

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 с. Гехи»
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«ГӀИХТАРА №5 ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

06.09.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 58-о

с. Гехи

«Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2021 г. № 1084-п, приказом Управления образования Урус-мартановского района «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 30.10.2022 г. № 136/1 (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Чагаеву Таус Эльсиевну заместителя директора по МР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №5 с.Гехи».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Чагаеву Т.Э.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2026 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ№5 с. Гехи» (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№5 с. Гехи» (Приложение № 3).
7. И.А.Абубакарова, заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора по МР, Т.Э.Чагаевой организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Т.Э.Чагаевой вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
10. Т.Э.Чагаевой предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Районного центра наставничества.
11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



И.Ю.Бисултанов

С приказом ознакомлены

Т.Э.Чагаева

И.А.Абубакаров

Состав рабочей группы,

осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

| № п/п | ФИО | Должность | Обязанности |
|-------|------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Т.Э.Чагаева | Зам. директора по МР | разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп |
| 2 | Арсанукаева Р.Р. | Учитель русского языка и литературы | организация отбора и обучения наставников; |
| 3 | Х.Х.Хасаханова | Зам. директора по УР | - организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций; формирование наставнических пар и групп; |
| 4 | И.А.Абубакаров | Зам. директора по ИКТ | осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1). |

**Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении*