

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

МБОУ «СОШ№5 с. Гехи»

Рассмотрено

на заседании ШМО учителей

русского языка и литературы

Протокол №1 от 28.09.2022г.

Согласовано

Зам. директора по НМР

Т.Э.Чагаева 

29.08.2022г.

Утверждено

Директор

И.Ю.Бисултанов

приказом №12 от

30.08.2022г.



План

работы методического объединения учителей русского языка и литературы

на 2022 - 2023 учебный год

с.Гехи, 2022г.

Методическое объединение - это объединение учителей, нацеленное на адаптацию общеметодических положений к конкретной учебной дисциплине, конкретному уроку или конкретному воспитательному мероприятию.

Цель работы ШМО: координация учебно-методической деятельности педагогов.

Задачи ШМО:

1. Углубление профессиональных знаний.
2. Взаимообмен знаниями по специальности, обмен опытом работы.
3. Обеспечение выполнения учебных программ, обеспечение преемственности в обучении.

В *функции* гимназического *методического объединения* входит следующее:

1. Быть проводником новых знаний о нормативных актах МО РФ, других вышестоящих организаций, о психолого - педагогической науке, передового педагогического опыта, о современных образовательных технологиях, о других материалах и документах, ориентированных на деятельность по модернизации образования;
2. Создавать необходимые условия для творческого осмысления вышеуказанных документов, материалов в целях определения наиболее эффективных путей и средств реализации их решений и рекомендаций; трансформирования их ведущих идей с учётом специфики и приоритетных направлений развития МБОУ;

3. Формировать мотивационную сферу, ориентированную на развитие творческой деятельности учителей. Быть инициатором конкретных инноваций.

Методическая тема школы:

«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО».

Методическая тема ШМО: «Методическое совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО».

Основная цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО. Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей русского языка и литературы в процессе обучения при современных подходах к организации и проведению уроков.

Проблема: обновление содержания и методик преподавания русского языка и литературы.

Основные задачи ШМО:

1. Разработка и апробация модели организации образовательного процесса, реализующей идеи продуктивного образования, позволяющей успешно реализовать основные цели и задачи ФГОС нового поколения.
2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС - способа организации деятельности по формированию нового поколения.
3. Построение целостной программы по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с ФГОС.
4. Организация многоаспектной деятельности обучающихся как способа организации деятельности по формированию УУД, развитию социальной активности.
5. Интенсификация процесса обучения и воспитания путем использования средств ИКТ

6. Выявление и развитие задатков, способностей и талантов обучающихся самообразование и самосовершенствование педагогов в личностном плане.
7. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках русского языка и литературы.
8. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
9. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
10. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности и их результатов.
11. Повышение профессиональной квалификации учителей.

Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

1. Переход на обновленные учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих обновлённым ФГОС;
4. Читательская грамотность. Внедрить в практику работы всех учителей ГМО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
5. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;

6. Освоить технологию создания компетентностно - ориентированных заданий;
7. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
9. Активизация участия в интеллектуальных и творческих конкурсах;

Основные направления методической работы:

1. Разработка образовательных программ по учебным предметам и внеурочной деятельности в соответствии с реализацией обновлённых ФГОС НОО, ООО;
2. Развитие инфраструктуры духовно-нравственного воспитания и оздоровления обучающихся (здоровьесбережение в образовательной деятельности, элективные курсы, детские объединения, дискуссионные клубы, социальное партнерство);
3. Внедрение в практику образовательной деятельности на основе проектно-исследовательского компонента (обеспечение участия обучающихся во всех видах проектно-исследовательской деятельности, создание условий для реализации исследовательских навыков обучающихся через расширение сети дополнительных образовательных услуг).

Заседания ШМО учителей русского языка и литературы на 2022 - 2023 учебный год

Месяц	Мероприятие	ФИО ответственного
Август	<p><i>Заседание ШМО № 1.</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.2. Выбор направлений и утверждение плана работы МО на 2022 - 2023 учебный год. Выборы руководителя ШМО учителей русского языка и литературы МБОУ «СОШ№5 с.Гехи».3. Изучение рекомендаций по составлению рабочих программ по предметам «Русский язык» и «Литература». Обсуждение и утверждения планов работы кабинетов русского языка, литературы.4. Изучение ПОЛОЖЕНИЯ о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих	<p>Арсанукаева Р.Р.</p> <p>Касумова З.А., Арсанукаева Р.Р.</p>

программ учебных курсов, предметов, дисциплин в МБОУ «СОШ№5 с.Гехи».

5. ЧГ. Изучить и внедрить методологии и критерий оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.
6. Организация своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями русского языка и литературы МБОУ «СОШ№5 с.Гехи».

Касумова З.А.
Арсанукаева Р.Р.
Зинаева Х.Л-А.

Методическая работа: Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.

Заседание ШМО № 2.

Повестка дня:

1. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам «Русский язык» и «Литература» 5 - 11 классов, планирования работы по предметам выбору на 2022 - 2023 учебный год.
7. Педагогическая нагрузка учителей русского языка и литературы МБОУ «СОШ№5 с.Гехи».

Арсанукаева Р.Р.

на 2022 - 2023 учебный год

1. Утверждение методических тем самообразования учителей русского языка и литературы. Мониторинг преподавания русского языка и литературы в гимназии. Р.Р.Арсанукаева

	<p>2. Анализ результатов ЕГЭ - 2022</p> <p>3. Организовать сетевое взаимодействие учителей-предметников для повышения функциональной грамотности (читательской грамотности) обучающихся и исключения рисков ученической неуспеваемости</p>	Р.Р. Арсапнукаева
Сентябрь	<p><i>Заседание ШМО № 3. «Методическое совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образования в условиях работы по ФГОС»</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом по теме: «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения». Метапредметный подход. Современный урок в рамках реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО. 8. Читательская грамотность и гимназия. Организовать изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS учителями русского языка и литературы МБОУ «СОШ№5с.Гехи». 2. Накопляемость оценок в классных и электронных журналах. Соответствие записи в классных журналах , электронных журналах и поурочному планированию в рабочих программах учителей. 3. Изучение <i>методических рекомендации и критериев оценивания сочинения,</i> являющегося для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации 	Касумова З.Л-А.

	<p>1. Изучение «Методических рекомендаций для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Чеченской республики по организации образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году». ИРО ПК и ПРО.</p> <p>Анализ итогов промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе, знакомство с информационными материалами ОО.</p> <p><i>Производственное совещание методического объединения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийская олимпиада школьников по предметам, школьный тур. Подготовка к проведению предметной недели • Знакомство и анализ нормативной базы ЕГЭ и ОГЭ. • Изучение демонстрационных вариантов КИМ 2023 год • Организация входной диагностики по предметам • Составление графика взаимопосещений <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса. • Периодический контроль по ведению школьной документации: <ol style="list-style-type: none"> 1. О единых нормах оценки знаний, умений и навыков. 2. О единых требованиях к контрольным, творческим и рабочим тетрадям обучающихся. 	<p>Зинаева Х.Л-А.</p> <p>Р.Р.Арсанукаева</p>
--	--	--

октябрь	<p>Заседание ШМО М 4. «Преемственность в обучении предметов гуманитарного цикла на всех ступенях обучения при реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ входных диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ, контрольных работ 5-8 классов по предметам 2. Корректировка рабочих программ 1. Контрольные работы в 5 классах по преемственности. 2. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками. 3. Организация работы с одаренными детьми. 4. Проведение гимназической олимпиады по русскому языку и литературе. 5. Подготовка к проведению Дня словаря (22.11.2022). 6. Обзор новинок методической и педагогической литературы. 	<p>Р.Р.Арсанукаева</p> <p>Зинаева Х.Л-А.</p> <p>Арсанукаева И.Р.</p>
---------	--	--

ноябрь	<p>Заседание ШМО № 5. «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования. Стандарт учителя в условиях перехода к новым образовательным стандартам»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов успеваемости за 1 четверть 2. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 3. Провести подробный анализ результатов проведения исследования читательской грамотности в 2022/23 учебном году в 6-х, 7-х классах в гимназии, результатов региональной оценки по модели PISA в сопоставлении с мировыми образовательными системами на районных методических объединениях учителей русского языка и литературы 4. Составление плана работы по подготовке к экзаменам. 5. Анализ взаимопосещений уроков с целью наблюдения за применением современных технологий и ПК на уроках русского языка и литературы. 6. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап). 7. Конкурс литературных презентаций «Я - читатель».(2023- Год чтения) 8. Обзор новинок методической и педагогической литературы 	Р.Р. Арсанукаева
декабрь	Заседание ШМО № 6. «Внедрение обновлённых ФГОС НОО, ООО в образовательный	

процесс и первые практические результаты работы».

