

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 с. ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ГИХТАРА №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ « ГИХТАРА №5 йолу ЮЮШ»)

## ПРОТОКОЛ

30 августа 2021 г.

№ 1

с. Гехи

### заседания педагогического совета

Председательствующий – Бисултанов И.Ю.  
Секретарь – Арсанукаева Р.Р.  
Присутствовали: 42 человек (список прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

**Тема: «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.»**

1. «Анализ итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»
- 2.Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2021 № 8 (в протоколе № 7).
- 3.Реализация ООП по уровням общего образования в 2020/21 учебном году.
- 4.Анализ результатов образовательной деятельности в 2020/21 учебном году.
5. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО.
- 6.Согласование изменений в ООП на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.
- 7.Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021/22 учебный год.
- 8.О перечне учебников на 2021/22 учебный год.
- 9.Основные цели и задачи школы на 2021/22 учебный год.
- 10.Согласование плана работы школы на 2021/22 учебный год.
- 11.Согласование локальных актов школы. директора школы по УР.

12. Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции.

13. Повышение профессиональной компетенции педагогов.

СЛУШАЛИ: Бисултанов И.Ю., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2021/22 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

ВЫСТУПИЛИ: Юсупова Л.А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Бисултанова И.Ю., в качестве председателя педагогического совета и учителя русского языка и литературы Арсанукаеву Р.Р., в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1.1. Назначить председателем педагогического совета на 2021/22 учебный год Бисултанова И.Ю., директора школы.

1.2. Назначить секретарем педагогического совета на 2021/22 учебный год Арсанукаеву Р.Р., учителя русского языка и литературы.

СЛУШАЛИ: Бисултанов И.Ю., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 21.06.2021 протокол № 7, а именно:

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2021/22 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 30.08.2021 №28 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2022».

Решение № 3 «Рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов НОО, ООО и СОО на 2021/22 учебный год внести корректировки в содержание инвариантных модулей "Школьный урок" и "Курсы внеурочной деятельности"» выполнено в полном объеме.

Решение № 4 «Классным руководителям разработать планы воспитательной работы на 2021/22 учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО» выполнено в полном объеме.

Решение № 5 «Учителям начальных классов, учителям-предметникам в срок до 25.08.2021 разработать и сдать рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности. При разработке рабочих программ строго соблюдать требования ФГОС к структуре рабочей программы, а также учесть рабочую программу воспитания» выполнено в полном объеме.

ВЫСТУПИЛИ: Алисултанова Л.Л., зам. директора по ВР.

Предложила проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 21.06.2021 № 7 в полном объеме.

РЕШИЛИ:

1.1. Считать решения педагогического совета от 21.06.2021 № 7 выполненными в полном объеме.

СЛУШАЛИ: Бисултанова И.Ю., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках августовского совещания Управления образования. Директор рассказал о внедрении рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года, о стратегии внедрения рабочей программы воспитания в школе в течение учебного года.

ВЫСТУПИЛИ: Алисултанова Л.Л., она предложила разработать комплекс мер по повышению качества воспитания обучающихся.

Создать условия для развития системы школьного дополнительного образования.

Организовать работу по созданию эффективной школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, по их раннему выявлению и развитию.

РЕШИЛИ:

1.1. Разработать комплекс мер по повышению качества воспитания обучающихся.

1.2. Организовать работу по созданию эффективной школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, по их раннему выявлению и развитию.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2020/21 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

Алисултанову Л.Л., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2020/21 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2020/21 учебном году на 100 процентов.

ВЫСТУПИЛИ: Чагаева Т.Э., с предложением согласовать реализацию в 2020/21 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

РЕШИЛИ:

1.1. Согласовать реализацию в 2020/21 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. В 2020/21 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;

- анализ административных контрольных работ.

В течение 2020/21 учебного года были проведены контрольные срезы знаний, обучающихся по русскому языку и математике (2–10 классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–8-х, 10-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по тем предметам, которые утверждены календарным графиком.

ВПР в 2020/21 учебном году проводились согласно графику.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы) и в форме контрольной работы по одному предмету по выбору обучающегося.

