

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №5с.Гехи»
 И.Ю.Бисултанов
 Пр. № _____ от _____ 2021г



**План работы школы
по повышению квалификации педагогов на 2021-2024 учебный год**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1. Курсовая переподготовка				
Содержание работы	сроки	Кто привлекается	Исполнители	Прогнозируемый результат
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Зам. директор по МР	Совет М/О	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок прохождения курсов	В течение года		Зам. директор по МР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь (ежегодно)		Зам. директор по МР	Повышение квалификации
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По графику ИРО, ДО г. Грозного		Педагоги	Отчет о прохождении курсов повышения квалификации
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
Заседание совета М/О «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь		Зам. директор по МР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Групповая консультация	Ноябрь	Рук. МО	Зам. директор по МР	Преодоление затруднений при написании педагогом

для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»				самоанализа деятельности
Индивидуальные консультации заполнения заявлений при прохождении аттестации	В течение года		Зам. директор по МР	Написание заявлений
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности			Директор	Список педагогических работников , аттестующихся на соответствие занимаемой должности
Издание приказов: 1. О создании школьной комиссии 2. О создании экспертных групп 3. Об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Октябрь –ноябрь (ежегодно)		Директор	Создание аттестационной комиссии, экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог		Психологическое сопровождение процесса аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации»	Согласно графику	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы		Экспертные заключения
Проведение открытых мероприятий для педагогов	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги		Материал для экспертных заключений.

школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами				
Творческие отчеты аттестующихся педагогов	По графику		Зам. директор по МР	Материал для экспертных заключений.
Проведение заседания метод/совета по теме «профессиональный стандарт педагога»	Октябрь –ноябрь		Зам. директор по МР	Ознакомление с требованиями нового профессионального стандарта. Самоанализ педагогов по профстандарту.
3. Обобщение и распространение опыта работы.				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники		Материалы опыта
Оформление методической «копилки»	В течение года		Руководитель МО	Конспекты, тезисы, доклады.
Представление опыта на заседаниях МО	Ежегодно по графику	Зам. директор по МР	Руководитель МО	Выработка рекомендаций для внедрения
Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» Характеристика Описание опыта работы Лекции для общественности Пресс- конференция Классный час Родительское собрание	Ежегодно по графику	Зам. директор по МР	Руководитель МО	Участие в конкурсе
4. Методические семинары				
Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов				
Заседания МО учителей	В течение года		Председатель МО	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания. Повышение теоретических

				знаний педагогов.
5. Диагностика деятельности педагогов				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей				
Организация мониторинга развития педагогического коллектива	2 семестр	Руководитель МО	Зам. дир. по МР	Разработка показателей мониторинга. Портфолио учителя.
Составление банка повышения квалификации	Весь период	Зам. директор по УР. Руководители МО		мониторинг