Повестка дня:

1 .Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка в условиях введения новых ФГОС.

2.Выполнение программы. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по русскому языку и литературе за учебный год.

3. Состояние подготовки к ГИА и ЕГЭ по русскому языку

4.Результаты реализации Плана работы с детьми группы риска.

- Подведение итогов успеваемости за I полугодие
- Организация работы методического объединения на второе полугодие.
- Подведение итогов муниципального тура олимпиады.
- Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап).
- Подведение итогов предметной декады.
- Организация работы с одарёнными детьми.
- Выступление по темам самообразования.

Участие в теоретическом семинаре «Системно-деятельностный подход как методологическая основа внедрения ФГОС ООО»

Арсанукаева
Р.Р.
Арсанукаева
И.Р. Зинаева
Х.Л-А.
Касумова З.А.

<p>январь</p>	<p>Заседание ШМО № 7.</p> <p>« Читательская грамотность. Тестовая форма контроля на уроках русского языка, литературы».</p> <p>2.Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. Результативность работы методического объединения за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап)</p> <p>3. Участие Всероссийской олимпиаде школьников по предметам (региональный тур)</p> <p>4. Обсуждение проведённого экзамена по литературе - итогового сочинения в рамках промежуточной аттестации.</p> <p>5. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>6. Подготовка к конкурсу «Живая классика».</p> <p>7. Обзор новинок методической и педагогической литературы</p> <p>Принять участие в семинаре: «Ключевые факторы, влияющие на уровень</p>	<p>Арсанукаева Р.Р. Арсанукаева Р.И. Зинаева Х.Л-А. Касумова З.А.</p> <p>Арсанукаева Р.Р. Касумова З.А.</p> <p>Арсанукаева Р.И. Зинаева Х.Л-А.</p> <p>Арсанукаева Р.Р.</p> <p>Арсанукаева Р.Р.</p>
---------------	--	--

	<p>сформированности функциональной (читательской) грамотности, и оценка характера их воздействия» 20.01.2023</p> <p>1.</p>	Касумова З.А.
февраль	<p><i>Заседание ШМО № 8. «Организация эффективной подготовки к ОГЭ-2023 и ЕГЭ-2023 на уроках»</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2023 2. Проведение декады гуманитарных наук <i>{по отдельному плану}</i>. 3. Организация работы с одарёнными детьми 4. Обзор новинок методической и педагогической литературы 5. Периодический контроль по ведению школьной документации 6. Отчёт по темам самообразования. 7. Принять участие в семинаре: «Формирование функциональной (читательской) грамотности учащихся в рамках подготовки к исследованиям PISA» 17.02.2023 	Арсанукаева Р.Р.

март	<p>Заседание ШМО № 9. «Формы работы гимназии по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния преподавания и качества подготовки обучающихся по предметам гуманитарного цикла к ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9, 11 классов. Оказание консультативной помощи учащимся при подготовке к государственным экзаменам по предметам. Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2023 году. 2. Анализ проведения пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ в 11 и 9 классах. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации. 3. Участие в дистанционных олимпиадах. Участие в конкурсе «Живая классика», «Книжкина неделя». 4. Отчёт по темам самообразования. 5. Принять участие в семинаре: « Читательская грамотность. Чтение как сложноорганизованная деятельность по восприятию, пониманию и использованию текстов» 03.03.2023г. 	<p>Арсанукаева Р.Р.</p> <p>Арсанукаева Р.Р.</p> <p>Арсанукаева Р.И.</p> <p>Зинаева Х.Л-А.</p> <p>Касумова З.А.</p>
------	---	--

апрель	<p><i>Заседание ШМО Ns 10. «Современный урок - урок развития личности».</i></p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. Организация итоговой аттестации. Итоговая диагностическая работа по ОГЭ и ЕГЭ. Организация итогового контроля и проведение предаттестационных работ.</p> <p>3. Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги. Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры. (24 мая)</p> <p>Обсуждение и утверждение УМК на 2023-2024 учебный год. Обсуждение Федерального перечня учебников.</p> <p>Предварительное распределение нагрузки на 2023 - 2024 учебный год</p>	<p>Зинаева Х.Л-А.</p> <p>Арсанукаева Р.Р.</p> <p>Арсанукаева Р.Р.</p>
май	<p><i>Заседание ШМО № 11. «Рефлексия успешности учителя». Итоги работы ШМО.</i></p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>Доклад «Урок - практикум как форма активизации умственной деятельности учащихся». Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.</p>	