Результаты написания контрольных работ по предметам по выбору в 2021 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Однако учителям биологии, чеченского языка стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2021 году в сравнении с 2020 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них пять с отличием.

**ВЫСТУПИЛИ:** Бисултанов И.Ю., он предложил признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной.

Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной.

1.2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.

**СЛУШАЛИ:** Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УВР, которая ознакомила учителей с новыми ФГОС НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Принимать детей на обучение в соответствии со старыми ФГОС школа может до 1 сентября 2022 года. При этом вводить новые ФГОС для тех, кто уже осваивает или начнет осваивать в этом году программу начального или основного общего образования, можно только с согласия родителей. Были озвучены изменения в стандартах начального и основного общего образования.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО.

**СЛУШАЛИ:** Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УВР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2021/22 учебный год.

РЕШИЛИ:

1.Согласовать изменения в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год.

СЛУШАЛИ: Алисултанову Л.Л., заместителя директора по ВР, которая рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: Зам.директора по УР Хасаханова Х.Х.,она предложила согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.

РЕШИЛИ:

1.1Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.

СЛУШАЛИ: заведующего библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2021/22 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Федорченко Н.В. сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов. Также представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ: Зам.директора по МР Чагаева Т.Э.,она предложила принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2021/22 учебный год.

РЕШИЛИ: Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2021/22 учебный год.

СЛУШАЛИ: Бисултанова И.Ю., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2021/22 учебном году – создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.
2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.
- 3.Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы.

РЕШИЛИ:

1.1. Согласовать цель и задачи школы на 2021/22 учебный год.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ№5 с.Гехи» на 2021/22 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

## 1.1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №5 с.Гехи» на 2021/22 учебный год.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за вступления в силу с 1 сентября 2021 года приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- положение о ВСОКО;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о формах обучения;
- порядок и основания перевода, отчисления учащихся.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

РЕШИЛИ:

1.1 Согласовать локальные акты: положение о ВСОКО, положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о формах обучения, порядок и основания перевода, отчисления учащихся.

СЛУШАЛИ: Магомадова Б.А., заместителя директора по АХЧ, который рассказал о правилах работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16). Он напомнил о неукоснительном соблюдении этих правил до конца 2021 года. Был проведен инструктаж с педагогами. Среди прочих мер были обозначены: сквозное проветривание после каждого урока, организация «утреннего фильтра», запрет массовых мероприятий и минимизация контактов детей на переменах и в столовой.

РЕШИЛИ:

1.1. Неукоснительно соблюдать требования Роспотребнадзора по организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции.

СЛУШАЛИ: Чагаеву Т.Э., заместителя директора по НМР, которая рассказала о том, что педагоги в новом учебном году запланировали прохождение аттестации на первую категорию. Также организована работа по наставничеству молодых специалистов.

РЕШИЛИ:

1.1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 21.06.2021 №7 выполненными в полном объеме.
2. Разработать комплекс мер по повышению качества воспитания обучающихся.
3. Создать условия для развития системы школьного дополнительного образования.
4. Организовать работу по созданию эффективной школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, их раннему выявлению и развитию.

5. Согласовать реализацию в 2020/21 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

6. Признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной.

7. Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.

8. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО.

9. Согласовать изменения в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год.

10. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.

11. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

12. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2021/22 учебный год.

13. Согласовать цель и задачи школы на 2021/22 учебный год.

14. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №5» на 2021/22 учебный год.

15. Согласовать локальные акты: положение о ВСОКО, положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о формах обучения, порядок и основания перевода, отчисления учащихся.

16. Соблюдать требования комплексной безопасности.

17. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

18. Неукоснительно соблюдать требования Роспотребнадзора по организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции.

19. Создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председательствующий

Секретарь



Бисултанов И.Ю.

Арсанукаева Л.Л.

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 с. ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ГПХТАРА №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ГПХТАРА №5 йолу ЮЮШ»)

## ПРОТОКОЛ

02 ноября 2021 г.

№ 2

с.Гехи

### заседания педагогического совета

Председательствующий – И.Ю.Бисултанов

Секретарь – Арсанукаева Р.Р.

