамках 1-11-х классов и проведённых мероприятий, обобщает опыт лучших классных руководителей и отвечает за внедрение его в практику;
 - организует и контролирует дежурство классов и кл. руководителей, проводит общешкольные линейки в начале недели за 15 минут до начала учебных занятий, осуществляет контроль за санитарным состоянием и внешним видом обучающихся;
- 

- 
- осуществляет связь с заместителем директора начальной школы при организации и проведении новогодних мероприятий, а также иных мероприятий в начальных классах;
 - устанавливает связь с общественными организациями, инспекцией по делам несовершеннолетних;
 - контролирует работу заведующих учебными кабинетами;
 - осуществляет контроль за преподаванием следующих предметов: искусство, музыка, технология, физическая культура, а также руководит работой всех кружков и секций.

Заместитель директора по ИКТ:

- организует планирование деятельности педагогического коллектива по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
 - осуществляет руководство и координацию деятельности преподавателей предметников информатики, лаборантов, техников по обеспечению рационального доступа и использования компьютерной техники для учебных предметов;
 - осуществляет общее руководство комплексным процессом информатизации образовательного учреждения;
 - организует повышение квалификации педагогических работников школы по ИКТ грамотности;
 - осуществляет мониторинг, прогнозирование динамики информатизации образовательной деятельности учреждения;
 - участвует в конференциях, координационных советах, методических объединениях с целью обмена опытом и выработки наиболее эффективного и оптимального пути развития информационно-образовательной среды;
 - организует и проводит мероприятия по включению школы в программу информатизации района, вхождению в единое информационное образовательное пространство;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
 - организует научно-исследовательскую работу по получению грантов и стипендий в области информационных технологий;
 - оказывает помощь обучающимся в подготовке и проведении уроков, презентаций;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников школы;
 - осуществляет комплекс мероприятий, способствующих популяризации образовательного учреждения, формированию позитивного имиджа школы;
 - организует деятельность обучающихся в режиме информационных технологий.
- 

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

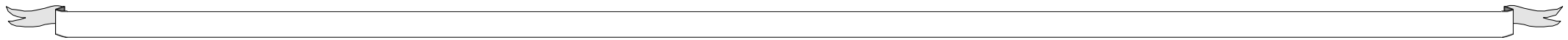
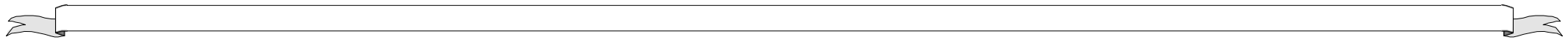
- осуществляет руководство за хозяйственной деятельностью школы, организует материально-техническое обеспечение учебного процесса, чистоту и порядок школьных помещений, своевременную подготовку школы к началу учебных занятий, противопожарную охрану и правильную организацию работы техперсонала, технику безопасности, несет ответственность за сохранность школьного имущества: мебели, инвентаря, ТСО и т.д.

Секретарь-делопроизводитель:

- отвечает за ведение следующей документации: алфавитной книги по учету детей, книг приказов по кадрам и обучающимся, учет движения обучающихся, личные дела обучающихся, учителей и обслуживающего персонала, школьный архив, папки входящих и исходящих документов и их регистрацию, а также за выполнение отдельных поручений директора школы.

Методические объединения учителей-предметников:

п/п №	Название ШМО	ФИО руководителя
1.	МО учителей чеченского языка и литературы	Мандриева Асият Решидовна
2.	МО учителей русского языка и литературы	Арсанукаева Раяна Ризвановна
3.	МО учителей математики, информатики и ИКТ	Цанцаева Зейнаб Лечаевна
4.	МО учителей истории, обществознания и географии	Шампова Лиза Дагаевна
6.	МО учителей начальных классов	Сапарова Самира Зелимхановна



VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

6.1. План организованного начала 2025 – 2026 учебного года

п/п №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Августовский учёт детей. Запись обучающихся в школу	4-11.08. 2026г.	Методист по НК, учителя начальных классов.
2.	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов	До 16 августа	Директор, зам. директора по УР и методист по НК.
3.	Создание предметных МО и назначение их руководителей	До 18 августа	Директор, зам. директора по МР.
4.	Распределение педагогической нагрузки	До 21 августа	Директор, зам. директора по УР.
5.	Распределение учебников по классам	По графику	Кл. рук, библиотекарь.
6.	Инструктивное совещание по ведению школьной документации	22 августа	Зам. директора по УР.
7.	Участие в августовской педконференции, предметных секциях	По графику ОО	Администрация, учителя.
8.	Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортзала, классных помещений	23 августа	Директор, зам. директора по ВР, АХЧ.
9.	Общий сбор обучающихся 1-11 классов	25 августа	Зам. директора по УР, ВР, кл. руководители.
10.	Педсовет №1: Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования». 1. Педагогический анализ работы школы за 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение педагогической нагрузки учителей. 4. Рассмотрение и утверждение списка учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ. 5. Пути и средства повышения эффективности и качества урока.	26 августа	Директор, зам. директора по УР, МР, ВР и методист по НК.

11.	Заседание МС школы	27 августа	Председатель МС, руководители МО.
12.	Проверка рабочих программ учителей-предметников и классных руководителей	28-30 августа	Зам. директора по УР, МР, ВР и методист по НК.
13.	Проверка наличия временных журналов	30 августа	Зам. директор по УР.
14.	Составление расписания уроков	До 31 августа	Зам. директор по УР.
15.	Утверждение режима работы школы	До 31 августа	Директор.
16.	Подготовка и проведение Дня знаний	1 сентября	Зам директора по ВР, педагог-организатор.
17.	График дежурства учителей, классных руководителей и техперсонала	До 3 сентября	Директор, зам. директора по УР, ВР.
18.	Организация кружковой работы	До 8 сентября	Зам директора по ВР.
19.	Организация работы с молодыми учителями	До 10 сентября	Зам директора по УР, МР.
20.	Проведение общешкольного родительского собрания	До 11 сентября	Директор, классные руководители.
21.	Сдача ОШ 1. Сдача тарификации	По графику ОО	Директор, зам. директора по УР.

6.2. План работы школы, направленной на получение среднего общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Регистрация детей дошкольного и школьного возраста.	Май, август.	Методист по нач. классам.
2.	Прием и регистрация заявлений родителей будущих 1-классников.	Июнь – август.	Методист по нач. классам.
3.	Зачисление обучающихся в 1-й класс (издание приказа по школе).	Август.	Директор школы.
4.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	До 5 сентября.	Директор, секретарь.
5.	Составление расписания уроков, факультативных занятий.	До 31 августа.	Зам. директора по УР.
6.	Утверждение календарно-тематических планов учителей, планов воспитательной работы.	До 1 сентября.	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО.
7.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время, на период каникул.	Ежемесячно.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
8.	Выявление больных детей и организация их обучения на дому.	До 5 сентября.	Зам. директора по УР, классные руководители.
9.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками.	В течение года.	Зам. директора по МР, учителя, педагог-психолог.
11.	Мероприятия по профилактике правонарушений совместно с ПДН	В течение года.	Зам. директора по ВР.
13.	Организация дежурства обучающихся по школе.	В течение года.	Зам. директора по ВР.
14.	Определение перечня рекомендованных учебников.	Апрель.	Зам. директора по МР, УР, библиотекарь.
15.	Подготовка и организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов – ОГЭ, 11-х классов – ЕГЭ.	Сентябрь – май.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.

6.3. План работы с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с молодыми специалистами	Собеседование.	Сентябрь.	Директор школы.
	Знакомство с организационно-распорядительной и учебно-методической документацией.	В течение года.	Зам. директора по УР и МР.
	Назначение опытного наставника в целях эффективной адаптации молодого специалиста.	Сентябрь.	Зам. директора по МР.
	Посещение уроков с последующим анализом педагогических затруднений с целью оказания методической помощи.	Ноябрь-май.	Зам. директора по МР, руководителя ШМО.
	Консультации по работе со школьной документацией, составлению календарно-тематического планирования и поурочных планов.	Август-сентябрь.	Зам. директора по МР, руководителя ШМО, педагог-наставник.
2. Повышение квалификации учителей и их самообразование	Составление графика повышения квалификации учителей на текущий учебный год.	Сентябрь.	Зам. директора по МР, руководителя ШМО.
	Организация работы постоянно действующего методического семинара.	Сентябрь.	Зам. директора по МР.
	Открытые уроки учителей по темам самообразования.	По графику предметных Недель.	Зам. директора по МР.
3. Работа учебных кабинетов	Назначение заведующих кабинетами.	Август.	Директор школы.
	Составление паспорта кабинета.	Сентябрь.	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетом.
	Проведение смотра кабинетов.	Август, январь, май.	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетом.

6.4. План работы, направленной на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая консультация: основные требования к календарно-тематическому планированию.	Август.	Зам. директора по УР и МР.
2	Контроль качества календарно-тематического планирования.	Сентябрь.	Зам. директора по УР и МР.
3	Стартовая диагностика сформированности ЗУНов по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Сентябрь.	Зам. директора по МР, руководители ШМО.
4	Психолого-педагогический консилиум «Состояние адаптивности обучающихся 1-х, 5-х, 10-го классов».	Октябрь.	Зам. директора по УР, методист по НК, психолог.
5	Проведение предметных олимпиад.	Октябрь-ноябрь.	Зам. директора по МР, руководители ШМО.
6	Психолого-педагогический консилиум «Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов».	Январь.	Зам. директора по МР, кл. руководители, психолог.
7	Проведение малых педагогических советов по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х, 9-х, 11-х классах.	Октябрь, январь, февраль.	Зам. директора по УР и МР, руководители ШМО, кл. руководители, психолог.
8	Деятельность методических объединений.	Раз в четверть.	Зам. директора по МР.
9	Административный контроль уровня сформированности ЗУНов обучающихся во 2-11 классах.	Сент., октябрь, дек., март, май.	Зам. директора по УР и МР, руководители ШМО.
10	Контроль качества выполнения учебных программ.	Декабрь, май.	Зам. директора по УР, руководители ШМО.
11	Конкурс «Учитель года».	Ноябрь-декабрь.	Методический совет
12	Конкурс «Лучший ученик года».	Декабрь.	Зам. директора по УР, ВР.
13	Конкурс «Лучший класс года».	В течение года.	Зам. директора по ВР.

6.5. План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом на 2025 – 2026 учебный год

п/п №	Содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Кто осуществляет контроль	Сроки проведения контроля	Способы подведения итогов
I ЧЕТВЕРТЬ						
1.	Проверка рабочих программ учителей-предметников и классных руководителей.	Проверка готовности к выполнению государственной программы. Определение качество рабочих программ учителей и кл. руководителей.	Фронтальный.	Директор, зам директора по УР, МР, ВР, методист по НК.	28 – 30.08. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 1.
2.	Работа заместителей директора с классными руководителями и учителями – предметниками по ведению школьной документации.	Выполнение требований к школьной документации.	Контроль за ведением школьной документации.	Администрация.	В течение года	На педсоветах, совещаниях при директоре и его замах.
3.	Итоги первых дней занятий в школе, посещаемость обучающихся, внешний вид, наличие учебников, школьных принадлежностей.	Выполнение единых требований к обучающимся.	Фронтальный.	Зам директора по ВР, классные руководители.	05.09.2026г.	Совещание при директоре.
4.	Организация работы с обучающимися по подготовке 4-8,10 классов к ВПР, 9-х классов к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов, формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов.	Тематический.	Директор, зам. директора по УР, МР, методист по НК.	05.09.2026г.	Совещание при директоре, назначение координаторов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
5.	Организация учета и контроля над посещаемостью.	Проверка посещаемости и дисциплины в школе.	Контроль над посещаемостью.	Администрация, классные руководители.	В течение года.	Совещание при директоре.

6.	Проведение стартовых административно-контрольных работ по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Проверка уровня ЗУНов обучающихся на начало учебного года.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	15-19.09. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 2.
7.	Работа с одаренными детьми.	Развитие способностей одаренных детей.	Тематический.	Зам. директора по УР, МР, руков-ли МО.	В течение года.	На заседаниях МС, МО.
8.	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.	Развитие профессионального и педагогического мастерства молодых учителей.	Персональный.	Зам. директора по МР, педа-гоги-наставники.	В течение года.	На заседаниях МС, МО.
9.	Составление отчета ОШ-1 1) сверка списков обучающихся по классным журналам. 2) составление списка выбывших детей и издание приказов по летнему движению обучающихся.	Охват всех обучающихся школьного возраста обучением, выявление движения обучающихся в летнее время.	Просмотр, собеседование.	Директор, зам. директора по УР, методист по НК.	До 20 сентября.	Просмотр, проверка списков обучающихся 1-11 классов.
10.	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературам во 2-7 классах.	Выявление уровня скорости и качества техники чтения.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК, руков-ли МО.	12-25.09. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 3.
11.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, своевременность, правильность проверки, объективность оценивания.	Тематический.	Зам директора по УР, методист по НК, руков-ли МО.	По графику.	На заседаниях МО.