	<p>2. Предварительный анализ работы методического объединения за 2022 - 2023 учебный год. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.</p> <p>3. Подготовка программ новых элективных курсов и кружков в перспективе их использования в новом учебном году.</p>	Арсанукаева Р.Р.
июнь	<p><i>Заседание ШМО № 12.</i> Обмен опытом на тему: «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности»</p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка дня:</i></p> <p>Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2022 - 2023 учебном году.</p> <p>Подведение итогов успеваемости за II полугодие</p> <p>Составление перспективного плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Заполнение таблицы эффективности работы методического объединения за год</p> <p>Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</p> <p>Отчёт по темам самообразования.</p> <p>Обзор новинок методической и педагогической литературы</p>	<p>Арсанукаева Р.Р. Зинаева Х.Л-А.</p> <p>Арсанукаева Р.Р.</p>

Составила: Р.Р.Арсанукаева, рук. ШМО учителей русского языка и литературы МБОУ «СОШ№5с.Гехи»



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ№5 с.Гехи»

И.Ю.Бисултанов

План работы ШМО учителей

русского языка и литературы МБОУ «СОШ№5 с.Гехи»

на 2022-2023 уч.год

№ п/п	Содержание работы	Цель	Сроки	Форма подвед. итогов
1 четверть				
1.	Состояние преподавания и качество знаний обучающихся за истекший год и задачи МО на новый учебный год	Анализ проделанной работы. Знакомство с планом 2022-2023 уч.год.		
2.	Ознакомление с учебной программой			
3.	Доклад «Эффективность урока как условие повышения качества образования» (Отв. Арсанукаева Р.Р.)		Сентябрь	
4.	Заседание ШМО		29.08.2022г.	Протокол №1
5.	Входные контрольные диктанты (5-11 кл.)	Проверка срезов знаний	13-20.09.2022г.	Справка
6.	Овладение навыками сознательного, правильного, беглого и выразительного чтения 5-7 кл.	Проверка смыслового чтения	25-30.09.22г	
7.	Отк.урок русский язык в 5Б кл. «Глагол как часть речи» /Косумова З.А./	Формы и метод работы на уроке	26.09.2022г.	
8.	Проведение предметных олимпиад	Выявление наиболее одаренных детей	Октябрь	Отчет
9.	Отчет о проделанной работе за 1 четверть			
10.	Семинар «Новые технологии на уроках русского языка и литература при внедрении		27.10.2022г.	

	ФГОС» /Косумова З.А./			
11.	Заседание ШМО			Протокол №2
2 четверть				
12.	Отк.урок русский язык в 6А кл. «Повторение изученного в разделе «Словообразование. Орфография. Культура речи»» /Арсанукаева Р.Р./	Формы и метод работы на уроке	17.11.2022г.	
13.	Отк.урок английский язык в 7Б кл. «Заметки в газету» /Баканаева М.Р./	Формы и метод работы на уроке	24.11.2022г.	
14.	Семинар «Особенности работы с одаренными на уроке английского языка»/ Баканаева М.Р../		26.11.2022г.	
15.	Состояние проверки ученических тетрадей в 5-7 кл.	Проверка аккуратности ведения, требования к проверке	03-08/12.22	Справка
16.	Отк.урок русский язык в 6В кл. «Повторение изученного в разделе «Имя существительное» /Зинаева Х.Л-А./	Формы и метод работы на уроке	15.12.2022г.	
17.	Отк.урок английский язык в 6А кл. «Настоящее предложение» /Сулейманова Х.Ж./	Формы и метод работы на уроке	22.12.2022г.	
18.	Семинар «Формирование базовых компетенций учащихся на уроках русского языка и литературы»/ Арсанукаева Р.Р./		26.12.2022г.	
19.	Доклад (Отв. Арсанукаева			