Присутствовали: 36 человек (список прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»

1. Итоги УВР за I четверть (доклад заместителя директора по УР Хасахановой Х.Х.)
2. Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности (доклад заместителя директора по АХЧ Магамадова Б.А.)
3. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой (доклад заместителя директора по УР Хасахановой Х.Х.)
4. О результатах проведенных диагностических работ по русскому языку, математике и обществознания (доклад зам. директора по УР Хасахановой Х.Х.)

СЛУШАЛИ: зам. директора по УР Хасаханову Х.Х., которая говорила, что одной из важнейших целей образования в соответствии с новым Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования

является формирование универсальных учебных действий на уроках. Актуальными проблемами реализации ФГОС ООО являются низкий уровень учебной мотивации и познавательной активности учащихся. Неудачи студентов вузов говорят о неспособности выпускников самостоятельно регулировать собственную учебную и познавательную деятельность. Приоритетной целью школьного образования становится развитие у обучающихся способности:

- самостоятельно ставить учебные цели;
- проектировать пути их реализации,
- контролировать и оценивать свои достижения.

Иначе говоря, формирование умения учиться.

Если меняются требования к результатам обучения, то и должны меняться требования к методам и технологиям преподавания. Сегодня учить так, как мы учили вчера, не получается. Нам кажется, что мы работаем всё лучше и лучше, приобретаем новые знания и опыт, а проблем меньше не становится. Вывод очевиден. Технологии преподавания не должны отставать от требований информационного общества.

В российском образовании осуществляется переход на Новые Стандарты, они определяют новые требования к результатам обучения. Действительно, в отличие от Стандартов первого поколения, ориентированного на усвоение прочных знаний, умений и навыков, целью Стандартов второго поколения является готовность выпускников к познанию мира, сотрудничеству, самообразованию и саморазвитию.

Программа формирования универсальных учебных действий является ключевым разделом в Основной образовательной программе школы. Приоритетной целью школьного образования, вместо простой передачи знаний, умений и навыков от учителя к ученику, становится развитие способности ученика самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения, иначе говоря – формирование умения учиться. Учащийся сам должен стать архитектором и строителем образовательного процесса. Достижение этой цели становится возможным благодаря формированию системы универсальных учебных действий (УУД). **Универсальные учебные действия** – это навыки, которые надо закладывать в школе на всех уроках.

**ВЫСТУПИЛИ:** директор Бисултанов И.Ю., который говорил, что всем учителям-предметникам выпускных классов нужно приложить максимум усилий для того чтобы подготовить наших выпускников к жизни после школы.

## РЕШИЛИ:

1.1. Учителям-предметникам применять УУД на всех уроках.

2. СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х., которая говорила, что на начало учебного года в школе обучалось 608 обучающихся. Из них выбыло – 4 обучающихся, прибыло - 1. На конец I четверти обучаются 604 обучающихся.

В 1–4-х классах обучаются 225 обучающихся. Во 2-4-х классах успевают 165 обучающихся. В начальной школе 14 отличников, хорошистов – 39 обучающихся. Успеваемость – 100%, качество успеваемости – 39%.

В 5–9-х классах обучаются 349 обучающихся: хорошистов – 66, отличников – 4 обучающихся. Успеваемость – 88%, качество знаний – 27%.

В 10-11-х классах обучаются 29 обучающихся.

В 10а классе всего 20 обучающихся.

В 11а классе всего 9 обучающихся.

Итого по школе обучаются на конец I четверти 604 обучающихся. Из них аттестовано -604 обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: директор И.Ю. Бисултанов, который говорил, что классным руководителям и учителям-предметникам необходимо уделять больше внимания слабомотивированным обучающимся.

## РЕШИЛИ:

2.1. Считать результаты 1 четверти удовлетворительными.

2.2. Уделять больше внимания слабомотивированным обучающимся.

3. СЛУШАЛИ: зам. директора по АХЧ Магамадова Б.А., который говорил, что безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения ведется в нескольких направлениях:

- организация антитеррористической безопасности в ОУ;
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение безопасности при перевозках учащихся;
- обеспечение информационной безопасности.