12.	Состояние работы с электронными классными журналами в 1 - 11 классах.	Проверка состояния оформления журналов.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	25-27.09. 2026г.	Совещание при зам. директоре по УР. Справка № 4.
13.	Подготовка и проведение предметных олимпиад в школе.	Выявление творческих способностей обучающихся, развитие их интереса к научной деятельности.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководители МО.	Сентябрь-октябрь.	Приказ по школе. Отчеты руководителей МО.
14.	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Преемственность в обучении и воспитании, состояние адаптивности обучающихся в 5-х классах.	Класно-обобщающий.	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО.	29.09.-10.10. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 5.
15.	Обеспеченность обучающихся учебниками.	Выявление обучающихся, не обеспеченных учебниками.	Тематический.	Заведующая библиотекой, классные руководители.	01.10. 2026г.	Совещание при директоре. Отчет.
16.	Контроль за адаптацией обучающихся 10-го класса к условиям обучения на третьей ступени.	Учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения в третьем ступени обучения.	Класно-обобщающий.	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, педагог-психолог.	13-17.10. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 6.
17.	Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.	Контроль за усвоением учебного материала.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, МР, методист по НК.	В течение года.	На совещаниях при зам. директоре по УР.
18.	Проведение административно-контрольных работ за I четверть по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец первой четверти.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК. руководители МО.	23-29.10 2026г.	Педсовет № 2. Справка № 7.

19.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, объективность и правильность оценки.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК. руководители МО.	30-31.10. 2026г.	Педсовет № 2. Справка № 8.
20.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за первую четверть.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	2-3. 11. 2026г.	Педсовет № 2 Справка № 9.
II ЧЕТВЕРТЬ						
21.	Участие в районных предметных олимпиадах.	Выявление победителей школьного тура предметных олимпиад, подготовка и участие в районном туре.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководители МО.	Ноябрь-декабрь.	Совещание при директоре. Отчет.
22.	Посещение и анализ уроков информатики в 7-11 классах.	Проверка состояния преподавания информатики в 7-11 классах.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	10-14.11. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 10.
23.	Проверка работы со слабоуспевающими детьми 11-х классов по проекту «Я сдам ЕГЭ».	Проверить состояния работы с обучающимися группы «Риск».	Тематический.	Зам. директора по УР, руководители МО.	17-21.11. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 11.
24.	Посещение и анализ уроков русского языка и литературы в 5-11 классах.	Использование дифференцированного обучения на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах.	Тематический.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	24-28.11. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 12.
25.	Проведение в 11-х классах первого этапа итогового сочинения (изложения) по	Допуск к итоговой аттестации – ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, учитель – предметник,	03.12.2026г.	Совещание при директоре.

	допуску обучающихся к итоговой аттестации – ЕГЭ.			классные руководители.		Справка № 13.
26.	Посещение и анализ уроков истории и обществознания в 5-11 классах.	Проверка состояния преподавания предметов истории и обществознания в 5-11 классах.	Тематический.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	08-12.12. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка. № 14.
27.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ	Тематический.	Координатор ЕГЭ, руков-ль МО.	20.12.2026г.	Совещание при директоре. Справка № 15.
28.	Проведение адм.- контрольных работ за I полугодие по чеченскому и русскому языкам и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец первого полугодия.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руков-ли МО.	22-26.12. 2026г.	Педсовет № 3. Справка № 16.
29.	Проведение пробного ЕГЭ по математике в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, рук-ль МО.	27.12.2026г.	Совещание при директоре Справка № 17.
30.	Прохождение программного материала в 1 – 11 классах.	Проверка выполнения госпрограммы.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	29.12.2026г.	Педсовет № 3. Справка № 18.
31.	Проверка классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за первое полугодие.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	30-31.12. 2026г.	Педсовет № 3. Справка № 19.
32.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, объективность и правильность оценки.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК. руководители МО.	5-6.01.2027г.	Педсовет № 3. Справка № 20.

III ЧЕТВЕРТЬ

33.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов – к ОГЭ, 11-х классов – к ЕГЭ.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов, формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов.	Тематический	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	В течение полугодия.	Совещание при директоре.
34.	Готовность учителей к работе во втором полугодии.	Соответствие планирования требованиям.	Фронтальный. Проверка раб-х программ.	Зам. директора по УР, методист по НК.	8-9.01. 2027г.	Соответствие планирования требованиям.
35.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах.	Система работы учителей и классных руководителей по подготовке к ЕГЭ.	Классно-обобщающий.	Зам. директора по УР, МР, руководители МО.	15-23.01. 2027г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 21.
36.	«Неделя русского языка и литературы».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	19-24.01. 2027г.	Приказ по shk. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
37.	Проверка состояния преподавания предмета биологии в 5-11 классах.	Качество преподавания предмета, проверка ЗУНов обучающихся.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	26-30.01. 2027г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 22.
38.	«Неделя математики и информатики».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, рук-ль МО.	02-07.02. 2027г.	Приказ по shk. На заседаниях МС, МО.
39.	Проведение итогового собеседования по допуску обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации – ОГЭ.	Допуск к итоговой аттестации – ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ.	11.02.2027г.	Совещание при директоре. Справка № 23.

40.	«Неделя истории, обществознания и географии».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	16-20.02. 2027г.	Приказ по shk. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
41.	Проведение пробного ОГЭ по математике в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	21.02.2027г.	Совещание при директоре Справка № 24.
42.	Подготовка и проведение ВПР в 4-8 классах.	Работа учителей по подготовке к ВПР, выявлению пробелов в знаниях обучающихся и устранение их на уроке.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	Март-май.	Совещание при зам директоре по УР.
43.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	28.02.2027г.	Совещание при директоре. Справка № 25.
44.	Проверка состояния преподавания предмета химии в 8-11 классах.	Качество преподавания предмета, проверка ЗУНов обучающихся.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	02-06.03. 2027г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 26.
45.	Проведение пробного ОГЭ по чеченскому языку в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	07.03.2027г.	Совещание при директоре Справка № 27.
46.	Проведение пробного ОГЭ по биологии в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	09.03.2027г.	Совещание при директоре Справка № 28.
47.	«Неделя биологии физики и химии».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. дир. по МР, руковод-ль МО.	9-14..03. 2027г.	Приказ по shk. На засед МС,МО. Отчеты рук. МО.

48.	Проведение административно-контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец третьей четверти.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	16-20.03. 2027г.	Педсовет № 4. Справка № 29.
49.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, руков-ль МО	21.03.2027г.	Совещание при директоре. Справка № 30.
50.	Проведение пробного ЕГЭ по математике в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, рук-ль МО	24.03.2027г.	Совещание при директоре Справка № 31.
51.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за III четверть.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	26-27.03. 2027г.	Педсовет № 4. Справка № 32.
52.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, своевременность, правильность проверки, объективность оценивания.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители МО.	30-31. 03.2027г.	Педсовет № 4. Справка № 33.
IV ЧЕТВЕРТЬ						
53.	Обзорное посещение уроков в 9-х, 11-х классах.	Контроль уровня обучения обучающихся. Подготовка к итоговой аттестации.	Тематический.	Зам. директора по УР.	В течение четверти.	Совещание при зам директоре по УР.
54.	Проверка работы учителей индивидуального обучения на дому.	Выполнение рабочих программ учителями. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся на дому.	Персональный.	Зам. директора по УР.	06.-10.04. 2027г.	Совещание при директоре Справка № 34.

55.	«Неделя чеченского языка и литературы».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	13-18.04. 2027г.	Приказ по shk. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
56.	Проверка качества работы методических объединений учителей.	Результативность работы методических объединений.	Тематический.	Зам. директора по МР.	20-24.04. 2027г.	Заседание МС. Отчеты руководителей МО.
57.	Состояние классных журналов, личных дел обучающихся, школьной документации.	Проверка выполнения требований к школьной документации.	Тематический.	Зам. дир. по УР, секр-рь, кл. руководители.	Май	Совещание при директоре.
58.	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературам во 2-7 классах.	Выявление уровня скорости и качества техники чтения на конец учебного года.	Тематический.	Замдиректора по УР, методист по НК, рук-ли МО.	12-15.05. 2027г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 35.
59.	Проведение итоговых административно-контрольных работ по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Уровень усвоения знаний, умений и навыков.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК. руководители МО.	18-22.05. 2027г.	Педсовет. Справка № 36.
60.	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный.	Зам. директора по УР.	19.05.2027г.	Протокол педсовета. Приказ о допуске уч-ся.
61.	Проверка выполнения госпрограммы.	Контроль над выполнением учебных программ	Тематический. Собеседование с учителями.	Зам. директора по УР, методист по НК.	Май.	Педсовет № 6. Отчеты учителей-предметников.

62.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за 2025 - 2026 учебный год.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	29-30.05. 2027г.	Педсовет № 6. Справка № 37.
63.	Проведение педагогического совета «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, методист по НК.	30.05.2027г.	Протокол педсовета. Приказ о переводе уч-ся.

6.6. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2026 – 2027 учебный год

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

- 1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.*
- 2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.*
- 3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.*
- 4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.*
- 5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.*

Сентябрь

п/п №	Объект оценки	Показатель	Оценочная процедура	Ответственные	Форма отчетности
Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ЕГЭ	Зам. директора по УР	Анализ
		Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ОГЭ	Зам. директора по УР	Анализ
		Результаты освоения образовательных программ обучающихся 4-х классов за учебный год	Анализ результатов	Методист по НК	Анализ
2.	Работа с одаренными обучающимися	Доля обучающихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по МР	Выступление на педагогическом совете
3.	Входящий контроль	Входная диагностика по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка
		Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка
4.	Стартовый контроль по предметам ОГЭ, ЕГЭ	Выявление дефицита знаний в преддверии итоговой аттестации	Диагностические работы в 9, 11 классах в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ	Директор, координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Справка
Качество реализации образовательного процесса					
5.	Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Выступление на совещании при директоре
		Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Зам. директора по УР, МР, руководители ШМО	Выступление на совещании при директоре
		Обеспечение учебниками	Экспертиза	Зав. библиотекой	Выступление на совещании при директоре

6.	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УР, МР	Выступление на совещании при директоре
		Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Зам. директора по УР, МР	Выступление на совещании при директоре
		Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УР	Выступление на совещании при директоре
7.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
		Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей обучающихся	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
		Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
8.	Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УР, МР, ВР, руководители ШМО	Выступление на совещании при директоре
9.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Готовность первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагн-ка	Методист по НК, педагог-психолог, классные руководители	Справка
10.	Уровень адаптации пятиклассников к освоению ОП ООО	Выявление уровня готовности пятиклассников к обучению в основной школе	Наблюдение, Анкетирование диагностика	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
11.	Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на совещании при директоре

		Обеспечение обучающихся учебной литературой	Экспертиза	Зав. библиотекой	Выступление на совещании при директоре
		Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Зам. директора по ИКТ	Выступление на совещании при директоре
12.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании при директоре
13.	Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор	Договор
14.	Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по МР	Выступление на педагогическом совете
		Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по МР	Выступление на педагогическом совете
		График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по МР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
15.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор, секретарь	Выступление на совещании при директоре
		Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УР, ВР, методист по НК	Справка

Октябрь

Качество образовательных результатов

16.	Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
17.	Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
18.	Контроль знаний обучающихся 9,11-х классов	Определение динамики знаний обучающихся по русскому языку и математике	Диагностические работы в 9, 11 классах в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ	Директор, координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Справка. Совещание при директоре
19.	Промежуточный контроль знаний	Проверить уровень сформированности навыков по базовым предметам	Итоговые контрольные работы по основным предметам за 1 четверть	Зам. директора по УР	Совещание при зам. дир. по УР

Качество условий обеспечивающих образовательный процесс

20.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших обучающихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УР	Справка
21.	Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, спец. по ТБ	Отчёт

Качество образовательного процесса

22.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР, МР, методист по НК	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
-----	--	---	--------------------	--	--

23.	Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Выступления на ШМО классных руководителей
24.	Контроль ведения тетрадей обучающимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима обучающимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
Ноябрь					
Качество реализации образовательного процесса					
25.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, МР, методист по НК	Справка. Совещание при директоре.
26.	Рабочая программа воспитания и КТП воспитательной работы	Контроль внедрения и реализации	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
27.	Контроль объема домашних заданий обучающихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка, совещание при заместителе директора
28.	Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
29.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании при директоре
30.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей

Декабрь

Качество образовательных результатов

31.	Итоговые контрольные работы за полугодие	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
32.	Контроль знаний в 9-х, 11-х классах по предметам ОГЭ, ЕГЭ.	Проверить сформированность знаний по обязательным предметам итоговой аттестации и по предметам по выбору, определить «западающие» темы для дальнейшей корректировки учебной деятельности в 9,11 классах	Диагностические работы по материалам и в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора УР
33.	Предметные результаты обучения	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, МР, методист по НК, учителя-предметники, классные руководители	Отчеты о проделанной работе
34.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка. Выступление на совещании при директоре
35.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Выступление на совещании при директоре

Качество реализации образовательного процесса

36.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися, применение дифференцированного подхода к обучению	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, методист по НК	Выступление на совещании при заместителе директора по УР
-----	---	---	--------------------	--------------------------------------	--

37.	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
38.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании при директоре
39.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Зам директора по УР, МР, методист по НК	Анализ на педсовет
40.	Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УР, МР, методист по НК, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно--тематическому планированию.
Январь					
Качество образовательных результатов					
41.	Личностные результаты	Уровень социализации обучающихся 1-х классов	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, методист по НК	Справка. Совещание при директоре.
42.	Здоровье обучающихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы обучающихся 1-11 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Выступление на совещание при директоре
Качество реализации образовательного процесса					
43.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися, применение дифференцированного подхода в обучении.	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, МР, методист по НК	Справка. Совещание при заместителе директора УР

44.	Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
45.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор, секретарь	Отчёт
46.	Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка. Совещание при директоре.
47.	Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре.
48.	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости обучающихся в спортивных секциях	Мониторинг	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	Справка Совещание при директоре.
49.	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2025-2026 учебного года	Своевременность прохождения повторного инструктажа при проведении уроков физической культуры, технологии, химии, физики, ИКТ	Мониторинг	Спец по ОТ	Справка Совещание при директоре.
Февраль					
Качество образовательных результатов					
50.	Работа с одаренными обучающимися	Итоги школьного, муниципального, регионального этапов Все-российской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Зам. директора по МР, методист по НК	Справка Совещание при директоре

51.	Контроль знаний в 9-х, 11-х классах по предметам ОГЭ, ЕГЭ	Проверить сформированность знаний по обязательным предметам итоговой аттестации и предметам по выбору, определить «западающие» темы для дальнейшей корректировки учебной деятельности в 9,11 кл.	Диагностические работы в 9, 11 классах в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ	Директор, координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Справка Совещание при директоре
Качество реализации образовательного процесса					
52.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у обучающихся 1-8 классов)	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, МР, методист по НК	Справка Совещание при заместителе директора по УР.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
53.	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор	Справка. Совещание при директоре
54.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Справка. Совещание при директоре
55.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Координаторы ОГЭ, ЕГЭ, классные руководители	Протоколы родительских собраний
56.	Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка

57.	Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
Март					
Качество образовательных результатов					
58.	Формирование коммуникативных УУД у обучающихся 1-8 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений обучающихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
59.	Здоровье обучающихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Социальный педагог, классные руководители	Справка
60.	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9-11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Классные руководители	Справка
61.	Контроль знаний по предметам за 3 четверть	Проверить уровень сформированности знаний и практических навыков по предметам	Итоговые контрольные работы по предметам за 3 четверть	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
62.	Контроль знаний по русскому языку и математике и предметам по выбору	Уровень готовности к ГИА	Диагностические работы по русскому языку и математике и предметам по выбору	Директор, координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
Качество реализации образовательного процесса					
63.	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
64.	Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка. Совещание при заместителе директора по ВР

65.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор, зам директора по УР, методист по НК	Справка. Административное совещание.
66.	Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Директор	Совещание при директоре
Апрель					
Качество образовательных результатов					
67.	Удовлетворенность родителей качеством образоват-х результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Зам. директора по ВР, классные руководители	Информация на школьном сайте
68.	Контроль знаний по русскому языку и математике и предметам по выбору	Уровень готовности к ГИА	Диагностические работы по русскому языку и математике и предметам по выбору	Заместитель директора по УР	Справка. Совещание при директоре.
Качество реализации образовательного процесса					
69.	Готовность перехода на второй уровень обучения обучающихся 4-х классов	Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся	Анкетирование	Зам. директора по УР, методист по НК, учителя нач. классов	Справка. Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
70.	Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Отчет. Выступление на педагогическом совете.
71.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
72.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся.	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей обучающихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР, ВР, методист по НК, кл. руководители	Справка. Совещание при заместителе директора по ВР

		формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей обучающихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году			
73.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Зам. директора по УР, МР, ВР, методист по НК, руководители МО	Совещание при зам. директоре УР
74.	Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Зам. директора по ИКТ	Справка
Май					
Качество образовательных результатов					
75.	Успеваемость обучающихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости обучающихся	Анализ	Зам. директора по УР, методист по НК	Справка. Педсовет
76.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Зам директора по УР, МР, методист по НК, учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
77.	Достижения обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	Отчет
Качество реализации образовательного процесса					
78.	Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
79.	Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по ВР	Отчет

80.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	Зам. директора по УР	Отчет
81.	Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
82.	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Совещание при директоре.
83.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Классные руководители	Совещание при директоре
84.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Отчет	Координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Совещание при директоре
85.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Отчет	Директор	Совещание при директоре
86.	Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Директор, зам. директора по МР	Справка
87.	Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УР, МР, ВР, методист по НК, руководители МО	Анализ работы за учебный год
88.	Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Библиотекарь	Отчёт
89.	Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт

6.7. План работы по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА на 2026 – 2027 учебный год

Цель:

- повысить качество преподавания и изучения предметов русского языка и математики, а также предметов по выбору и уровень знаний обучающихся, сдающих ГИА;
- создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получения знаний по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- создать дидактическо-методическую систему по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающихся.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности обучающихся - введение предпрофильного обучения, обеспечивающего возможность выбора обучающимися учебного плана с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;
4. Повышение уровня знаний выпускников школы, сдающих ГИА, за счёт приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ГИА.

План мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы, разработан, исходя из поставленных целей и задач.

6.7.1. Организационно-методическая деятельность

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными матер-ми.	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по МР.
2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru.	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ.

3.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов, - образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА, - комментарии к проведённым мероприятиям.	В течение учебного года	Зам. директора по УР и ИКТ.
4.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение учебного года	Директор, зам. дир. по УР, кл. руководители, учителя.
5.	Административное совещание «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ – 2027».	Август	Директор
6.	Подготовка графика проведения доп. занятий для обучающихся 11-х классов.		Зам. директора по УР.
7.	Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике).		Руководитель МС.
8.	Методический совет «Разработка Дорожной карты - подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку и математике».		Руководитель МС.
9.	Административное совещание «Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательными программами по подготовке обучающихся к ГИА.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР.
10.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.		Зам. директора по УР.
11.	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ГИА».	Октябрь	Зам. директора по УР.
12.	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.		
13.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-2026.	Ноябрь	Зам. директора по УР.
14.	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике (бланки, тесты по русскому языку и математике).	Декабрь – январь	Зам. директора по УР, руководители МО
15.	Разработка анкеты для анализа пробного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.		Учителя-предметники
16.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике в школе.	Февраль	Директор, зам. директора по УР.
17.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку, чеченскому языку, математике и биологии в школе.	Февраль – март	Директор, зам. директора по УР.
18.	Анализ внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МС и МО.		Зам. директора по УР, МО, учителя-предметники.

19	Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	Февраль – март	Зам. директора по УР, МР.
20	Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации».	Март	Директор.
21	Размещение сроков проведения ГИА по русскому языку и математике.		Зам. директора по УР.
22	Посещение и анализ уроков русского языка и математики в 9-х, 11-х классах.		Зам. директора по УР.
23	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.		Директор, зам. директора по УР.
24	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ГИА в 2026 году.	Апрель	Классные руководители
25	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Июнь	Директор, зам. директора по УР.

6.7.2. Изучение и принятие нормативных документов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2025 – 2026 учебном году (создание базы данных выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ и ЕГЭ, учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, ведение необходимой документации и др.).	Сентябрь	Директор школы
2.	Согласование и утверждение «Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА».	Октябрь	Директор, координаторы ОГЭ и ЕГЭ
3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Кл. руководители, координаторы ОГЭ и ЕГЭ
4.	Сбор копий паспортов обучающихся 9-х, 11-х классов.		
5.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	Декабрь	Координаторы ОГЭ и ЕГЭ, классные руководители
6.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.		
7.	Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.		Директор, зам. директора

8.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2026-2027 учебном году.	Январь	по УР, МР, ИКТ, руководители ШМО
9.	Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике.	Февраль- март	Координаторы ОГЭ и ЕГЭ, руководители МО
10.	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.		
11.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля).		
12.	Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов.		
13.	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Май	Директор, зам по ИКТ, классные руководители
14.	Получение пропусков для участия в ОГЭ и ЕГЭ.		
15.	Регистрация в журнале учета выдачи пропусков.		
16.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Июнь	Директор, зам директора по УР и МР
17.	Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ.		
18.	Планирование работы на следующий год.		
19.	Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ОГЭ и ЕГЭ.		

6.7.3. Работа с педагогами

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение структуры КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	Август	Руководители МО, учителя.
2.	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2025г.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО.
3.	Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА на уроках.		
4.	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 9-х, 11-х классов.		
5.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.		

6.	Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	Октябрь	Классные руководители 9-х, 11-х классов.
7.	Семинары по вопросам подготовки обучающихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ОГЭ и ЕГЭ; - Организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ; - Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники.
8.	Контроль подготовки к ГИА.	Декабрь	Директор, зам. директора по УР.
9.	Подготовка к проведению пробных экзаменов с обучающимися 9-х, 11-х классов на базе школы.	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО, кл. руководитель.
10.	Составление списков обучающихся 11-х классов для сдачи ЕГЭ по выбору.		
11.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2026-2027 учебном году.	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО.
12.	Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике.	Февраль – март	Зам. директора по УР, руководители МО.
13.	Контроль подготовки к ГИА.	Март-май	Директор, зам. директора по УР.
14.	Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.		

6.7.4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
2.	Участие в пробных экзаменах в 9-х, 11-х классах.		
3.	Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.		
4.	Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники

5.	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники.
6.	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
7.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».		
8.	Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
9.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ, кодификатором и спецификацией.		
10.	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 11-х классах		
11.	Изучение нормативных документов по ГИА в 2026-2027 учебном году.	Январь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, кл. руководители, учителя- предметники
12.	Инструкция по проведению пробного ОГЭ и ЕГЭ на базе школы.		
13.	Пробный ОГЭ и ЕГЭ на базе школы.		
14.	Анализ проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ.		
15.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль	Учителя-предметники
16.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.		
17.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».	Март	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники.
18.	Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы»		
19.	Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ГИА.	Март	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
20.	Тестовые контрольные работы по предметам.		
21.	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УР.
22.	Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2026-2027 учебном году.		
23.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Классные руководители, учителя-предметники.
24.	Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.		
25.	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Май	Учителя-предметники классные руководители.
26.	Работа с заданиями различной сложности.		
27.	Практические занятия по заполнению бланков ответов.		
28.	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.		

6.7.5. Работа с родителями обучающихся 9-х и 11-х классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание для выпускников 9-х, 11-х классов.	Сентябрь	Директор, классные руководители.
2.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР., учителя-предметники
3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА.	Декабрь	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники.
5.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.		
6.	Ознакомление с результатами пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Февраль	Зам. директора по УР, кл. рук-ли, учителя-предм.
7.	Индивидуальные и групповые консультации при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Март	Зам директора по УР, классные руководители, учителя-предметники.
8.	Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2026-2027 учебном году».		
9.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель- май	Зам. директора по УР, учителя-предметники,

6.7.6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах.	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, МР
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.		
3.	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, и МР, учителя-предметники.
4.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обуч-ся «группы риска».		
5.	Использование на уроках ИКТ.	Декабрь	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя
6.	Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.		

7.	Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА.	Январь – февраль	Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники.
8.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 11-х классах.		
9.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО.
10.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации УВП.		
11.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обуч-ся.		
12.	Пробные экзамены по русскому языку, чеченскому языку и математике в 9-х классах.		
13.	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися.	Март	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя.
14.	Готовность обучающихся к итоговой аттестации.	Апрель	Директор, зам. директора по УР.
15.	Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	Май	Директор, зам. директора по УР.
16.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.		

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающегося;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ОГЭ и ЕГЭ.

План методической работы школы на 2026/27 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Реализация
АВГУСТ					
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по МР	
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: • план методической работы на 2026/27 учебный год; • единую методической темы на 2026/27 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. Обсудить мероприятия по введению и	Председатель методического совета, замдиректора по МР	

			контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 учебном году		
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	• Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2026/27 учебный год; • представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; • проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	Руководители методических объединений, зам.директора по ВР зам.директора по МР	

			• обсудить возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности; • закрепить наставников для молодых специалистов		
<...>					

СЕНТЯБРЬ

Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2026/27 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2026/27 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2026/27 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	Замдиректора по МР	
--------------------------------	------------	-----------------	--	--------------------	--

Организация аттестации в 2026/27 учебном году	1-я неделя	Организационное	• Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; • подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по МР	
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	• Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2026/27 учебный год; • сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора по МР	

Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	- Согласовать планы открытых уроков; - обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	зам.директора по МР Руководители методических объединений	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УР зам.директора по МР зам.директора по информатизации	
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора по МР, педагог-психолог	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УР	

повышения квалификации в 2026/27 учебном году					
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	- Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; - проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР	
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по МР	
ОКТАБРЬ					
Обучающий семинар для педагогов «Как	2-я неделя	Развивающее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной	Руководители методических объединений, замдиректора по МР	

составить задание на формирование функциональной грамотности»			грамотности; • проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности		
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Замдиректора по МР	
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, замдиректора по МР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Замдиректора по МР Руководители методических объединений	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района,	В течение месяца	Развивающее	• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в	Руководители методических объединений, замдиректора по МР	

области			мероприятиях		
НОЯБРЬ					
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Председатель методического совета	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, замдиректора по МР	
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, замдиректора по МР	

концепции					
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	- Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; - проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; - проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УР Замдиректора по МР	
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	- Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; - обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; - организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений	

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по МР Замдиректора по УР	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по МР	
ДЕКАБРЬ					
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Замдиректора по МР	
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по МР	

Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; - провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; - провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	- Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; - оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по МР	
ЯНВАРЬ					
Тематическое заседание методического	2-я неделя	Организационное	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;	Замдиректора по МР Замдиректора по УР	

совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»			• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях		
ФЕВРАЛЬ					
Методический семинар «Что нужно знать	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных	Замдиректора по МР, педагог-библиотекарь	

учителю о ФПУ»			ресурсов педагогами при реализации ООП		
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководители методических объединений	
Методический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	- Психологическая поддержка; - научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора по МР, педагог-психолог	
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	- Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; - обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Председатель методического совета	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке	Руководители методических объединений	

			метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации		
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УР, замдиректора по МР	

МАРТ

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения	
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения	
Взаимопосещение уроков между учителями	3-я неделя	Диагностическое	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке	Замдиректора по УР Замдиректора по МР	

начальной школы и учителями-предметниками		Коррекционное Развивающее	учеников начальных классов к обучению на уровне ООО		
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УР Замдиректора по МР	

АПРЕЛЬ

Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: - защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; - защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдиректора по МР, руководители методических объединения	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	- Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; - проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители методических объединений	

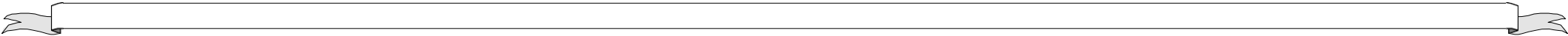
МАЙ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2026/27 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/27 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год	Председатель методического совета	
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: • секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; • секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по МР	

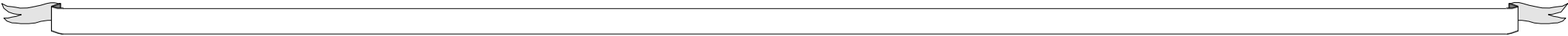
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений	
------------------------------------	------------	-----------------	---	---------------------------------------	--

ИЮНЬ

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Председатель методического совета	
Подведение итогов методической	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической	Замдиректора по МР	



работы за учебный год			работы на 2026/27 учебный год		
--------------------------	--	--	-------------------------------	--	--



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2026 год — Год единства народов России 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий			
Дела, события, мероприятия	классы	Сроки реализации	Ответственные исполнители
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Формирование культуры поведения и общения	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Развитие исследовательской активности учащихся	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Использование воспитательного потенциала учебных материалов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Кураторство учебных проектов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Международный день грамотности	1-4	08.09	Учителя начальных классов
День памяти жертв фашизма.	1-4	14.09	Учителя начальных

			классов
День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год).	1-4	21.09	Учителя начальных классов
Международный день музыки	1-4	01.10	Учитель музыки
130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта и писателя	1-4	03.10	Учителя начальных классов
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	3-4	09.10	Учителя начальных классов
170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина (1855-1935)	3-4	27.10	Учителя начальных классов
День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872),	1-4	22.11	Учителя начальных классов
Всемирный день информации.	1-4	26.11	Учителя начальных классов
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	1-4	05.12	Учителя начальных классов
Международный день прав человека.	1-4	10.12	Учителя начальных классов
День заповедников и национальных	1-4	11.01	Учителя начальных

парков России.			классов
День детских изобретений.	1-4	17.01	Учителя начальных классов
День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	1-4	27.01	Учителя начальных классов
День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).	1-4	02.02	Учителя начальных классов
120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	1-4	17.02	Учителя начальных классов
Международный день родного языка.	1-4	21.02	Учителя начальных классов
150 лет со дня рождения художника Петра Петровича Кончаловского (1876–1956)	1-4	21.02	Учитель изобразительного искусства
Всемирный день гражданской обороны.	3-4	01.03	Учителя начальных классов
Всемирный день водных ресурсов.	1-4	22.03	Учителя начальных классов
Международный день птиц.	1-4	01.04	Учителя начальных классов
Международный день детской книги.	1-4	02.04	Учителя начальных классов
День пожарной охраны.	1-4	30.04	Учителя начальных классов

День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	3-4	18.04	Учителя начальных классов
Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учителя начальных классов
День славянской письменности и культуры	1-4	24.05	Учителя начальных классов
МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»			
Еженедельные мероприятия			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	Каждый понедельник, 1 уроком	Классные руководители
Тематические классные часы по программе воспитания	1-4	Еженедельно	Классные руководители
Организационная работа			
Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ, безопасности на воде	1-4	В течение года (перед каникулами и мероприятиями)	Классные руководители
Ведение дневников наблюдений за развитием учащихся	1-4	В течение года	Классные руководители
Диагностическая работа			
Мониторинг адаптации первоклассников	1	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, психолог

Воспитательные мероприятия			
Классные коллективные творческие дела:	1-4	В течение года	Классные руководители
- Праздник осени	1-4	Октябрь	
- Новогодний утренник	1-4	Декабрь	
- Выпускной для 4 классов	4	Май	
Участие в Днях единых действий:	1-4	По плану Школы	Классные руководители
Внеурочная деятельность			
Реализация программы внеурочной деятельности	1-4	По расписанию	Классные руководители
Организация работы классного уголка	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсионная работа			
Образовательные экскурсии (музеи, предприятия)	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель
Выезды на природу, посещение театров	1-4	По плану	Классный руководитель, родители
Работа с родителями			
Проведение родительских собраний	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей	1-4	По запросу	Классные руководители
Совместные с родителями мероприятия	1-4	По плану	Классные руководители
Взаимодействие с педагогами			
Консультации с учителями-	1-4	По запросу	Классные

предметниками			руководители
Совместные мероприятия с параллельными классами	1-4	В течение года	Классные руководители
Дополнительные мероприятия			
Организация дежурства по классу и Школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Подготовка к участию в школьных конкурсах	1-4	По плану Школы	Классные руководители
Работа с одаренными детьми и детьми группы риска	1-4	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»			
Программы внеурочной деятельности			
Реализация программы «Разговоры о важном», «Орлята России», «Основы функциональной грамотности»; программы ВД по учебному плану.	1-4	В течение года (еженедельно)	Классные руководители
Творческие конкурсы и мероприятия			
Конкурс экологических проектов «Живая планета»	1-4	1-10.10	Учителя начальных классов
Выставка-конкурс «Новогодняя мастерская»	1-4	18-28.11	классные руководители
Спортивные мероприятия			
Семейные старты «Вместе мы сила»	1	Ноябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
«Весёлые старты» для параллелей: - 4 классы (декабрь)	2-4	По графику	Учителя физкультуры

- 3 классы (март) - 2 классы (май)			
Краеведческая работа			
МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ»			
Коллегиальные формы работы			
Общешкольное родительское собрание	1-4	Сентябрь, май	Директор, зам.директора по УВР
Заседание Совета родителей (планирование, отчеты)	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, советник по ВР
Работа родительского комитета класса	1-4	Ежемесячно	Классные руководители
Классные родительские собрания (тематические)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальная работа			
Индивидуальные консультации для родителей	1-4	По графику (1 раз в неделю)	Классные руководители
Посещение семей (по запросу/необходимости)	1-4	По плану	Кл.рук.
Консультации учителей-предметников	1-4	По графику консультаци	Учителя- предметники

		й	
Совместные мероприятия			
Совместные праздники (День матери, 8 Марта)	1-4	По календарю	Кл.рук., родительский комитет
Творческие мастер-классы с родителями	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Спортивные семейные мероприятия	1-4	1-2 раза в год	Учитель физкультуры
Экскурсии с участием родителей	1-4	1 раз в четверть	Кл.рук., родители
Информационная поддержка			
Электронный дневник (информирование)	1-4	Ежедневно	Классные руководители
Родительский чат (оперативные вопросы)	1-4	В течение года	Классные руководители
Школьный сайт (раздел для родителей)	1-4	Постоянно	Администрация
Тематические памятки и буклеты	1-4	По мере необходимости	Кл.рук., специалисты
Профилактическая работа			
Лектории по актуальным темам воспитания	1-4	1 раз в четверть	Психолог
Профилактические беседы (безопасность, здоровье)	1-4	Перед каникулами	Кл.рук., инспектор ПДН
Организация помощи Школы			
Организация питания (родительский контроль)	1-4	По графику	Родительский комитет

Помощь в организации мероприятий	1-4	В течение года	Кл.рук., актив родителей
МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»			
Организационные мероприятия			
Выборы актива класса (староста, цветовод, библиотекарь и др.)	2-3	Сентябрь	Классный руководитель
Создание и обновление уголка самоуправления	1-4	Сентябрь, январь	Классный руководитель, актив класса
Деятельность классного самоуправления			
Организация дежурства по классу и Школе	1-4	Еженедельно	Дежурный командир
Проект «Помощники учителя» (подготовка материалов к уроку)	3-4	По графику	Классный руководитель
Творческие инициативы			
Конкурс идей «Наш классный уголок»	1-4	Октябрь	Актив класса
Организация выставок детского творчества	1-4	По плану	Творческая группа
Операция «Наш чистый класс»	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель
МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
Занятия по ранней профориентации			
- Игровые уроки «Профессии вокруг нас» (беседы, загадки, ребусы).	1-2	1 раз в месяц	Классные руководители
- Цикл занятий «Путешествие в мир профессий» (знакомство с разными сферами труда).	3-4	2 раза в четверть	Классные руководители
Участие во Всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-			

уроки)			
- Просмотр и обсуждение выпусков о современных профессиях (технических, творческих, медицинских и др.).	1-4	По графику проекта	Классные руководители
- Викторина «Что я узнал о профессиях?» после просмотра.	3-4	После каждого урока	Классные руководители
Организация участия в проекте «Россия – страна возможностей»			
- Конкурс детских рисунков «Моя будущая профессия».	1-2	Октябрь-ноябрь	Советник по ВР
- Участие в онлайн-челленджах и акциях проекта.	3-4	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»			
Совместные мероприятия с социальными партнёрами			
Тематические внеурочные мероприятия			
Экскурсионная деятельность			
Образовательные экскурсии (краеведческий музей, планетарий)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Выезды на природу (экологические тропы, парки)	1-4	Весна/осень	Родительский комитет
Участие в конкурсах и мероприятиях			
Муниципальные конкурсы чтецов и рисунков	1-4	По положению	Педагог-организатор
Семейные выходные (совместные походы с родителями)	1-4	По желанию	Родительский комитет
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»			

Оформление классного пространства			
Оформление информационного стенда (расписание, объявления, достижения класса)	1-4	Ежемесячно	Кл. руководители
Создание «Уголка безопасности» (ПДД, пожарная безопасность, ЧС)	1-4	Сентябрь, обновление 1 раз в четверть	Кл. руководители
Организация «Полочки творчества» для демонстрации детских работ	1-4	Еженедельно	Кл. руководители
Государственная символика и патриотическое воспитание			
Организация церемоний поднятия/спуска флага РФ	1-4	Каждый понедельник и в праздничные дни	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию
Выставка достижений «Наши успехи» (грамоты, дипломы)	1-4	1 раз в четверть	Кл. руководители
Звуковое пространство Школы			
Подбор и обновление музыкального сопровождения (гимн РФ, патриотические песни)	1-4	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
Информационные стенды и новостные пространства			
Мемориальные зоны и патриотические объекты			
Оформление мероприятий			
Праздничное оформление актового зала	1-4	Перед мероприятиями	педагог-организатор

Тематическое оформление входной группы	1-4	К праздникам	Советник по ВР
Оформление сцены к торжественным линейкам	1-4	По необходимости	Зам.директора по ВР
Профилактические стенды			
Оформление стенда «Азбука безопасности»	1-4	Ежеквартально	Классные руководители
Уголок «Здоровый образ жизни»	1-4	1 раз в четверть	
Стенд «Права и обязанности»	1-4	Обновление 1 раз в полугодие	Социальный педагог
МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»			
Дорожная безопасность			
Инструктаж «Безопасный маршрут: дом-Школа-дом»	1-4	Сентябрь, январь	Кл.рук., инспектор ГИБДД
Практическое занятие «Пешеходный переход»	1-2	Октябрь, апрель	Учитель ОБЗР
Конкурс рисунков «Правила дорожные знать каждому положено»	1-4	Сентябрь	Кл.рук., педагог ИЗО
Пожарная безопасность			
Тренировочная эвакуация	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
Встреча с пожарными «Профессия - спасатель»	1-4	Октябрь	Кл.рук., сотрудники МЧС
Конкурс поделок «Огонь - друг, огонь - враг»	1-4	Апрель	Кл.рук.

Профилактика травматизма			
Инструктаж «Безопасные перемены»	1-4	Сентябрь, после каникул	Кл.рук., дежурный учитель
Занятие «Осторожно, гололёд!»	1-4	Ноябрь, февраль	Учитель физкультуры
Памятка «Безопасность на детской площадке»	1-2	Май	Кл.рук.
Здоровый образ жизни			
Акция «Чистые руки»	1-4	Октябрь, март	Кл.рук.
Конкурс «Самый здоровый класс»	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Тематическая неделя «Полезные привычки»	1-4	Ноябрь	Педагог-психолог
Противопожарная безопасность			
Профилактика негативных явлений			
Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо»	1-2	1 раз в четверть	Кл.рук.
Антитеррористическая безопасность			
Инструктаж «Подозрительные предметы»	1-4	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР
Игра «Безопасность в Школе»	3-4	Март	Педагог-организатор
Памятка «Как вести себя в толпе»	1-4	Перед массовыми мероприятия ми	Кл.рук.
Водная безопасность			

Инструктаж «Осторожно, тонкий лёд!»	1-4	Ноябрь, март	Кл.рук.
Занятие «Правила поведения у воды»	1-4	Май	Учитель ОБЗР
Конкурс рисунков «Безопасное лето»	1-4	Апрель	Учитель ИЗО
Железнодорожная безопасность			
Беседа «Железная дорога - зона повышенной опасности»	1-4	Сентябрь	Инспектор ПДН
Просмотр мультфильма «Правила поведения на железной дороге»	1-2	Январь	Кл.рук.
Профилактика буллинга			
МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»			
Взаимодействие с учреждениями культуры			
Акция «Зарядка с чемпионом»	1-4	Апрель	Тренеры, кл.рук.
Работа с общественными организациями			
Взаимодействие с учреждениями допобразования			
Партнерство с правоохранительными органами			
Встречи с инспектором ПДН «Азбука права»	1-4	1 раз в четверть	Кл.рук.
Сетевое взаимодействие с другими Школами			
Совместные спортивные соревнования	3-4	Октябрь, март	Учитель физкультуры
Интеллектуальный марафон «Умники и умницы»	4	Февраль	Зам.директора по УВР
Взаимодействие с медицинскими учреждениями			
Лекции врачей «Азбука здоровья»	1-4	1 раз в четверть	Кл.рук.
Сотрудничество с предприятиями			

МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

День знаний «Здравствуй, Школа!»	1-4	01.09	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
Акция «Безопасная дорога в школу»	1-4	01-05.09	Классные руководители
Международный день пожилых людей	1-4	01.10	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию
Международный день музыки (концерт)	1-4	01.10	Педагог-организатор, учитель музыки
День учителя (концерт, выставка рисунков)	1-4	05.10	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	Зам.директора по ВР, кл.руководители
День отца (творческие мастерские)	3-4	19-21.10	Педагог-организатор
Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	1-4	07-11.11	Кл.руководители
Праздник «День матери» (концерт)	1-4	25.11	Зам.директора по ВР
День государственного герба РФ	1-4	30.11	Советники по воспитанию
День неизвестного солдата	1-4	03.12	Педагог-организатор
Международный день инвалидов	1-4	03.12	Советники по воспитанию
День Героев Отечества	1-4	09.12	Педагог-организатор
День Конституции РФ	1-4	12.12	Советники по

			воспитанию
Новогодние мероприятия: - Театрализованное представление - Мастерская Деда Мороза - Новогодний квест	1-4	21-25.12	Зам.директора по ВР
День снятия блокады Ленинграда	1-4	27.01	Советники по воспитанию
День победы в Сталинградской битве	1-4	02.02	Педагог-организатор
Концерт к 8 Марта	1-4	05.03	Педагог-организатор
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03	Советники по воспитанию
Фестиваль «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	Зам.директора по УВР
Всемирный день театра	1-4	27.03	Педагог-организатор
День космонавтики: - Космический квест - Выставка поделок	1-4	8-12.04	Советник по воспитанию
День памяти жертв геноцида	1-4	19.04	Педагог-организатор
Праздник Весны и Труда	1-4	01.05	Советник по воспитанию
День Победы: - Акция «Бессмертный полк» - Концерт для ветеранов	1-4	09.05	Зам.директора по ВР
«Последний звонок» (участие 1 классов)	1	24.05	Педагог-организатор
Выпускной «Прощай, начальная Школа!»	4	25.05	Зам.директора по ВР

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

МОДУЛЬ Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения Чеченской Республики			
Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики			
Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова	1-4	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
Беседы, посвященные Дню Ашура	1-4	Август	Педагог ДНВ
Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы; - диспут «Женщина в Исламе»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	1-4	10-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс поздравительных открыток;	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог

-конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы			ДНВ, классные руководители.
Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы, круглые столы	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
Ислам об отношении к родителям (беседы)	1-4	В течение года (один раз месяц)	педагог по ДНВ
Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - торжественное мероприятие; - беседы, классные часы. -Уроки Мужества, круглые столы	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ классные руководители
Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ
Религиозные праздники в Исламе -	1-4	Отдельный	Педагог ДНВ

Ураза байрам, Курбан – байрам		план	
Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов;	1-4	4-6 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители.
Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, уважительность в Исламе (классные часы, беседы)	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ
Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители
МОДУЛЬ «ИНКЛЮЗИВНАЯ СРЕДА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ»			
Диагностика уровня языковой и социокультурной адаптации			
- Анкетирование родителей (языковая среда, традиции семьи).	1-4	Сентябрь	Классный руководитель
- Тестирование уровня владения русским языком (устная/письменная речь).	1-4	Сентябрь, декабрь, апрель	Учитель русского языка, учитель начальных классов
Индивидуальные и групповые занятия по русскому языку как неродному			
- Интенсив-курс «Говорим по-русски» (для слабо владеющих языком).	3-4	3 раза в неделю	Специалист
- Занятия «Традиции России» (праздники, этикет, фольклор).	1-4	Октябрь, февраль, май	Советник по ВР
- Ролевые игры «Как знакомиться и	1-2	Ноябрь,	Педагог-психолог

дружить».		март	
Вовлечение в школьные мероприятия			
- Участие в концертах («День народного единства»).	1-4	По плану Школы	Учитель музыки, организатор
- Выставка «Культура моей семьи» (поделки, национальные костюмы).	1-4	Апрель	Советник по ВР
Работа с родителями			
- Памятки «Как помочь ребенку адаптироваться в Школе».	1-4	Сентябрь, январь	Классный руководитель
- Уголок «Добро пожаловать» (ключевые фразы на разных языках).	1-4	Сентябрь	Советник по ВР
МОДУЛЬ «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Теоретические занятия по основам труда			
- Беседа «Почему труд важен?» (знакомство с видами труда).	1-2	Сентябрь	Классный руководитель
- Урок-дискуссия «Профессии моих родителей».	3-4	Октябрь	Классный руководитель
Практические трудовые занятия			
- Работа с природными материалами (поделки из листьев, шишек).	1-2	Сентябрь-октябрь	Учитель технологии
- Изготовление полезных вещей (кормушки для птиц, закладки для книг).	3-4	Ноябрь-декабрь	Учитель технологии
Дежурство по классу и Школе			
- Дежурство в классе (полив цветов, протирание парт).	1-2	По графику	Классный руководитель
- Дежурство в столовой (сервировка столов, уборка посуды).	3-4	По графику	Классный руководитель

Трудовые акции и субботники			
- Акция «Чистый класс» (генеральная уборка).	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
- Субботник «Зелёный двор» (уборка территории, посадка цветов).	3-4	Апрель-май	Администрация
Творческие проекты			
- Конкурс поделок «Дары осени».	1-2	Октябрь	Учитель ИЗО
- Выставка «Сделано своими руками».	3-4	Март	Учитель технологии
- Экскурсии	3-4	Февраль	Классный руководитель
Соревнования и конкурсы			
- Конкурс «Лучший дежурный».	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы:

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек.

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.



Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:



8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ « СОШ №5 с.Гехи»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2026 год — Год единства народов России 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий			
Дела, события, мероприятия	классы	Сроки реализации	Ответственные исполнители
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Формирование культуры поведения и общения	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя обществознания
Реализация системы наставничества	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители

Развитие исследовательской активности учащихся	5-9	В течение года	Учителя-предметники,
Использование воспитательного потенциала учебных материалов	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Организация интеллектуальных онлайн-соревнований	5-9	В течение года	Учителя-предметники, педагог-организатор
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	5-9	03.09	Учителя истории
155 лет со дня рождения А.И. Куприна (1870 – 1938), русского писателя и переводчика.	5-9	07.09	Учителя литературы
День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	5-9	08.09	Учителя истории
Международный день грамотности	5-9	08.09	Учителя русского языка
День памяти жертв фашизма.	5-9	14.09	Учителя - предметники
День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год).	5-9	21.09	Учителя истории
230 лет со дня рождения Кондратия Фёдоровича Рылеева (1795-1826),	5-9	29.09	Учителя литературы

русского поэта, общественного деятеля, декабриста			
Международный день музыки	5-9	01.10	Учитель музыки
130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта и писателя	5-9	03.10	Учителя литературы
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год).	5-9	09.10	Учителя истории
675 лет со дня рождения Дмитрия I Ивановича (1350-1389), прозванного Донским за победу в Куликовской битве	5-9	12.10	Учителя истории
Всемирный день хлеба.	5-6	16.10	Учителя начальных классов
155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953),	5-9	22.10	Учителя литературы
80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (международного судебного процесса над главными нацистскими военными преступниками (20.11.1945-01.10.1946 гг.))	5-9	20.11	Учителя истории
День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872),	5-9	22.11	Учителя русского языка
Всемирный день борьбы со	8-9	01.12	Учитель биологии

СПИДом			
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5-9	05.12	Учителя истории
Международный день прав человека.	5-9	10.12	Учитель обществознания
110 лет со дня рождения композитора Георгия Васильевича Свиридова (1915-1998)	5-9	16.12	Учитель музыки
День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 г.)	5-9	24.12	Учителя истории
300 лет со дня основания Российской Академии наук (1726)	5-9	07.01	Учитель истории
День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	5-9	27.01	Учителя истории
Международный день памяти жертв Холокоста	5-9	27.01	Учителя истории
200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	5-9	27.01	Учителя литературы
День разгрома советской армией	5-9	02.02	Учителя истории

немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)			
Международный день родного языка.	5-9	21.02	Учителя русского языка
Всемирный день гражданской обороны.	5-9	01.03	Учитель ОБЗР
175 лет со дня отмены крепостного права в России	5-9	03.03	Учителя истории
Международный день птиц.	5-9	01.04	Учителя биологии
Международный день детской книги.	5-7	02.04	Учитель литературы
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	5-9	18.04	Учителя истории
Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учителя биологии
МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»			
Еженедельные мероприятия			
Поднятие флагов РФ, ЧР. Гимны. В/Д «Разговор о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Тематические классные часы по программе воспитания	5-9	Еженедельно	Классные руководители
Организационная работа			
Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ, безопасности в сети	5-9	Перед каникулами и мероприятиями	Классные руководители
Оформление и ведение портфолио достижений	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся

Диагностическая работа			
Анализ адаптации пятиклассников	5	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, психолог
Воспитательные мероприятия			
Тематический вечер «Диалог культур народов России» (в рамках Года единства народов России)	5-9	Октябрь–ноябрь 2026	Классные руководители
Участие в Днях единых действий	5-9	По плану школы	Классные руководители
Экскурсионная работа			
Профориентационные экскурсии (предприятия, вузы)	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель
Культурно-образовательные выезды (музеи, театры)	5-9	По плану	Классный руководитель
Работа с родителями			
Проведение тематических родительских собраний	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей	5-9	По запросу	Классные руководители
Взаимодействие с педагогами			
Совещания с учителями-предметниками	5-9	По графику	Классные руководители
Организация межклассных мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
Дополнительные мероприятия			
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с одаренными детьми и детьми	5-9	В течение года	Классные руководители,

группы риска			психолог
МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»			
Программы внеурочной деятельности			
Реализация программ: «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты», «Функциональная грамотность»	5-9, 6-9	В течение года (еженедельно)	Классные руководители
МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ»			
Общешкольное родительское собрание	5-9	Сентябрь, май	Директор, зам.директора по УВР
Заседание Совета родителей (планирование, отчеты)	5-9	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, советник по ВР
Работа родительского комитета класса	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
Классные родительские собрания (тематические)	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальная работа			
Индивидуальные консультации для родителей	5-9	По графику (1 раз в неделю)	Классные руководители
Работа с родителями «группы риска»	5-9	По индивидуальному плану	Кл.рук., психолог
Посещение семей (по запросу/необходимости)	5-9	По плану	Кл.рук.
Консультации психолога (индивидуальные и групповые)	5-9	Еженедельно	Педагог-психолог
Консультации учителей-	5-9	По графику	Учителя-

предметников		консультаций	предметники
Консультации по профориентации	5-9	3-4 четверть	Кл.рук., психолог
Совместные мероприятия			
Совместные праздники (День матери, 8 Марта)	5-9	По календарю	Кл.рук., родительский комитет
Семейная гостиная «Традиции народов России: семейная память и культура» (в рамках Года единства народов России)	5-9	Ноябрь 2026	Классные руководители, родительский комитет
Информационная поддержка			
Электронный дневник (информирование)	5-9	Ежедневно	Классные руководители
Родительский чат (оперативные вопросы)	5-9	В течение года	Классные руководители
Школьный сайт (раздел для родителей)	5-9	Постоянно	Администрация
Тематические памятки и буклеты	5-9	По мере необходимости	Кл.рук., специалисты
Профилактическая работа			
Лектории по актуальным темам воспитания	5-9	1 раз в четверть	Психолог
Профилактические беседы (безопасность, здоровье)	5-9	Перед каникулами	Кл.рук., инспектор ПДН
Родительский всеобуч (цикл занятий)	5-9	1 раз в месяц	Психолог, педагоги
Организация помощи школе			
Организация питания (родительский контроль)	5-9	По графику	Родительский комитет
Помощь в организации	5-9	В течение года	Кл.рук., актив

мероприятий			родителей
МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»			
Организационные мероприятия			
Выборы актива класса (староста, ответственный за проекты, медиа-команда)	5–9	Сентябрь	Классный руководитель
Формирование советов дела для мероприятий (КТД, школьные акции)	5–9	Перед каждым мероприятием	Классный руководитель, лидеры класса
Оформление стенда самоуправления (структура, цели, планы)	5–9	Сентябрь, обновление 1 раз в четверть	Активисты класса
Деятельность классного самоуправления			
Еженедельные планерки актива класса (обсуждение задач, проектов)	5–9	Понедельник	Староста, классный руководитель
Организация дежурства по классу и школе (график, контроль)	5–9	Еженедельно	Дежурный командир
Создание медиа-группы (ведение школьного блога, соцсетей класса)	5–9	1 раз в месяц	Классный руководитель, IT-актив
Социальные и волонтерские проекты			
Операция «Чистый класс и школа» (уборка, эко-инициативы)	5–9	1 раз в четверть	Классный руководитель
Волонтерские акции («Помощь младшим», «Экодело»)	5–9	По плану школы	актив класса
Проектная деятельность			
Разработка и реализация классных и школьных проектов	5–9	В течение года	Классный руководитель, проектная группа