	И.Р..)			
20.	Срезы знаний обучающихся 5-11 кл.	Выявление СОУ	Декабрь	Справка
21.	Прохождение программного материала и выполнение практической части	Соответствие нормам государственных программ	Декабрь	Справка
22.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ		Декабрь	Отчет
23.	Заседание ШМО			Протокол № 3
24.	Отчет о проделанной работе ШМО за 1 полугодие	Анализ проделанной работы		Отчет
3 четверть				
25.	Отк.урок английский язык в 8Г кл. «Глобальные проблемы» /Баканаева М.Р./	Формы и методы работы на уроке	23.01.2023г	
26.	Открытый урок в 6в кл. «Местоимение как часть речи» /Зимнаева Х.Л-А/	Обмен опытом, формы и методы работы на уроке	02.03.2023г.	
27.	Неделя русского языка и литературы		15-20.02.23г	Анализ
28.	Отк.урок литература в 6а кл. «Яркость и самобытность героев рассказа В.П.Астафьева «Конь с розовой гривой». Юмор в рассказе» / Арсанукаева Р.Р/	Обмен опытом, формы и методы работы на уроке	20.02.2023г.	
29.	Отк.урок русск. язык в 7в кл. «Повторение материала, изученного в разделе «Предлог»» / Арсанукаева И.Р/	Обмен опытом, формы и методы работы на уроке	22.02.2023г.	

30.	Семинар «Современный урок английского языка в контексте ФГОС» /Сулейманова Х.Ж./		25.02.2023г.	
31.	Конкурс «Живая классика» об-ся с 5-11-х кл. (учитель-предметник)		Февраль	Справка
32.	Отк.урок русский язык в 5В кл. «Падеж имен существительных» /Косумова З.А./	Обмен опытом, формы и методы работы на уроке	03.03.2023г.	
33.	Отчет о проделанной работе за 3-четверть			
34.	Доклад./Отв. Косумова З.А../		Март	
35.	Семинар «Использование ИКТ на уроках русского языка» /Зинаева Х.Л-А./		20.03.2023г.	
36.	Заседание ШМО			Протокол №4
4 четверть				
37.	Отк.урок английский язык в 5А кл. «Правильные глаголы. Past simple» /Сулейманова Х.Ж./	Обмен опытом	25.04.2023г.	Анализ
38.	Открытый урок литература в 8Г классе «В.П.Астафьев. Слово о писателе. Проблемы рассказа «Фотография, на которой меня нет». Отражение военного времени в рассказе.» /Арсанукаева И.Р./	Обмен опытом	28.04.2023г.	
39.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ		Май	Справка
40.	Итоги проверки смыслового чтения в 5-7 классах на начало		Май	Справка

	и конец учебного года			
41.	Срезы знаний обучающихся по русскому языку 5-11 кл.		Май	справка
42.	Семинар «Современный урок как единство традиций и инноваций» /Арсанукаева И.Р./		24.05.2023г.	
43.	Отчет о проделанной работе за 4-четверть		Май	Справка
44.	Заседание ШМО			Протокол №5
45.	Подведение итогов работы ШМО за учебный год		Май	Анализ

Рук. Арсанукаева Р.Р.

МБОУ «СОШ№5 с.Гехи»

*План работы методического объединения
учителей математики, физики и
информатики
на 2022-2023 учебный год.*

«Жизнь украшается двумя вещами: занятием математикой и её преподаванием».
С. Пуассон.

Тема методического объединения учителей математики, физики и информатики:
«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи МО:

Повысить квалификацию педагогов по проблеме перехода на новые учебные стандарты.

Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций.

Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.

Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

Повысить уровень подготовки учащихся ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели физико-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

План работы МО учителей математики, физики, информатики МБОУ «СОШ №5 с.Гехи» на 2022-2023 уч. г.

№п /п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организационно методический семинар « Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике, физике, информатике в 2020-2021 учебном году» 1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2019-2020 учебного года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки к экзаменам в 2020-2021 учебном году. 2. Рекомендации к утверждению рабочих программ. 3. Составление плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 4. Практикум по решению задач по теории вероятностей	Август, 2022	Ферзаули М.Д.
	Практический семинар «Структура современного урока» 1. Презентация по теме заседания. 2. Мастер-класс «Пропорция» 3. Практикум по решению сложных задач на проценты	ноябрь	Ферзаули М.Д.
2	Обучающий семинар «Развитие познавательных и исследовательских		

	<p>способностей учащихся на уроках физики».</p> <p>1. Доклад по теме заседания.</p> <p>2. Открытый урок «Сила трения», 10 класс</p> <p>3. практикум по решению логарифмических уравнений и неравенств /10 класс/</p>	Декабрь, 2020	Ферзаули М.Д. Зайраева П.С-А.
4	<p>Методический семинар «Повышение качества обучения через внедрение в практику работы современных инновационных технологий на уроках».</p> <p>1. Презентация по теме заседания.</p> <p>2. Открытые уроки.</p>	Март. 2021	Ферзаули М.Д.
5	<p>Инструктивно-методическое совещание «Нормативные документы и методические рекомендации по итоговой аттестации учащихся 9-х классов в 2022-2023 учебном году».</p> <p>1. Подведение итогов работы МО в 2022-2023 учебном году. Анализ работы МО.</p> <p>2. Анализ выполнения государственного стандарта образования по математике.</p> <p>3. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год.</p>	май	Ферзаули М.Д.

