

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 С.ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ №5 с.ГЕХИ»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкӀардешаран учреждени
«ГИХТАРА №5 ЙОЛЧУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ГИХТАРА №5 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

12 августа 2022 г.

№ 23-0

с.Геги

О переходе ОО на ЭЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. План работ по переходу на ЭЖ (приложение №1);
 - 1.2. Положение о ведение электронного журнала (приложение №2);
 - 1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (приложение №3);
2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с графиком работ по внедрению ЭЖ.
3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов и кружков.
4. Зам. директору по УР Хасаханову Х.Х. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ
5. Зам. директору по УР Хасаханову Х.Х. обеспечить информационное

наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Возложить на зам. директора по информатизации обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

6. Возложить на зам. директора по информатизации обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

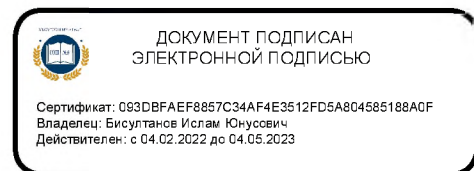


Бисултанов И.Ю.

С приказом ознакомлен(а):

1.Абубакаров И.А. 

2.Хасаханова Х.Х. 



**План работы
по внедрению в МБОУ «СОШ № 5» с.Гехи»
электронного журнала**

<i>Шаги</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>КАК именно будет выполнено</i>
1.	Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся	Зам. директора по МР	1-15 августа	Банк электронных портфолио
2.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о создании совета (рабочей группы); ✓ о назначении системного администратора; ✓ о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персонифицированные данные	Секретарь Зам. Директора по УР	1-10 августа	Оформление пакета нормативно-правовых документов
		Зам. директора по ИКТ	1-20 августа	Размещение локальных актов на сайте школы

3.	<p>Разработка локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение об обработке персональных данных (работников, соискателей вакантных 	<p>рабочая группа: руководитель рабочей группы:</p>	<p>До 01 августа</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ должностей); ✓ положение об обработке персональных данных обучающихся школы ✓ должностная инструкция системного администратора; 	<p>Члены рабочей группы: – зам. директора по УВР; – зам. директора по МР; - зам. директора по ИКТ;</p>		
4.	<p>Заседание совета (рабочей группы). Изучение материалов по внедрению электронного журнала</p>	<p>Зам. директора по УР;</p>	<p>6 августа</p>	<p>Координация работы членов совета (рабочей группы). Разработка плана- графика мероприятий</p>
5.	<p>Анализ информационных ресурсов образовательного учреждения</p>		<p>7-15 августа</p>	<p>Работа рабочей группы по анализу информационных ресурсов, фиксация результатов анализа</p>
6.	<p>Выбор модели внедрения</p>	<p>рабочая группа: руководитель рабочей группы:</p>	<p>7-10 августа</p>	<p>Разработка логики внедрения, апробация программного комплекса</p>

7.	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	рабочая группа	5-15 августа	Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете
8.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом	Зам. директора по ИКТ;	5-10 августа	Обучение на базе ОУ
9.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных	Зам. директора по ИКТ;	получено	Собеседование с педагогическими работниками
10.	Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности	Зам. директора по ИКТ;	20-25 августа	Внедрение в учебно-воспитательный процесс новой информационной системы
11.	Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам.	Зам. директора по ИКТ;	20-25 августа	
12.	Ввод данных по учебному процессу	Зам. директора по УР;	20-25 августа	
13.	Информирование родителей, обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	Классные руководители;	20-30 августа	Проведение родительских собраний
14.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	Классные руководители;	20-30 августа	Собеседование с родителями
15.	Организация обучения родителей работе с информационной системой	Зам. директора по ИКТ;	20-30 августа	Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций

16.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Классные руководители;	20-30 августа	Индивидуальная работа
17.	Индивидуальные консультации	Классные руководители;	По мере возникновения	Конструктивное решение возникающих проблем
18.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала	Педагогический коллектив	30-31 августа	