Участие в школьном совете (представление интересов класса)	5–9	1 раз в месяц	Староста, представители класса
Обратная связь и рефлексия			
Итоговые собрания (анализ работы за четверть)	5–9	Конец четверти	Классный руководитель
МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
Диагностика и самоопределение			
Практическое знакомство с профессиями			
Экскурсии на современные предприятия (IT-компании, технопарки)	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Проект «День профессий» (встречи с молодыми специалистами)	5-9	Октябрь, март	Советник по профориентации
Цифровая профориентация			
Онлайн-курсы «Профессии будущего» (платформы Учи.ру, «Движение первых»)	5-9	В течение года	Учитель информатики
Предметно-ориентированные проекты			
Социальное партнерство			
Работа с родителями			
Семинар «Как помочь подростку с выбором профессии»	5-9	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»			
Совместные мероприятия с социальными партнёрами			
Благотворительные акции («Помоги ветеранам», «Экодобро»)	5–9	В течение года	Классные руководители,
Спортивные турниры (футбол, волейбол, лёгкая атлетика)	5–9	По плану спортшкола	Учителя физкультуры, тренеры

Тематические внеурочные мероприятия			
Предметные недели (математика, литература, история, биология)	5–9	По графику школы	Учителя-предметники
Экскурсионная деятельность			
Образовательные экскурсии (музеи науки, исторические выставки)	5–9	1 раз в четверть	Классные руководители
Экологические походы (национальные парки, заповедники)	5–9	Весна/осень	Учителя биологии, родители
Посещение театров и концертов (спектакли по школьной программе)	5–9	По афише	Учителя литературы, музыки
Экскурсии на предприятия	7–9	1 раз в год	Соц. партнёры, родители
Участие в конкурсах и мероприятиях			
Конкурсы (научные проекты, творческие фестивали)	5–9	По плану школы	Классные руководители
Олимпиады и интеллектуальные игры (региональные и всероссийские)	5–9	По графику	Учителя-предметники
Патриотические акции («Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану»)	5–9	По календарю	Советник по воспитанию
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»			
Оформление классного пространства			
Оформление информационного стенда (расписание, олимпиады, проекты, события)	5–9	Ежемесячно	Классные руководители
Уголок профориентации («Мир профессий», вузы, колледжи)	5–9	1 раз в четверть	Классные руководители, соц.

			педагог
Доска достижений (грамоты, научные работы, спортивные победы)	5–9	По мере поступления	Классные руководители
Государственная символика и патриотическое воспитание			
Организация церемоний поднятия/спуска флагов РФ, ЧР	5–9	Каждый понедельник и в праздничные дни	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Стенд «Символика России» (герб, гимн, Конституция)	5–9	Обновление 1 раз в год	Советник по воспитанию
Фотовыставки «Школьная жизнь» (мероприятия, поездки, проекты)	5–9	После крупных событий	Педагог-организатор
Звуковое пространство школы			
Тематические музыкальные подборки (классика, патриотические песни, современная музыка)	5–9	Еженедельно	Педагог-организатор
Звуковые анонсы мероприятий и поздравления	5–9	По календарю	Советник по воспитанию
Информационные стенды и новостные пространства			
Стенд «Актуально» (новости школы, олимпиады, проекты)	5–9	Еженедельно	Советник по ВР
Доска объявлений «Впереди» (анонсы мероприятий, дедлайны)	5–9	Еженедельно	Зам. директора по ВР
Проект «Память поколений» (исторические экспозиции ко Дню Победы)	5–9	Апрель–май	Советник по ВР, учителя истории
Благоустройство и озеленение			
Акция «Стильный класс» (современный дизайн кабинета)	5–9	Сентябрь, январь	Классные руководители,

			ученики
Библиотечное пространство			
Тематические выставки («Книги для подростков», «Наука простым языком»)	5–9	Ежемесячно	Библиотекарь
Уголок «Читаем вместе» (рекомендации от учеников)	5–9	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив школы
Оформление мероприятий			
Праздничное оформление актового зала (выпускной, День учителя)	5–9	Перед мероприятиями	педагог-организатор
Тематическое оформление школы (Новый год, День Победы)	5–9	К праздникам	Советник по ВР
Профилактические стенды			
Уголок «Цифровая безопасность» (кибербуллинг, защита данных)	5–9	1 раз в четверть	Учитель информатики
Стенд «Здоровый образ жизни» (спорт, питание, психологическая помощь)	5–9	Ежеквартально	Кл.рук.
Тематическая экспозиция «Народы России: культура, традиции, единство» (в рамках Года единства народов России)	5–9	Сентябрь–декабрь 2026	Советник по воспитанию, учителя истории и литературы
МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»			
Дорожная безопасность			
Инструктаж «Безопасность на дорогах: ПДД для велосипедистов и самокатов»	5–9	Сентябрь, май	Учитель ОБЗР, инспектор ГИБДД
Конкурс социальных роликов «Безопасная дорога»	5–9	Сентябрь	Учитель информатики
Пожарная безопасность			

Тренировочная эвакуация (включая алгоритмы для старших классов)	5–9	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Профилактика травматизма			
Инструктаж «Безопасность в школе и на экскурсиях»	5–9	Сентябрь, после каникул	Классный руководитель
Лекция «Опасные ситуации зимой/летом» (гололёд, открытая вода)	5–9	Ноябрь, май	Учитель ОБЗР
Здоровый образ жизни			
Акция «Здоровье – это модно» (спорт, питание, режим дня)	5–9	Октябрь, март	учитель физкультуры
Дебаты «Вредные привычки: мифы и реальность»	7–9	1 раз в четверть	Психолог
Тренинг «Стресс-менеджмент для подростков»	5–9	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог
Кибербезопасность			
Практикум «Безопасность в соцсетях» (фишинг, мошенничество)	5–9	Октябрь, февраль	Учитель информатики
Родительское собрание «Дети в интернете: риски и защита»	5–9	Февраль	Классный руководитель
Антитеррористическая безопасность			
Инструктаж «Поведение при угрозе теракта»	5–9	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР
Тренинг «Безопасность в общественных местах»	5–9	Март	Учитель ОБЗР
Профилактика психологического насилия, систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследование и конфликтов			
Тренинг «Конфликты: как решать без агрессии»	5–9	Октябрь, февраль	Педагог-психолог

Акция «Школа без травли» (анкетирование, дискуссии)	5–9	Ноябрь	Кл.рук.
Проект «Медиация в школе» (обучение мирному разрешению споров)	7–9	В течение года	Психолог
Водная и железнодорожная безопасность			
Лекция «Безопасность на воде и в походах»	5–9	Май	Учитель ОБЗР
МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»			
Взаимодействие с учреждениями культуры			
Экскурсии в музеи	5–9	1 раз в четверть	Учителя истории, классные руководители
Литературные проекты с библиотеками («Книжный клуб», «Литературные дебаты»)	5–9	Ежемесячно	Библиотекарь, учителя литературы
Встреча-диалог «Народы России: культура добрососедства и взаимоуважения» (в рамках Года единства народов России)	5–9	Октябрь–ноябрь 2026	Советник по воспитанию, классные руководители, социальные партнёры
Посещение театров и кинопоказов с обсуждением	5–9	По афише	Педагог- организатор
Сотрудничество с спортивными организациями			
Работа с общественными организациями			
Волонтерские проекты с молодежными организациями	5–9	В течение года	Советник по воспитанию
Патриотические квесты с военно- историческими клубами	5–9	Февраль, май	Педагог- организатор

Взаимодействие с учреждениями допобразования			
Дни открытых дверей в технопарках и кванториумах	5–9	Сентябрь	Педагоги допобразования
Мастер-классы по робототехнике и программированию	5–9	Ноябрь, март	Учителя информатики
Партнерство с правоохранительными органами			
Лекции «Права и ответственность подростков»	5–9	1 раз в четверть	Инспектор ПДН
Сетевое взаимодействие с другими школами			
Научные конференции и олимпиады	5–9	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
Взаимодействие с медицинскими учреждениями			
Лекции «Здоровый образ жизни» (профилактика вредных привычек)	5–9	1 раз в четверть	Врачи, медсестра
Экскурсии на предприятия (заводы, IT-компании)	5–9	Октябрь, апрель	Классные руководители
Встречи с профессионалами (карьерные гости)	5–9	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
Работа с СМИ			
Школьный блог и соцсети (освещение событий)	5–9	Еженедельно	Медиагруппа
Создание подкастов и видеоотчетов	5–9	Ежемесячно	Учитель информатики
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»			
Торжественные мероприятия			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	5-9	1 сентября	Директор школы, заместители директора, классные руководители 5-9

			классов
Торжественное мероприятие «Посвящение в пятиклассники»	5	Сентябрь	Классный руководитель 5 класса
Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя	5-9	5 октября	Педагог- организатор, совет старшекласников, учителя музыки и искусства
Новогодний бал	5-9	Декабрь	Педагог- организатор, классные руководители 5-9 классов
Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители
Торжественная церемония «Последний звонок»	9	25 мая	Директор школы, заместители директора, классные руководители 9,11 кл.
Патриотическое воспитание			
Уроки мужества с приглашением ветеранов	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Военно-спортивная игра «Зарница»	5-9	Май	Учитель ОБЗР, учителя физической культуры
Научно-познавательная деятельность			
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	5-9	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
Научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	5-9	Март	Руководители методических объединений, учителя- предметники
Предметные недели (по отдельному графику)	5-9	В течение года	
Творческие мероприятия			
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	Декабрь	Учителя русского языка и литературы
Спортивные мероприятия			
Спартакиада школы	5-9	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Весенние спортивные игры	5-9	Апрель	Учителя физической культуры
Социально-значимые акции			
Акция «Помоги пойти учиться»	5-9	Август-сентябрь	классные руководители

Экологическая акция «Чистый школьный двор»	5-9	Апрель	Учителя биологии, классные руководители
Профориентационные мероприятия			
Ярмарка профессий	8-9	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 8-9 классов
Встречи с представителями профессий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классны
Фестиваль культур «Россия — наш общий дом» (Год единства народов России)	5-9	Ноябрь 2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
МОДУЛЬ «ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ»			
Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики			
Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры,

			классные руководители.
Беседы, посвященные Дню Ашура	5-9	Август	Педагог ДНВ
Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс чтецов; -беседы, классные часы; - диспут «Женщина в Исламе» - конкурс «А ну-ка, девочки!»	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -беседы, классные часы.	5-9	10-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери.	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ организатор, классные руководители.
Цикл мероприятий, посвященных	5-9	Апрель	Заместитель

Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы, круглые столы			директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
Ислам об отношении к родителям (беседы)	5-9	В течение года (один раз месяц)	педагог по ДНВ
Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - торжественное мероприятие; - беседы, классные часы. -Уроки Мужества, круглые столы	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя истории, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	5-9	4-6 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
Классные часы и диалоговые	5-9	Октябрь–ноябрь	Педагог ДНВ,

площадки «Единство в многообразии: народы России» (в рамках Года единства народов России)		2026	классные руководители, советник по воспитанию
Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, уважение в Исламе (классные часы, беседы)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ
Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители
Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители
Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	5-9	Отдельный план	Педагог ДНВ
Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ

МОДУЛЬ «ИНКЛЮЗИВНАЯ СРЕДА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ»

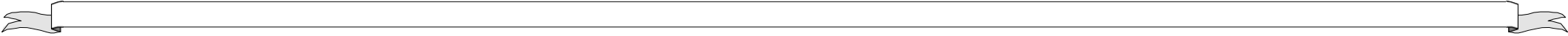
Диагностика адаптации			
Анкетирование «Моя культурная идентичность» (традиции, ценности семьи)	5-9	Сентябрь	Классный руководитель, психолог
Тестирование уровня русского языка (академическая и разговорная речь)	5-9	Сентябрь, январь, май	Учитель русского языка
Языковая поддержка			
Интенсивный курс «Русский язык в школе» (грамматика, терминология)	5-9	3 раза в неделю	Учитель русского языка
Культурная интеграция			
Цикл встреч «Наш многонациональный класс» (презентации культур) (в рамках Года единства народов России)	5-9	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
Внеурочная деятельность			
Фестиваль «Многоцветие культур» (национальные танцы, кухня) (в рамках Года единства народов России)	5-9	Ноябрь	Педагог-организатор
Проект «История миграции» (исследование семейных историй)	7-9	Февраль	Учитель истории
Социальная адаптация			
Программа «Школьный тьютор» (старшеклассники-наставники)	5-9	В течение года	Кл.рук.
Тренинги «Эффективное общение» (преодоление барьеров)	5-9	1 раз в месяц	Психолог
Работа с родителями			
Консультации «Правовые аспекты	5-9	По запросу	Кл.рук.

адаптации»			
Интерактивная карта «Наши культуры»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию
МОДУЛЬ «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Профориентация и теория труда			
Дискуссия «Современные профессии и навыки будущего»	5-9	Сентябрь	Классный руководитель
Практические трудовые навыки			
Мастер-классы по обработке материалов (дерево, металл, текстиль)	5-9	1 раз в месяц	Учитель технологии
Проект «Школьный ремонт» (мелкий ремонт мебели, покраска)	7-9	Апрель	Учитель труда (технологии)
Организация дежурств			
Дежурство по кабинетам (поддержание порядка, техника безопасности)	5-9	Еженедельно	Классный руководитель
Ответственное дежурство в школьных мастерских	7-9	По графику	Учитель труда (технологии)
Социально-значимые проекты			
Акция «Эко-школа» (раздельный сбор, озеленение)	5-9	Сентябрь, апрель	Советник по воспитанию
Техническое творчество			
Работа в школьных мастерских (столярное, слесарное дело)	5-9	По расписанию	Учитель труда, технологии
Создание полезных изделий для школы (полки, скворечники)	5-9	В течение года	Учитель труда, технологии
Производственные экскурсии			
Посещение современных предприятий (IT-компании,	7-9	1 раз в четверть	Классный руководитель

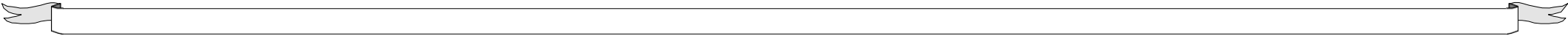
производства)			
Встречи с представителями рабочих профессий	5-9	Февраль	Советник по профориентации
Соревнования и конкурсы			
Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	5-9	Апрель	Учитель труда (технологии)
МОДУЛЬ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»			
Развитие способностей и интересов обучающихся средствами дополнительного образования			
Реализация программ дополнительного образования различных направленностей	5-9	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Выставка-презентация достижений «Мои возможности — мои результаты»	5-9	Май	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»			
Поддержка детских инициатив и общественно полезной деятельности			
Участие обучающихся в деятельности школьных детских объединений и проектах «Движения Первых»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Организационная встреча «Навигатор возможностей»: направления детских объединений школы	5-9	Сентябрь	Советник по воспитанию, актив школы
Участие в социально значимых акциях и Днях единых действий	5-9	По календарю	Советник по воспитанию,

			педагог-организатор
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА»			
Развитие информационной культуры и детского медиаторчества			
Работа школьной медиагруппы: новости, фото- и видеорепортажи о жизни школы	5-9	В течение года	Руководитель медиагруппы, советник по воспитанию
Создание школьных подкастов и видеороликов на социально значимые темы	7-9	1 раз в месяц	Учитель информатики, медиагруппа
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»			
Историко-краеведческая и поисково-исследовательская деятельность			
Музейные уроки «История малой Родины»	5-9	1 раз в четверть	Руководитель школьного музея, учителя истории
Исследовательский проект «История школы в лицах»	7-9	В течение года	Руководитель школьного музея, классные руководители
МОДУЛЬ «ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ВОЛОНТЁРСТВО)»			
Формирование опыта социальной ответственности и взаимопомощи			
Работа школьного добровольческого отряда	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, педагог-организатор
Акция «Неделя добрых дел»	5-9	Декабрь, апрель	Добровольческий отряд, классные руководители
Участие в экологических,	5-9	По плану	Советник по

патриотических и благотворительных акциях школы и социальных партнёров			воспитанию, актив школы
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»			
Формирование культуры здоровья, командного взаимодействия и спортивной активности			
Работа спортивных секций и команд школьного спортивного клуба	5-9	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
День здоровья «В единстве — наша сила» (в рамках Года единства народов России)	5-9	Сентябрь 2026	Руководитель ШСК, педагог-организатор
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»			
Театрально-творческая деятельность и развитие культуры самовыражения			
Работа школьной театральной студии	5-9	В течение года	Руководитель школьного театра
Подготовка театрализованных постановок к школьным праздникам и памятным датам	5-9	По календарю	Руководитель школьного театра, педагог-организатор
МОДУЛЬ «НАСТАВНИЧЕСТВО»			
Развитие взаимопомощи, сотрудничества и передачи позитивного опыта			
Программа «Равный — равному»: наставничество обучающихся в учебных и школьных проектах	7-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Наставническая поддержка пятиклассников обучающимися 8–9 классов в период адаптации	5, 8-9	Сентябрь–ноябрь	Классные руководители, советник по воспитанию



Индивидуальное и групповое наставничество при подготовке к конкурсам, олимпиадам и социальным проектам	5-9	В течение года	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
--	-----	----------------	---



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «СОШ № 5 с.Гехи»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2026 год - Год единства народов России			
2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации			
2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий			
Дела, события, мероприятия	классы	Сроки реализации	Ответственные исполнители
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Формирование культуры поведения и общения	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя обществознания
Развитие исследовательской активности учащихся	10-11	В течение года	Учителя-предметники
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	10-11	03.09	Учителя истории
155 лет со дня рождения А.И. Куприна (1870 – 1938), русского писателя и переводчика.	10-11	07.09	Учителя литературы
День воинской славы России. Бородинское сражение русской	10-11	08.09	Учителя истории

армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)			
Международный день грамотности.	10-11	08.09	Учителя русского языка
День памяти жертв фашизма.	10-11	14.09	Учителя - предметники
День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год).	10-11	21.09	Учителя истории
230 лет со дня рождения Кондратия Фёдоровича Рылеева (1795-1826), русского поэта, общественного деятеля, декабриста	10-11	29.09	Учителя литературы
130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта и писателя	10-11	03.10	Учителя литературы
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год).	10-11	09.10	Учителя истории
155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953),	10-11	22.10	Учителя литературы

170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина (1855-1935)	10-11	27.10	Учителя биологии
День памяти жертв политических репрессий.	10-11	30.10	Учителя истории
День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.).	10-11	07.11	Учителя истории
День начала Нюрнбергского процесса (международного судебного процесса над главными нацистскими военными преступниками (20.11.1945-01.10.1946 гг.))	10-11	20.11	Учителя истории
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	10-11	05.12	Учителя истории
Международный день прав человека.	10-11	10.12	Учителя обществознания
День полного освобождения советскими войсками города	10-11	27.01	Учителя истории

Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)			
Международный день памяти жертв Холокоста.	10-11	27.01	Учителя истории
200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889).	10-11	27.01	Учителя литературы
День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).	10-11	02.02	Учителя истории
Международный день родного языка.	10-11	21.02	Учителя русского языка
Всемирный день гражданской обороны.	10-11	01.03	Учитель ОБЗР
175 лет со дня отмены крепостного права в России	10-11	03.03	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	10-11	24.05	Учитель русского языка
МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»			
Еженедельные мероприятия			
Поднятие флагов РФ, ЧР. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
Тематические классные часы по программе воспитания	10-11	Еженедельно	Классные руководители
Организационная работа			
Проведение инструктажей по ТБ,	10-11	Перед	Классные

ПДД, ППБ, безопасности в сети		каникулами и мероприятиями	руководители
Диагностическая работа			
Анализ адаптации пятиклассников	10-11	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, психолог
Воспитательные мероприятия			
Классный час «Россия - семья народов: единство в многообразии» в рамках Года единства народов России	10-11	Ноябрь 2026	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела: - Тематический вечер «Диалог культур» - Новогодний КВН - Военно-патриотический месячник - Выпускной для 11 классов		В течение года	Классные руководители
Участие в Днях единых действий	10-11	По плану школы	Классные руководители
Экскурсионная работа			
Профориентационные экскурсии (предприятия, вузы)	10-11	1 раз в четверть	Классный руководитель
Культурно-образовательные выезды (музеи, театры)	10-11	По плану	Классный руководитель
Работа с родителями			
Проведение тематических	10-11	1 раз в четверть	Классные

родительских собраний			руководители
Индивидуальные консультации для родителей	10-11	По запросу	Классные руководители
Совместные проекты с родителями	10-11	По плану	Классные руководители
Взаимодействие с педагогами			
Совещания с учителями-предметниками	10-11	По графику	Классные руководители
Организация межклассных мероприятий	10-11	В течение года	Классные руководители
Дополнительные мероприятия			
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Подготовка к участию в научно-практических конференциях	10-11	По плану школы	Классные руководители
Индивидуальная работа с одаренными детьми и детьми группы риска	10-11	В течение года	Классные руководители, психолог
МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»			
Программы внеурочной деятельности			
Реализация программ: «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты», «Функциональная грамотность»	10-11	В течение года (еженедельно)	Классные руководители
МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ»			
Коллегиальные формы работы			
Общешкольное родительское	10-11	Сентябрь, май	Директор,

собрание			зам.директора по УВР
Заседание Совета родителей (планирование, отчеты)	10-11	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, советник по ВР
Работа родительского комитета класса	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
Классные родительские собрания (тематические)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальная работа			
Индивидуальные консультации для родителей	10-11	По графику (1 раз в неделю)	Классные руководители
Работа с родителями «группы риска»	10-11	По индивидуальному плану	Кл.рук.
Посещение семей (по запросу/необходимости)	10-11	По плану	Кл.рук.
Консультации психолога (индивидуальные и групповые)	10-11	Еженедельно	Педагог-психолог
Консультации учителей-предметников	10-11	По графику консультаций	Учителя-предметники
Консультации по профориентации	10-11	3-4 четверть	Кл.рук., психолог
Совместные мероприятия			
Совместные праздники (День матери, 8 Марта)	10-11	По календарю	Кл.рук., родительский комитет
Творческие мастер-классы с	10-11	1 раз в четверть	Классные

родителями			руководители
Спортивные семейные мероприятия	10-11	1-2 раза в год	Учитель физкультуры
Экскурсии с участием родителей	10-11	1 раз в четверть	Кл.рук., родители
Информационная поддержка			
Электронный дневник (информирование)	10-11	Ежедневно	Классные руководители
Родительский чат (оперативные вопросы)	10-11	В течение года	Классные руководители
Школьный сайт (раздел для родителей)	10-11	Постоянно	Администрация
Тематические памятки и буклеты	10-11	По мере необходимости	Кл.рук., специалисты
Профилактическая работа			
Лектории по актуальным темам воспитания	10-11	1 раз в четверть	Психолог
Профилактические беседы (безопасность, здоровье)	10-11	Перед каникулами	Кл.рук., инспектор ПДН
Родительский всеобуч (цикл занятий)	10-11	1 раз в месяц	Психолог, педагоги
Организация помощи школе			
Организация питания (родительский контроль)	10-11	По графику	Родительский комитет
Помощь в организации мероприятий	10-11	В течение года	Кл.рук., актив родителей
МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»			
Организационные мероприятия			
Выборы актива класса (староста,	10-11	Сентябрь	Классный

ответственный за проекты, медиа-команда)			руководитель
Формирование советов дела для мероприятий (КТД, школьные акции)	10-11	Перед каждым мероприятием	Классный руководитель, лидеры класса
Деятельность классного самоуправления			
Организация дежурства по классу и школе (график, контроль)	10-11	Еженедельно	Дежурный
Творческие инициативы			
Создание медиа-группы (ведение школьного блога, соцсетей класса)	10-11	1 раз в месяц	Классный руководитель, IT-актив
Социальные и волонтерские проекты			
Проектная деятельность			
Разработка и реализация классных и школьных проектов	10-11	В течение года	Классный руководитель, проектная группа
Участие в школьном совете (представление интересов класса)	10-11	1 раз в месяц	Староста, представители класса
Обратная связь и рефлексия			
МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
Диагностика и самоопределение			
Тренинг «Осознанный выбор профессии» (анализ рынка труда, карьерные стратегии)	10–11	1 раз в четверть	Профконсультант
Практическое знакомство с профессиями			
Проект «Профессия изнутри»	10–11	Октябрь, март	

(день с представителем профессии)			
Цифровая профориентация			
Онлайн-курсы «Профессии будущего»	10–11	В течение года	Учитель информатики
Предметно-ориентированные проекты			
Социальное партнерство			
Конкурсная деятельность			
Защита индивидуальных образовательных маршрутов	10–11	Апрель	
Работа с родителями			
МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»			
Совместные мероприятия с социальными партнёрами			
Совместные проекты с библиотеками («Литературные вечера», «Исторические хроники»)	10-11	По графику партнёров	Библиотекарь, учитель литературы
Мастер-классы с профессионалами (журналисты, IT-специалисты, дизайнеры)	10-11	1 раз в четверть	Педагоги доп. образования, партнёры
Тематические внеурочные мероприятия			
Профориентационные встречи («Мир профессий», «Карьерный путь»)	10-11	1 раз в четверть	приглашённые специалисты
Экскурсионная деятельность			
Образовательные экскурсии (музеи науки, исторические выставки)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители

Посещение театров и концертов (спектакли по школьной программе)	10-11	По афише	Учителя литературы, музыки
Экскурсии на предприятия		1 раз в год	Соц. партнёры, родители
Участие в конкурсах и мероприятиях			
Конкурсы (дебаты, научные проекты, творческие фестивали)	10-11	По плану школы	Классные руководители
Патриотические акции («Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану»)	10-11	По календарю	Советник по воспитанию
Дополнительные мероприятия			
Школьные обмены и совместные проекты с другими школами	10-11	1 раз в год	Администрация школы
Волонтёрские проекты («Экодвор», «Наставничество для младших»)	10-11	По плану	Советник по воспитанию
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»			
Оформление классного пространства			
Оформление информационного стенда (расписание, олимпиады, проекты, события)	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
Уголок профориентации («Мир профессий», вузы, колледжи)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Доска достижений (грамоты, научные работы, спортивные победы)	10-11	По мере поступления	Классные руководители
Государственная символика и патриотическое воспитание			

Организация церемоний поднятия/спуска флагов РФ, ЧР	10-11	Каждый понедельник и в праздничные дни	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Стенд «Символика России» (герб, гимн, Конституция)	10-11	Обновление 1 раз в год	Советник по воспитанию
Уголок «Гордость страны» (современные достижения науки, спорта, культуры)	10-11	Ежеквартально	Педагог-организатор
Выставочная деятельность			
Тематическая экспозиция «2026 - Год единства народов России» (культура, языки и традиции народов страны)	10-11	Сентябрь-декабрь 2026	Советник по воспитанию, педагог-организатор
Проект «Стена успехов» (олимпиады, конкурсы, соревнования)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Звуковое пространство школы			
Тематические музыкальные подборки (классика, патриотические песни, современная музыка)	10-11	Еженедельно	Педагог-организатор
Звуковые анонсы мероприятий и поздравления	10-11	По календарю	Советник по воспитанию
Информационные стенды и новостные пространства			
Стенд «Актуально» (новости школы, олимпиады, проекты)	10-11	Еженедельно	Советник по ВР
Доска объявлений «Впереди» (анонсы мероприятий, дедлайны)	10-11	Еженедельно	Зам. директора по ВР

Мемориальные зоны и патриотические объекты			
Проект «Память поколений» (исторические экспозиции ко Дню Победы)	10-11	Апрель–май	Советник по ВР, учителя истории
Благоустройство и озеленение			
Акция «Стильный класс» (современный дизайн кабинета)	10-11	Сентябрь, январь	Классные руководители, ученики
Тематические выставки («Книги для подростков», «Наука простым языком»)	10-11	Ежемесячно	Библиотекарь
Уголок «Читаем вместе» (рекомендации от учеников)	10-11	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив школы
Оформление мероприятий			
Праздничное оформление актового зала (выпускной, День учителя)	10-11	Перед мероприятиями	Кл. рук
Тематическое оформление школы (Новый год, День Победы)	10-11	К праздникам	Советник по ВР
Профилактические стенды			
Уголок «Цифровая безопасность» (кибербуллинг, защита данных)	10-11	1 раз в четверть	Кл.рук.
Стенд «Здоровый образ жизни» (спорт, питание, психологическая помощь)	10-11	Ежеквартально	Психолог
Информационный стенд «Права и обязанности подростка»	10-11	1 раз в полугодие	
МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»			

Дорожная безопасность

Инструктаж «Безопасность на дорогах: ПДД для велосипедистов и самокатов»	10-11	Сентябрь, май	Учитель ОБЗР, инспектор ГИБДД
--	-------	---------------	-------------------------------

Пожарная безопасность

Тренировочная эвакуация (включая алгоритмы для старших классов)	10-11	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
---	-------	------------------	----------------------

Профилактика травматизма

Инструктаж «Безопасность в школе и на экскурсиях»	10-11	Сентябрь, после каникул	Классный руководитель
---	-------	-------------------------	-----------------------

Лекция «Опасные ситуации зимой/летом» (гололёд, открытая вода)	10-11	Ноябрь, май	Учитель ОБЗР
--	-------	-------------	--------------

Здоровый образ жизни

Акция «Здоровье – это модно» (спорт, питание, режим дня)	10-11	Октябрь, март	Медработник, учитель физкультуры
--	-------	---------------	----------------------------------

Кибербезопасность

Практикум «Безопасность в соцсетях» (фишинг, мошенничество)	10-11	Октябрь, февраль	Учитель информатики
---	-------	------------------	---------------------

Родительское собрание «Дети в интернете: риски и защита»	10-11	Февраль	Классный руководитель
--	-------	---------	-----------------------

Антитеррористическая безопасность

Инструктаж «Поведение при угрозе теракта»	10-11	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР
---	-------	---------------	----------------------

Тренинг «Безопасность в	10-11	Март	Учитель ОБЗР
-------------------------	-------	------	--------------

общественных местах»			
Профилактика буллинга и конфликтов			
Тренинг «Конфликты: как решать без агрессии»	10-11	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
Проект «Медиация в школе» (обучение мирному разрешению споров)	10-11	В течение года	Психолог
Водная и железнодорожная безопасность			
Лекция «Безопасность на воде и в походах»	10-11	Май	Учитель ОБЗР
Викторина «Осторожно, поезд!» (правила поведения на ЖД)	10-11	Апрель	Инспектор ПДН
МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»			
Взаимодействие с учреждениями культуры			
Экскурсии в музеи (исторические, научно-технические)	10-11	1 раз в четверть	Учителя истории, классные руководители
Посещение театров и кинопоказов с обсуждением	10-11	По афише	Педагог-организатор
Сотрудничество с спортивными организациями			
Мастер-классы от профессиональных спортсменов	10-11	1 раз в четверть	Учителя физкультуры
Работа с общественными организациями			
Волонтерские проекты с молодежными организациями	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
Патриотические квесты с военно-историческими клубами	10-11	Февраль, май	Педагог-организатор
Взаимодействие с учреждениями допобразования			

Мастер-классы по робототехнике и программированию	10-11	Ноябрь, март	Учителя информатики
Партнерство с правоохранительными органами			
Лекции «Права и ответственность подростков»	10-11	1 раз в четверть	Инспектор ПДН
Тренинги по кибербезопасности	10-11	Февраль	Кл.рук.
Сетевое взаимодействие с другими школами			
Дебаты и интеллектуальные игры	10-11	Февраль	Учителя-предметники
Совместные творческие фестивали	10-11	Май	Педагог-организатор
Взаимодействие с медицинскими учреждениями			
Лекции «Здоровый образ жизни» (профилактика вредных привычек)	10-11	1 раз в четверть	Врачи, медсестра
Проект «Психологическое здоровье»	10-11	Ноябрь	Психолог
Профориентационные тренинги	10-11	Март	Педагог-психолог
Работа с СМИ			
Школьный блог и соцсети (освещение событий)	10-11	Еженедельно	Медиагруппа
Создание подкастов и видеоотчетов	10-11	Ежемесячно	Учитель информатики
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»			
Торжественные мероприятия			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	10-11	1 сентября	Директор школы, заместители директора,

			классные руководители 10-11 классов
Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя	10-11	5 октября	Педагог- организатор, совет старшекласников, учителя музыки и искусства
Новогодний бал	10-11	Декабрь	Педагог- организатор, классные руководители 10-11 классов
Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, учитель истории, классные руководители
Фестиваль культур «Россия - семья народов» в рамках Года единства народов России	10-11	Ноябрь 2026	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Торжественная церемония «Последний звонок»	11	25 мая	Директор школы, заместители директора, классные

			руководители 9 кл
Патриотическое воспитание			
Акция «Бессмертный полк»	10-11	Май	Совет школьного музея, классные руководители 10-11 классов
Уроки мужества с приглашением ветеранов	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Научно-познавательная деятельность			
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	10-11	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Творческие мероприятия			
Спортивные мероприятия			
Весенние спортивные игры	10-11	Апрель	Учителя физической культуры
Социально-значимые акции			
Экологическая акция «Чистый школьный двор»	10-11	Апрель	Учителя биологии, классные руководители
Благотворительная акция «Дети - детям»	10-11	Декабрь	Педагог-организатор, совет старшеклассников
Профориентационные мероприятия			

Ярмарка профессий	10-11	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Встречи с представителями профессий	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
МОДУЛЬ «ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ»			
Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики			
Цикл мероприятий «Единство народов России: традиции, культура, взаимное уважение»	10-11	Сентябрь-декабрь 2026	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, педагог- организатор, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова	10-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные

			руководители.
Беседы, посвященные Дню Ашура	10-11	Август	Педагог ДНВ
Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс чтецов; -беседы, классные часы; - диспут «Женщина в Исламе» - конкурс «А ну-ка, девочки!»	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -беседы, классные часы.	10-11	10-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери.	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ организатор, классные

			руководители.
Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы, круглые столы	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
Ислам об отношении к родителям (беседы)	10-11	В течение года (один раз месяц)	педагог по ДНВ
Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - торжественное мероприятие; - беседы, классные часы. -Уроки Мужества, круглые столы	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя истории, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	10-11	4-6 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
Соблюдение традиций и обычаев	10-11	В течение года	Классные

чеченского народа, уважение в Исламе (классные часы, беседы)			руководители, педагог по ДНВ
Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ педагог-психолог социальный педагог, родительский комитет, классные руководители
Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители
Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	10-11	Отдельный план	Педагог ДНВ
Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. социальный педагог
МОДУЛЬ «ИНКЛЮЗИВНАЯ СРЕДА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ»			

Диагностика адаптации			
Анкетирование «Моя культурная идентичность» (традиции, ценности семьи)	10-11	Сентябрь	Классный руководитель, психолог
Тестирование уровня русского языка (академическая и разговорная речь)	10-11	Сентябрь, январь, май	Учитель русского языка
Языковая поддержка			
Интенсивный курс «Русский язык в школе» (грамматика, терминология)	10-11	3 раза в неделю	Учитель русского языка
Проект «Языковой клуб» (неформальное общение на русском)	10-11	Еженедельно	Учитель-филолог
Культурная интеграция			
Тренинги «Культурный мост» (нормы общения в российской школе)	10-11	Октябрь, март	Психолог
Цикл встреч «Наш многонациональный класс» (презентации культур)	10-11	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
Внеурочная деятельность			
Фестиваль «Многоцветие культур» (национальные танцы, кухня)	10-11	Ноябрь	Педагог-организатор
Проект «История миграции» (исследование семейных историй)	10-11	Февраль	Учитель истории
Социальная адаптация			

Тренинги «Эффективное общение» (преодоление барьеров)	10-11	1 раз в месяц	Психолог
Работа с родителями			
Семинары «Образование в России» (система обучения, экзамены)	10-11	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Консультации «Правовые аспекты адаптации»	10-11	По запросу	Кл.рук.
Создание инклюзивной среды			
Проект «Словарь школьника» (ключевые термины на разных языках)	10-11	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Интерактивная карта «Наши культуры»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
МОДУЛЬ «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Профориентация и теория труда			
Практические трудовые навыки			
Мастер-классы по обработке материалов (дерево, металл, текстиль)	10-11	1 раз в месяц	Учитель труда технологии
Проект «Школьный ремонт» (мелкий ремонт мебели, покраска)	10-11	Апрель	Учитель труда технологии
Организация дежурств			
Дежурство по кабинетам (поддержание порядка, техника безопасности)	10-11	Еженедельно	Классный руководитель

Создание полезных изделий для школы (полки, скворечники)	10-11	В течение года	Учитель труда технологии
Производственные экскурсии			
Посещение современных предприятий (IT-компании, производства)	10-11	1 раз в четверть	Классный руководитель
Встречи с представителями рабочих профессий	10-11	Февраль	Кл.рук.
Соревнования и конкурсы			
МОДУЛЬ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»			
Организация дополнительного образования			
Презентация объединений и программ дополнительного образования, запись обучающихся	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Реализация дополнительных общеобразовательных программ по интересам обучающихся	10-11	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках и проектах по направлениям дополнительного образования	10-11	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Итоговая презентация достижений объединений дополнительного образования	10-11	Май	Педагоги дополнительного образования, педагог- организатор

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

Деятельность детских и молодежных объединений

Организационное собрание первичного отделения Общероссийского движения детей и молодежи «Движение Первых», планирование дел	10-11	Сентябрь	Советник по воспитанию
Участие в проектах, акциях и конкурсах «Движения Первых» и других детских общественных объединений	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Школьные социальные инициативы, разработанные активистами детских общественных объединений	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, актив обучающихся
Итоговая встреча активистов: анализ реализованных инициатив и планирование новых проектов	10-11	Май	Советник по воспитанию, актив обучающихся

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА»

Работа школьного медиацентра

Деятельность школьного пресс-центра и официальных школьных сообществ	10-11	В течение года	Руководитель медиацентра, советник по воспитанию
Освещение общешкольных дел, достижений обучающихся и педагогов; выпуск фото- и видеоматериалов	10-11	В течение года	Медиацентр

Практикумы по медиаграмотности, цифровой этике и проверке достоверности информации	10-11	1 раз в полугодие	Учитель информатики, советник по воспитанию
Медиапроект «Россия - семья народов»: истории о культуре и традициях народов России	10-11	Сентябрь-декабрь 2026	Медиацентр, учителя истории и литературы
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»			
Музейно-краеведческая деятельность			
Работа актива школьного музея: учет, описание и систематизация музейных материалов	10-11	В течение года	Руководитель школьного музея
Экскурсии по экспозициям школьного музея, подготовленные обучающимися-экскурсоводами	10-11	В течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
МОДУЛЬ «ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ (ВОЛОНТЁРСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Социально значимая добровольческая деятельность			
Деятельность школьного волонтерского отряда, участие в добровольческих акциях и проектах	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, руководитель волонтерского отряда
Помощь пожилым людям и семьям, нуждающимся в поддержке; участие в благоустройстве территории	10-11	По плану	Волонтерский отряд, классные руководители
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»			

Физкультурно-спортивная деятельность			
Организация деятельности школьного спортивного клуба и спортивных секций	10-11	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Школьные турниры и соревнования по игровым видам спорта	10-11	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Участие в муниципальных и региональных соревнованиях школьных спортивных клубов	10-11	По календарю соревнований	Руководитель ШСК
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»			
Театральная деятельность			
Работа школьной театральной студии	10-11	В течение года	Руководитель школьного театра
Подготовка и показ постановок к памятным датам и общешкольным мероприятиям	10-11	В течение года	Руководитель школьного театра, педагог-организатор
МОДУЛЬ «НАСТАВНИЧЕСТВО»			
Наставнические практики			
Наставническое сопровождение учебных, творческих, социальных и профориентационных проектов обучающихся	10-11	В течение года	Наставники, учителя-предметники
Проект «Старший помогает младшему»: поддержка обучающихся младших классов в учебных и школьных делах	10-11	В течение года	Куратор наставничества, советник по воспитанию