Тематика занятий МО учителей математики, физики, информатики в межсекционный период на 2022-2023 уч. г.

Месяц	Тема занятия	Форма занятия	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Организация работы над методической темой.</p> <p>2. Согласование календарно - тематического планирования по предметам, рабочих программ.</p> <p>3. Диагностические контрольные работы по предметам.</p> <p>4. Требования к оформлению классных журналов.</p> <p>5. Выбор, корректировка и утверждение тем по самообразованию</p> <p>6. Определение целей и составление графика взаимопосещений</p>	Круглый стол	Рук. МО

	уроков. 7. Уточнение сведений по педагогическим кадрам.		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор учителями методических тем. 2. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам. 3. Информация о сайтах (возможности участия, использования при подготовке к урокам, мероприятиям и др.) 4. Составление графика проведения консультаций по ликвидации пробелов по математике, физике и информатике слабоуспевающих учащихся. 5. Организация консультаций для учащихся, претендующих на сдачу ОГЭ на высокий балл 	Обмен опытом	Рук. МО
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов школьной олимпиады. 2. Подготовка ко второму этапу предметных олимпиад. 3. Планирование работы с одаренными детьми. 4. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 	Круглый стол	Рук. МО
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение демонстрационного варианта ОГЭ в 9 классах. 2. Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ . 3. Мониторинг по предметам за 1 полугодие. 4. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся 5. Корректировка тематического планирования. 	Презентации	Рук.МО Все члены МО
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов полугодия. Мониторинг. 2. Уточнение тематического планирования на второе полугодие. 3. Повышение квалификации: отчёты по самообразованию. 	Отчёты учителей - предметников	Все члены МО

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к школьному смотру – конкурсу учебных кабинетов. 2. Организация итогового повторения в 9 – 10 классах. 3. Подготовка материалов страницы МО для размещения на сайте школы. 4. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися 	Сообщения	<p>Зав. кабинетами</p> <p>Рук.МО</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное распределение нагрузки на будущий учебный год. 2. Корректировка тематического планирования на 4 четверть. 3. Проведение пробного ОГЭ по математике в 9-х классах 	Круглый стол	<p>Рук. МО</p> <p>Все члены МО</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение программного обеспечения учебного процесса на 2022-2023 учебный год, выбор учебников. 2. Посещение уроков математики в 4 классах. 	Круглый стол	Все члены МО
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков математики в 5 классах. 2. Подготовка и проведение итоговых контрольных работ по предметам. 3. Отчеты учителей о проделанной работе за год. 4. Подведение итогов работы МО. 5. Мониторинг по предметам за 2022-2023 учебный год, прохождение программы. 6. Предварительное планирование работы МО на 2022 – 2023 учебный год. 	Отчёты учителей - предметников	Все члены МО

МБОУ СОШ №5 с. Гехи

План
работы ШМО
учителей естественно
научного и общественно
научного цикла: географии,
химии, биологии,
истории и обществознания
2022 – 2023г.

Руководитель ШМО Шаипова Л.Д.

**Планирование и организация работы
методического объединения
Руководитель ШМО Шаипова Лиза Догаевна**

План работы методического объединения учителей географии, истории и обществознания на новый 2022 – 2023 учебный год.

Методическая тема МО:

Современные образовательные технологии как условие для обеспечения развития и повышения качества образования.

Задачи МО на новый учебный год:

1. Продолжить систематизацию программного и научно - методического обеспечения учебных программ для обеспечения качества образования учащихся.
2. Продолжить работу по предупреждению и систематизации банка передового педагогического опыта членов МО.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МОУ,
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Анализ выполнения плана МО за истекший учебный год и утверждение плана МО на новый учебный год	Август	Руководитель МО	Отчет плана МО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	Август	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседания МО	1 раз в учебную четверть	Руководитель МО	Планы школы, планы работы РУО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах.	По плану школы, РОО	Члены МО	Планы школы, планы РУО
1.5	Актуализация нормативных требований Сан.П и Н. охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь Ноябрь	Члены МО	Журналы по технике безопасности, план работы кабинетов.
1.6	Анализ итоговых оценок по предметам, качество.	Уч. четверть	МО, члены МО	Протоколы МО

