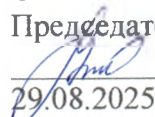




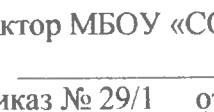
МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 С. ГЕХИ»**  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
**«ГИХТА ЙУЪРТАН №5 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЙУУ «Гихта йуъртан №5 йолу йуйуш»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
  
Л.А. Юсупова  
29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 5 с. Гехи»  
  
И.Ю. Бисултанов  
приказ № 29/1 от 29.08.2025

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива  
(протокол от 29.08.2025 № 5)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественном совете

#### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет МБОУ «СОШ № 5 с. Гехи» (далее Общественный совет Школы, Совет) является коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-Общественного характера управления образованием.

1.2. Общественный совет Школы действует на основе и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Конституцией Чеченской Республики; Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными действующими федеральными и региональными кодексами и законами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115;
- Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 "Об утверждении методических рекомендаций по

механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ";

- Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-322;
- нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Цели деятельности Общественного совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. Основными задачами Общественного совета Школы являются:

- определение основных направлений программы развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

## **2. Компетенция Общественного совета Школы**

2.1. Для осуществления своих задач Общественный совет Школы, в соответствии с Уставом Школы, участвует в:

- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;

- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

Общественный совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организацией члены Общественного совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

### **3. Состав и формирование Общественного совета Школы**

3.1. Общественный совет Школы создаётся в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Общественный совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, обучающихся 10-11-х классов. В состав Общественного совета Школы также входят: директор Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района. По решению Общественного совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены Общественного совета Школы).

3.3. Количество членов из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{4}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов. Количество членов из числа работников Школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов. Остальные места в Общественном совете Школы занимают: директор Школы, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

3.4. Члены Общественного совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном собрании родительской общественности по принципу 1 семья – 1 голос.

3.5. Члены Общественного совета Школы из числа обучающихся 10-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся.

3.6. Члены Общественного совета Школы из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива Школы.

3.7. В ходе процедур выборов членов Общественного совета Школы, установленных пп. 3.3-3.6 настоящего Положения, определяется порядок голосования в форме открытого голосования или тайного голосования на основе бюллетеней с фамилиями кандидатов (по желанию коллектива) в члены Общественного Совета Школы.

3.8. Члены Общественного совета Школы избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Общественного совета Школы в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определённым пп. 3.3-3.7 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Общественного совета Школы по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом пп. 3.3.- 3.7 настоящего Положения в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.9. В случае тайного голосования для проведения выборов в Общественный совет Школы создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Общественного совета Школы утверждается приказом директора школы. При избрании последующих составов Общественного совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Общественного совета Школы.

3.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и проводит итоги выборов членов Общественного совета Школы;

- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Общественного совета Школы и направляет его директору Школы для представления учредителю.

3.11. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Общественного совета Школы издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Общественного совета Школы.

3.12. На первом заседании Общественного совета Школы избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.13. Члены Общественного совета Школы вправе кооптировать в свой состав от одного до трех членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации членов Общественного совета Школы определяется Общественным советом Школы самостоятельно.

3.14. После проведения процедуры кооптации Общественный совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Общественный совет Школы выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Общественного совета Школы председателя, заместителя и секретаря Общественного совета Школы.

3.15. Статус членов Общественного совета.

Члены Общественного совета имеют равные права и обязанности по отношению к совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Общественный совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены Общественного совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Общественный совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Общественного совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

#### **4. Управление Общественным советом Школы**

4.1. Общественный совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа членов Общественного совета Школы, за которого проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  из числа членов Общественного совета Школы.

4.2. Представитель учредителя, обучающийся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Общественного совета Школы.

4.3. Председатель Общественного совета Школы планирует и организует его работу, готовит заседания Общественного совета Школы и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Общественного совета Школы, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Общественного совета Школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Общественного совета Школы простым большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Общественного совета Школы избирают из своего состава секретаря Общественного совета Школы, который ведет протокол заседаний и иную документацию Общественного совета Школы, а также участвует в подготовке заседаний.

4.6. Председатель Общественного совета Школы, а в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета Школы может давать поручения членам Общественного совета Школы по кругу вопросов, которые входят в компетенцию Общественного совета школы.

4.7. Функции председателя Общественного совета:

- оповещает членов Общественного совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Общественного совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Общественного совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания Общественного совета;
- осуществляет подготовку заседания Общественного совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Общественного совета;
- представляет Общественного совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Общественного совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Общественного совета;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Общественного совета.

## **5. Организация работы Общественного совета Школы**

5.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Заседания Общественного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Общественного совета Школы.

5.2. Дата, время, повестка заседания Общественного совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общественного совета Школы не позднее, чем за три дня до заседания Общественного совета Школы.

5.3. Любой участник образовательного процесса может обратиться в Общественный совет Школы, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю Общественного совета Школы. Данное заявление подлежит рассмотрению Общественным советом школы с последующим ответом в установленном порядке заявителю.

5.4. Решения Общественного совета Школы считаются правомочными и принятыми, если на его заседании присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  состава членов Общественного совета Школы. Решения Общественного совета Школы по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Положением, обязательны для исполнения директором Школы, ее работниками и другими участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Положением Общественному совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Общественного совета Школы носят рекомендательный характер.

5.5. Решения Общественного совета Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики.

5.6. По приглашению члена Общественного совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами

Общественного совета Школы, если против этого не возражает более половины членов Общественного совета Школы, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Общественного совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Общественного совета Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  членов Общественного совета Школы, присутствующих на заседании.

5.8. На заседании Общественного Совета Школы ведётся протокол. Протокол заседания Общественного совета Школы оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Общественного совета Школы указывается:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Общественным советом Школы решения.

Протокол заседания Общественного совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний Общественного совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления участникам образовательного процесса и членам Общественного совета Школы.

5.10. Члены Общественного совета Школы работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общественного совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Общественного совета Школы возлагается на директора Школы.

## **6. Комиссии, рабочие группы Общественного совета Школы**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы Совета. Комиссии, рабочие группы создаются для подготовки проектов решений Общественного совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.). Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Общественного совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, рабочих группах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, рабочих групп.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.7. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

6.8. Состав комиссии, рабочей группы Общественного совета формируется следующим

образом:

- члены Общественного совета (не менее двух человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся)) - члены комиссии, рабочей группы (не менее трех человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Общественного совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Общественного совета совместно с протоколами заседаний Общественного совета.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Общественного совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Общественный совет принимает соответствующие решения.

## **7. Права и ответственность членов Общественного совета Школы**

7.1. Член Общественного совета Школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общественного совета Школы, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- запрашивать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Общественного совета Школы всю необходимую для участия в работе Общественного совета Школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета Школы;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы и иных органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Общественный совет Школы в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной Школы, и иных комиссиях;
- досрочно выйти из состава Общественного совета Школы.

7.2. Член Общественного совета Школы обязан:

- принимать активное участие в деятельности Общественного совета Школы, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Общественного совета Школы, не пропускать их без уважительной причины.

7.3. Член Общественного совета Школы может быть выведен решением Общественного совета Школы из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Общественного совета Школы без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Общественном совете Школы.

7.4. Член Общественного совета Школы может быть выведен из его состава решением Общественного совета Школы по представлению директора Школы или представителя учредителя, если за это решение проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  из числа членов Общественного совета Школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учредитель Школы вправе распустить Общественный совет Школы, если:

- Общественный совет Школы не проводит заседаний в течение более 9 месяцев;
- принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики.

Решение учредителя о роспуске Общественного совета Школы может быть оспорено в суде.

8.2. Общественный совет Школы образуется в новом составе в порядке, определённом п. 3 настоящего Положения, в течение трёх месяцев со дня издания акта о роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Общественного совета Школы в суде.

Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 чел.
- представителей трудового коллектива школы - 3 чел.
- представителей из числа обучающихся - 2 чел.
- кооптируемых членов Совета - 1 чел.
- представитель учредителя - 1;
- директор школы – 1.

С Положением ознакомлены

\_\_\_\_\_ 2025