**Деятельность по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:**

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам

- противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

**Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:**

- Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 "О безопасности";
- Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 "О мерах по противодействию терроризму";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 1999 года № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- Другие федеральные законы, нормативные правовые акты.

Опираясь на эти документы, в учреждении разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательного учреждения:

- Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения;
- Паспорт комплексной безопасности образовательного учреждения;
- План обеспечения комплексной безопасности на учебный год;
- Инструкции, памятки.
- Обеспечение организации антитеррористической безопасности осуществляется на основании договора об охране средствами тревожной сигнализации по GSM каналу.

**Обеспечение пожарной безопасности включает:**

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;

- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;  
содержание подвальных и подсобных помещений в противопожарном состоянии.

### **Обеспечение информационной безопасности:**

Обеспечение информационной безопасности осуществляется на основании следующих документов:

- Правила использования сети интернет
- Регламент работы в сети интернет
- Инструкция действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети интернет
- Инструкция по организации антивирусной защите.

ВЫСТУПИЛ: зам. директор по ИКТ Абубакаров И.А., который говорил, что на всех компьютерах школы установлена антивирусная защита.

### **РЕШИЛИ:**

3.1. Считать обеспечение безопасности в ОУ на удовлетворительном уровне.

4. СЛУШАЛИ: зам. директора по УР Хасаханову Х.Х., которая говорила, что адаптация обучающихся 5-х классов, в основном, прошла положительно при соблюдении принципов преемственности. Однако сложный адаптационный период перехода из начальной школы в среднее звено не все обучающиеся смогли преодолеть спокойно, безболезненно, что отразилось на резком снижении успеваемости некоторых обучающихся. Уровень сформированности классного коллектива достаточный, отношение к учебе обучающихся в основном позитивное. Решая проблему преемственности, работа ведется по трем направлениям:

1. Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей-предметников в среднем звене на конечном этапе.
2. Работа с детьми.
3. Работа с родителями.

ВЫСТУПИЛА: зам директора по МР Чагаева Т.Э., которая говорила, что учителям-предметникам необходимо продолжить работу по формированию устойчивых УУД у обучающихся 5-х классов, а также с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить физкультминутки.

### **РЕШИЛИ:**

4.1. Уровень УУД обучающихся 5 класса считать удовлетворительным.

4.2. Считать состояние преподавания в 5-м классе находится на среднем уровне: формы и методы обучения и воспитания, обучающихся в целом соответствуют физиологическим и психологическим особенностям детей данного возраста и учитывают процесс адаптации к новым условиям обучения.

5. СЛУШАЛИ: зам. директора по УР Хасаханову Х.Х., которая говорила, что были проведены диагностические работы с целью выявить сформированность знаний, умений обучающихся.

**Результаты диагностических работ:**

- русский язык (успеваемость – 87%, качество знаний – 27%);  
- математика (успеваемость – 80%, качество знаний – 26%);  
- обществознание (успеваемость – 83%, качество знаний – 26%). По итогам проведенных диагностических работ обучающиеся были распределены на три группы (группа риска, группа прорыв, группа тьютор). Учителям-предметникам даны указания уделять больше внимания обучающимся с низкой успеваемостью. Определить одним из приоритетных направлений работы – совершенствование деятельности по повышению качества знаний учащихся.

ВЫСТУПИЛИ: директор И.Ю.Бисултанов, который говорил, что учителям-предметникам необходимо акцентировать внимание на «пробелах» в знаниях учащихся и на недостаточную отработку какого-либо навыка.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Ознакомить родителей с результатами диагностических работ.

5.2. Составлять карту мониторинга для отслеживания обученности, личных достижений, личного роста каждого ученика.

Председательствующий



И.Ю. Бисултанов

Секретарь:



Арсанукаева Р.Р.

**Список присутствовавших на заседании  
педагогического совета № 2**

1	Бисултанов Ислам Юнусович		
2	Абубакаров Ильяс Адланович		
3	Хасаханова Хава Хасановна		
4	Алисултанова Лаура Лечаевна		
5	Чагаева Таус Эльсиевна		
6	Дучаева Марина Магомедовна		
7	Эльбуздукаев Руслан Умарович		
8	Мусаева Яха Салмановна		
9	Бисултанова Иман Исламовна		
10	Бисултанова Элина Исламовна		
11	Джабраилова Марьям Рамзановна		
12	Касумова Заира Аликова		
13	Ицлаева Лариса Абдуловна		
14	Эльсиев Шамхан Хусейнович		
15	Гутаева Маналь Султановна		
16	Абаев Хамзат Резванович		
17	Дударова Асят С-А.		
18	Саралиев Зелимхан Олегович		
19	Астамирова Зулихан Абу-Хажиевна		
20	Баканаева Мадина Руслановна		
21	Кадырова Иман Ахметовна		
22	Айдамирова Кесира Калоновна		
23	Мандриева Асият Решидовна		
24	Хакимова Седа Сайдбековна		
25	Жамулаева Марьям Айндиевна		
26	Арсанукаева Раяна Ризвановна		
27	Гермиханова Раиса Исаевна		
28	Дошаева Раяна Руслановна		
29	Арсанукаева Линда Руслановна		
30	Джабраилова Лолита Вахаевна		
31	Зайраева Петимат Сайдалиевна		
32	Мимулатова Зарема Салавдиевна		
33	Алисултанова Луиза Лечаевна		
34	Юсупова Ламара Аламовна		
35	Мусаева Мадина Султановна		
36	Айдамирова Хажира Бислановна		
37			
38			

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 с. ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкӀарадешаран учреждени  
«ГӀИХТАРА №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ГӀИХТАРА №5 йолу ЮЮШ»)

## ПРОТОКОЛ

03 января 2022 г.

№ 3

с.Гехи

### заседания педагогического совета

Председательствующий – Бисултанов И.Ю.

Секретарь – Арсанукаева Р.Р.

Присутствовали: 34 человек.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».
2. Анализ работы за первое полугодие (доклад зам. директора по УР).
3. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов (доклад зам. директора по УР).
4. Об изменениях порядка проведения ЕГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2022 году (докладчик зам. директора по УР).

1. СЛУШАЛИ: руководителя МО и учителя начальных классов Кадырову И.А., которая выступила с докладом «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала». Она говорила, что информационная компетентность – это способность эффективно реализовывать собственные информационные потребности - находить, оценивать и использовать соответствующую информацию, необходимую для принятия решений. Современные условия жизни общества требуют принципиально новых подходов

к системе образования. Информатизация образования является одним из приоритетных направлений развития социальной сферы и органически связана с процессом модернизации образования. Информационная компетентность педагога – это компонент его общей педагогической культуры, показатель его профессионального мастерства.

Информатизация - процесс перестройки общества на основе активного и полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех общественно значимых видах человеческой деятельности, требующих формирования инфраструктуры средств накопления, хранения, обработки и передачи информации как важнейшего показателя уровня научно-технического развития любой страны. При этом информация становится важнейшим стратегическим ресурсом общества и занимает ключевое место в экономике, образовании и культуре. Альтернативы информатизации нет!

**ВЫСТУПИЛ:** директор Ислам Юнусович, который говорил, что учителям-предметникам необходимо в кратчайшие сроки освоить способность эффективно реализовывать собственные информационные потребности так как для этого есть все условия в школе. Ислам Юнусович добавил, что для всех кто испытывает затруднения с использованием компьютера каждую субботу проводит занятия зам. директора по ИКТ Абубакаров И.А.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Учителям предметникам освоить способность эффективно реализовывать собственные информационные потребности.

2. **СЛУШАЛИ:** зам. директора по УР Хасаханову Х.Х., которая говорила, что за I четверть 2020-2021 учебный год были выполнены следующие виды работ по направлениям:

**Доступность общего образования:**

- составлено расписание с учётом санитарно-эпидемиологических норм;
- организовано зачисление в первый класс;
- составлены: план работа школы на новый 2021/22 уч. год;
- заведены на новый уч. год необходимая педагогическая документация;
- заведены личные дела обучающихся, журналы;
- сдан единый отчёт на начало учебного года по форме ОО-1.

**Надомное обучение.**

В 2021/2022 учебном году на надомном обучении 4 человек. С ними на дому работаю 4 преподавателей. Все занятия проходят по индивидуальному расписанию качественно и своевременно. Проведенные уроки фиксируются в специальных журналах индивидуального обучения.

## **Тарификация учителей и школьное планирование.**

План работы школы составлен на основании планов, которые были заслушаны и одобрены на заседании педагогического совета. Корректировка отдельных мероприятий проходила на заседаниях педагогического совета.

## **Качественный состав педагогических кадров.**

На начало 2021/2022 учебного года педагогический коллектив – 41 человек.

Школа укомплектована педагогическим кадрами в количестве 41 человек.

## **Подготовка к ЕГЭ и ГИА.**

Разработана и утверждена дорожная карта по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году, составлен график консультаций по предметам, проведены родительские и классные собрания по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Составлен банк данных и собраны заявления учащихся о выборе предметов. Проведены административные контрольные работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому, а также предметов по выбору. По русскому языку в 11 классе качество знаний - 65% по математике 54%. В 9 классе - по математике - 32 %, по русскому - 47%. По результатам этих работ выявлена «группа риска» получить двойки по этим предметам.

**ВЫСТУПИЛА:** зам. директора по УР Хасаханову Х.Х., которая говорила, что работа со слабоуспевающими учащимися еще находится не на должном уровне, плохо ведётся работа по предупреждению неуспеваемости. Классные руководители не проявляют активность: не приводят учащихся и их родителей для бесед, только констатируют факт в конце четверти о наличии неуспевающих) а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

## **РЕШИЛИ:**

2.1 Принять информацию к сведению

2.2 Усилить работу классных руководителей и учителей с выпускниками для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

3. **СЛУШАЛИ:** заместителя директора по учебной работе Хасаханову Х.Х., о необходимости определить перечень предметов для проведения промежуточной аттестации из числа предметов, которые изучаются в 2021-2022 учебном году в рамках учебного плана, на основании «Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

**ВЫСТУПИЛА:** зам. директора по УР Хасаханову Х.Х., с предложением провести промежуточную аттестацию обучающихся:

- два раза в год в 5-8-х классах (во II, IV четверти), в 10 классе (I, II семестры)

в форме:

- административной контрольной работы по русскому языку и математике в 5-8-х классах;
- семестровой контрольной работы по русскому языку и математике в 10-м классе.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Промежуточную аттестацию обучающихся провести два раза в год в 5-8-х классах, в 10-м классе в 1-м и 2-м семестре.
- 3.2. Ответственность за проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах возложить на заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х.

4. СЛУШАЛИ: зам. директора по УР Хасаханову Х.Х., которая говорила, что на начало учебного года в школе обучалось 609 обучающихся. Из них выбыло – 7 обучающихся, прибыло - 2. На конец II четверти обучаются 602 обучающихся.

В 1–4-х классах обучаются 226 обучающихся. Во 2-4-х классах успевают 167 обучающихся. В начальной школе 17 отличников, хорошистов – 57, учатся на «4» и «3» - 93 обучающихся. Успеваемость – 97,4 %, качество успеваемости – 27,4%.

В 5–9-х классах обучаются 347 обучающихся: хорошистов – 69, отличников – 12, на «3» и «4» - 266 обучающихся и на «2» - 12 обучающихся. Успеваемость – 97,4%, качество знаний – 27,4%.

В 10-11-х классах обучаются 29 обучающихся: хорошистов – 6, отличников – 0, на 3 и 4 – 23, и на 2 – 4 человека. Успеваемость – 97%, качество – 35%.

Итого по школе обучаются на конец II четверти 602 обучающихся. Из них аттестовано 2-11-х классы - 602 обучающихся, успевают - 585 обучающихся, не успевают - 17 обучающихся. Хорошистов – 132, отличников – 29. Учатся на «4» и «3» - 116 учащихся. Успеваемость – 97 %, качество знаний – 28 %.