1.7	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника.	Постоянно	Руководитель МО	Отдельный перечень мероприятий
1.8	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	В течение года	Члены МО	Отдельный план Папки членов МО
1.9	Составление и утверждение плана работы МО на новый учебный год.	Июнь	Руководитель МО	Отдельный план
1.10	Разработка и выпуск сборников «Олимпиады по предметам -школьный этап», «Декада МО учителей географии, химии, биологии и истории»	Январь Апрель	Члены МО, руководитель МО	Сборники учебных и методических материалов

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации;
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

п/п	мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов географов и историков.	Август	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам географии, истории и обществознания.	Август, в течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.3	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	Август, в течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка учебно-тематических планов по предметам	Август	Члены МО	Учебно-тематические планы членов МО
2.6	Составление планов самообразования	Август	Члены МО	Отдельный план (приложение 4)
2.7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Члены МО	План заседаний МО
2.8	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении предмета в основной школе	В течение года	Члены МО	Протокол МО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 классов	Апрель Май	Члены МО	Протокол МО
2.10	Составление пакетов документов для проведения ит. аттестации уч-ся 9 кл.	Апрель	Члены МО	Тестирование (прот.)

Раздел 3. Мероприятия по условию обязательного минимума образования по предметам географии, истории и обществознания.

Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по условию обязательного минимума образования по предметам:

- предупреждение отклонений в освоении учащимися ОМСО

-повышение эффективности контроля уровня обученности.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, корректирование прохождения программ по предметам	Январь Май	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.2	Анализ четвертных, полугодических и итоговых оценок	По итогам уч. четвертей	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.3	Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для практических работ	1 раз в четверть	Руководитель МО	Справка
3.4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	1 раз в 3 месяца	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, полугодие, год	По окончании четверти, полугодия, года	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы заседаний МО
3.6	Индивидуальная работа учащихся на уроках географии, истории и обществознания	Январь Май	Руководитель МО	Справка
3.7	Осуществления контроля за качеством состояния пакетов документов для итоговой аттестации учащихся 9 кл. по предметам.	Апрель	Руководитель МО	Протокол заседаний МО
3.8	Оказание факультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель Июнь	Члены МО	Нормативные документы по итоговой аттестации учащихся

ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

3.9

№	Ф.И.О.	Предмет	Кл	Дата	Тема урока
1	Агуев Д.С.	История	5	20.10.22	«Природа Египта. Занятия населения»
2	Арсанукаева Л.Р.	Биология	5	26.10.22	«Устройство увеличительных приборов»
3	Чагаева Т.Э.	История	6	17.11.22	«Столетняя война»
4	Шаипова Л.Д.	География	6	13.12.22	«Гидросфера и еловек»
5	Агуев Д.С.	История	6	03.02.23	«Культура Византии. Образование и книжное дело».
6	Махарбиев И.Р.	Обществознание	10	13.02.23	«Юридическая ответственность»
7	Арсанукаева Л.Р.	Химия	11	16.03.23	«Реакция ионного обмена»
8	Шаипова Л.Х.	География	8	24.05.23	Государственные заповедники

Анализ уроков и протоколы МО

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
4.1	Организация и проведение индивидуально - групповых занятий по предметам	Август, в течение года	Члены МО	Программы индивидуальных и индивидуально-групповых занятий по предметам
4.2	Участие в подготовке учащихся интеллектуальной игры «Поле чудес»	Январь	Члены МО, Шаипова Л.Д.	Информация
4.3	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	Октябрь	Члены МО	Протокол заседания МО
4.4	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам (школьный марафон)	Октябрь Ноябрь	Члены МО	Отчет о результатах олимпиады

4.5	Организация участия в различных конкурсных мероприятиях в «Неделе географии, истории, общественнознания», «Неделе химии, биологии»	Март Октябрь	Члены МО	Отдельный план координаторов мероприятий.
4.6	Организация и проведения Круглого стола по географии «Если бы я был Президентом», 9кл.	Май	Учителя географии, истории,	Протокол заседания МО

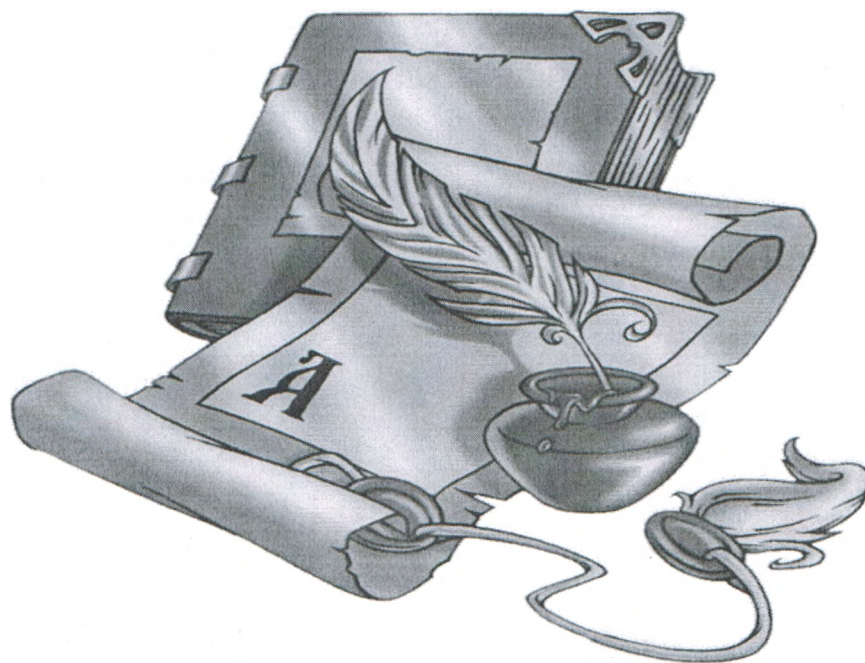
Раздел 5. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
- создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
5.1	Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности обучающихся.	В течение года	Члены МО	Внедрение в учебный процесс
5.2	Внедрение электронных уроков в учебный процесс	В течение года	Члены МО	Разработка уроков с использованием электронных учебников.
5.3	Участие в смотре-конкурсе методических объединений	В течение года	Члены МО	Аналитическая справка
5.4	Участие в методических советах педагогов школы	Март	Члены МО	Материалы МС
5.5	Мониторинг деятельности членов МС	Июнь	Руководитель МО	Отчет руководителя

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2022-2023 учебный год**



Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

*«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»

Плутарх

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»

К.Д. Ушинский

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей", в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром

говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в МБОУ «СОШ№5 с.Гехи» организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
- Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.

- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В МБОУ «СОШ № 5 с.Гехи» МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;

изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ СОШ № 5

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы

2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

«Школа классного руководителя»

Цель «Повышение педагогического мастерства классных руководителей».

Задачи:

- ❖ создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- ❖ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- ❖ создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Планирование работы

Сентябрь

- ❖ Должностные обязанности классного руководителя.
- ❖ Выбор темы для самообразования.
- ❖ Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

Октябрь

- ❖ Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- ❖ Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- ❖ Организация работы с родителями.

Ноябрь

- ❖ Анализ учебной деятельности в классе.
- ❖ Формы отчётов по классу.
- ❖ Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

Декабрь

- ❖ Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- ❖ Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

Январь

- ❖ Работа по темам по самообразованию.

Февраль

- ❖ Классный час. Как сделать его интересным.

Март

- ❖ Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

Апрель

- ❖ Анализ воспитательной работы с классом за год.
- ❖ Примерное планирование (программа воспитательной работы)

Май «Молодые – молодым»

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> – составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;

	<ul style="list-style-type: none"> – отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
<p>еженедельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
<p>ежемесячно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
<p>в течение четверти</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;

	<ul style="list-style-type: none"> – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов

учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе;

- Оформление личных дел учащихся;

– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;

– организует ремонт классного помещения;

– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса

– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);

– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);

– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

сентябрь	Заседание МО : Методический практикум	<p>Тема:</p> <p>«Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
ноябрь	Семинар МО	<p>Тема:</p> <p>«Современные формы работы с родителями».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p>	

		<p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.</p> <p>5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</p> <p>6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
январь	Семинар МО	<p>Тема:</p> <p>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Теоретические основы проектирования.</p> <p>2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.</p> <p>3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
март	Заседание МО	<p>Тема:</p> <p>«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Отчет учителя ОБЖ и классных</p>	

		<p>руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.</p> <p>2. Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <p>3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель ОБЖ Зам. директора по ВР</p>
май	Заседание МО	<p>Тема:</p> <p>Итоговое заседание</p> <p>1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>