По сравнению с 1-й четвертью успеваемость ниже на 5 %, а качество знаний на 1%.

ВЫСТУПИЛ: директор - Бисултанов И.Ю., который говорил, что классным руководителям и учителям-предметникам необходимо уделять больше внимания слабомотивированным обучающимся.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Считать результаты II четверти удовлетворительными.
- 4.2. Уделять больше внимания слабомотивированным обучающимся.

Председательствующий



Бисултанов И.Ю.

Секретарь:



Арсанукаева Р.Р.

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 с. ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ГИХТАРА №5 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ « ГИХТАРА №5 йолу ЮЮШ»)

## ПРОТОКОЛ

26 марта 2022 г.

№ - 4

с.Гехи

### заседания педагогического совета

Председательствующий – Бисултанов И.Ю.

Секретарь – Арсанукаева Р.Р.

Присутствовали: 38 человек.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Эффективные способы здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов.
- 2.Итоги учебно-воспитательной работы за 3-ю четверть.
3. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов, обновленных в связи с принятием ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказы Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №№ 286, 287), разработанных рабочей группой школы по введению ФГОС-2021.
- 4.Об организации и проведении итоговой аттестации в 2022г.

1.СЛУШАЛИ: Эффективные способы здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов, заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х.(доклад).

Здоровьесберегающие технологии — это система различных целенаправленных воздействий на целостный учебно-воспитательный процесс, организуемых ОУ для медико-психолого-педагогической профилактики и коррекции негативных психофизиологических, психологических и личностных состояний школьников в рамках традиционной системы образования.

Отмечается, что именно в школьный период формируется здоровье человека на всю последующую жизнь. Для сохранения здоровья учеников в школе создается здоровьесберегающее образовательное пространство, включающее определенные условия:

- выполнение гигиенических требований к условиям обучения школьников (СанПиН);
- режим работы школы;
- организация сбалансированного горячего питания;
- повышение качества занятий физической культурой, вовлечение детей в спортивные секции;
- организация урока с применением здоровьесберегающих технологий, методов и приемов;
- обучение детей элементарным приемам здорового образа жизни, простейшим навыкам оказания первой медицинской помощи;
- просветительская работа по профилактике курения, наркомании, алкоголизма на уроках и внеурочной деятельности;
- работа кружков, элективных курсов, лекториев для родителей по пропаганде здорового образа жизни и др.

В своей работе учителя предметники создают здоровьесберегающие условия для сохранения и укрепления здоровья детей.

**ВЫСТУПИЛИ:** учителя-предметники которые говорили, что изучать и внедрять возможности новых педагогических технологий, особенный упор сделать на использовании здоровьесберегающих технологий.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать результаты 3- четверти удовлетворительными.
  - 1.1. Уделять больше внимания слаботивированным обучающимся.
  - 1.2. Всем учителям-предметникам постоянно изучать и внедрять возможности новых педагогических технологий, особенный упор сделать на использовании здоровьесберегающих технологий.

**2.СЛУШАЛИ:** Итоги учебно-воспитательной работы за 3-ю четверть. заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х., которая говорила, что на начало третьей четверти в школе обучалось 602 обучающихся. Из них выбыло - 3 обучающихся, прибыло – 0. На конец 3 четверти обучаются 599 обучающихся. По программе начального общего образования в 3- четверти обучалось -225 обучающихся. Из них на отлично закончили 3-четверть обучающиеся 2-4 классов - 16 обучающихся. На хорошо закончили 3 -четверть обучающиеся 2-4 классов – 39 обучающихся.

Неуспевающих – нет; с одной четверткой – 7 учаш., с одной тройкой – 2 учаш. Это составляет: успеv. - 100 %; кач.зн. - 26 %; соv- степень обученности обучающихся - 45,4%; средний балл – 3,3 т.е. тройка. Динамика основных показателей успеваемости обучающихся 2-4 классов по итогам 3 -четверти 2021-2022 учебного года, по сравнению со 2-ой четвертью 2021-2022 года приведена в таблице (приложение1).

По программе основного общего образования в 5-9 классах, в 3-четверти обучалось -347 обучающихся. Из них на отлично закончили 3 - четверть -11 обучающихся; На хорошо закончили 3 - четверть обучающиеся 5-9 классов – 67 обучающихся. С одной четверткой – двое; по итогам четверти имеют одну тройку- 16 учащихся. Можно было бы, поработав с этими учащимися повысить качество знаний. Неуспевающих – 1 чел., что составляет – усп.100 %; кач.зн. – 26 %; соv – 45 % и средний балл – 3,3.

Самые высокие показатели качества знаний в следующих классах: в 6б классе (35%), классный руководитель – Косумова З.А. В 7г классе (35%), кл. руководитель - Чагаева Т.Э.; 5в класс (35%) – кл. руководитель – Бисултанова И. И.; 6в (36%) – кл. рук. – Бисултанова И. И.; 6а (38,2) – кл. рук. Мандриева А.Р.; 9в (66%), кл. рук. – Алисултанова Л.Л.

Самые низкие показатели качества знаний в следующих классах: в 7б классе (11 %), классный руководитель- Мусаева П.М. В 8б классе (21%), классный руководитель – Эльбуздукаев Р.У.(приложение1).

#### РЕШИЛИ:

1. Считать результаты 3- четверти удовлетворительными.
- 1.1. Уделять больше внимания слабомотивированным обучающимся.
- 1.2. Всем учителям-предметникам постоянно изучать и внедрять возможности новых педагогических технологий, особенный упор сделать на использовании здоровьесберегающих технологий.

3.СЛУШАЛИ: Рассмотрение проектов локально-нормативных актов, обновленных в связи с принятием ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказы Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №№ 286, 287), разработанных рабочей группой школы по введению ФГОС-2021, заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х. Руководитель рабочей группы Хасаханова Х.Х., доложила присутствующим на данном совещании результаты работы рабочей группы школы по введению ФГОС-2021.

Цитата: «Уважаемые коллеги мною и членами рабочей группы была проведена следующая работа:

Был проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 2. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО) нами были обновлены следующие локально-нормативные акты школы:

(приложение2)

№	Наименование локального акта школы
1.	Положение о правилах приема обучающихся
2.	Положение о режиме занятий
3.	Положение об языке(ах) обучения
4.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5.	Положение об учебном проекте
6.	Положение об основных образовательных программах
7.	Положение о рабочих программах
8.	Положение о фонде оценочных средств
9.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
10.	Положение о формировании учебного плана по ФГОС
11.	Положение о реализации ООП с применением ЭОР и ДОТ
12.	Положение об организации обучения детей с ОВЗ
13.	Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана

**РЕШИЛИ:**

1. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 принять и представить на утверждение директору школы.
- 1.1 Классным руководителям 1-го, 2-го и 3-го классов в текущем 2021/22 учебном году в срок до 30 апреля 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с процедурой перехода в 2022/23 учебном году на обучение по

основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с ФГОС-2021 вторых, третьих и четвертых классов.

1.2. Классному руководителю 4-го класса в текущем 2021/22 учебном году в срок до 30 апреля 2022 года провести классное родительское собрание ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 4-го класса с процедурой перехода данных обучающихся в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021.

1.3. Протоколы родительских собраний с подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передать руководителю рабочей группы по введению ФГОС-2021 для отчетной документации по введению ФГОС.

4. СЛУШАЛИ: Об организации и проведении итоговой аттестации в 2022г. – заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х. Она сказала, что в школе ведется активная работа по подготовке к итоговой аттестации. С выпускниками 9,11 классов проводятся беседы, психологические тренинги. Все учащиеся определились с предметами по выбору. Подготовлен банк данных обучающихся 9,11 классов. Параллельно с учащимися к экзаменам готовятся и родители. На родительских собраниях проводятся беседы и разъяснения по поводу вопросов о сдаче экзаменов. Родители и учащиеся ознакомлены с нормативно – правовой основой ГИА, Положением об итоговой аттестации учащихся, расписанием ГИА.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА.
2. Принять информацию к сведению.

Председательствующий



Бисултанов И.Ю.

Секретарь:



Арсанукаева Р.Р.