

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Гехи»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»
Протокол от 28.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»
_____ И.Ю. Бисултанов
28.08.2025г.

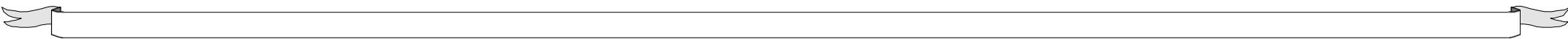
ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»
на 2025/2026 учебный год**

с.Гехи, 2025



Содержание разделов общешкольного плана

- 1. Анализ работы школы за 2024 – 2025 учебный год.*
 - 2. Цели, приоритетные направления и задачи школы на 2025 – 2026 учебный год.*
 - 3. Мероприятия по осуществлению целей и задач на 2025 – 2026 учебный год.*
 - 4. Создание условий для достижения поставленных целей и задач в 2025 – 2026 учебном году.*
 - 5. Управление достижением оптимальных конечных результатов в 2025 – 2026 учебном году.*
 - 6. Организация учебно-воспитательного процесса на 2025 – 2026 учебный год.*
 - 7. Организация воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год.*
 - 8. Организационно-педагогические мероприятия на 2025 – 2026 учебный год:*
 - *учебный план;*
 - *распределение педагогической нагрузки;*
 - *расписание уроков;*
 - *режим работы школы по сменам.*
- 

II. ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

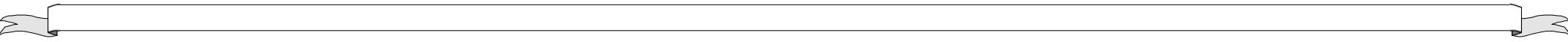
Цель: формирование нравственной, гармонически развитой, физически здоровой, конкурентоспособной личности, способной к самореализации и самоопределению.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, формирование универсальных учебных действий;
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий;
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности обучающихся с целью повышения качества образования;
5. Использование в практике работы учителей школы ученических Портфолио как средства повышения мотивации к учебной деятельности, роста познавательных интересов, индивидуализации учебно – воспитательного процесса;
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов: увеличение числа педагогов, регулярно применяющих на практике преподавания уровневую дифференциацию, информационно-коммуникационные технологии, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
7. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
8. Работа со слабоуспевающими обучающимися, предупреждение неуспеваемости по предметам;
9. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни;
10. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
11. Подготовка обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира и терпимости, дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами.

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

1. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
2. Сформировать личность, готовую к самоопределению в творческом преобразовании окружающего мира, саморазвитию;
3. Раскрыть духовные и физические возможности личности, сформировать прочные основы нравственности и здорового образа жизни, активизировать познавательную деятельность обучающихся;
4. Организовать систему работы по привитию обучающимся любви к Отечеству, своему народу, его прошлому и настоящему через уроки и внеклассные мероприятия;
5. Создать условия для успешного овладения программным материалом и выполнения Федерального Государственного Образовательного Стандарта обучающимися;
6. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС, продолжить изучение и применение нормативных документов и примерных образовательных программ ФГОС;
7. Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на совершенствование форм и методов работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми;
8. Выявить одаренных детей, с которыми необходимо работать по углубленной программе, подготавливая их к различным конкурсам, предметным олимпиадам;
9. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности;
10. Добиться результативности в индивидуальной работе с обучающимися на уроке и вне урока;
11. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих, информационных, компьютерных технологий в образовательном процессе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся;
12. Продолжить работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса: дать обучающимся глубокие и прочные знания по основам наук, выработать навыки и умения, обучить применять их на практике;
13. Продолжить работу по внедрению новаторских методов обучения, оценивать работу преподавателя по уровню знаний, умений и навыков обучающихся;

- 
14. Усилить работу по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, шире применять тестовые задания на всех ступенях обучения;
 15. Организовать работу классных руководителей с учетом реализации принципа личностно - ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
 16. Совершенствовать работу педагогического коллектива по развитию общеучебных умений и навыков обучающихся;
 17. Повышать мотивацию учителей на участие в освоении передового педагогического опыта в изучении и применении современных образовательных технологий;
 18. Повышать качество учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий;
 19. Совершенствовать работу методических объединений в сторону улучшения их деятельности для практической помощи учителям;
 20. Совершенствовать методическое мастерство педагогов, классных руководителей, способствующее компетентно и эффективно осуществлять учебно-воспитательную деятельность.
 21. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности. Внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары;
 22. Повысить уровень внеklassной работы в школе, развивать школьное ученическое самоуправление.
 23. Принять меры для создания материальной и технической базы и условий для успешного обучения и воспитания школьников;
 24. Совершенствовать систему работы с родителями, усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
 25. Повысить эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности, формированию нравственной и правовой культуры;
 26. Совершенствовать работу по повышению качества ведения школьной документации.

Исходя из сформулированных целей, приоритетных направлений и задач школы на предстоящий 2025 – 2026 учебный год сформулирована методическая тема школы: **«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**.



III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе;
- достичь наивысшего уровня здоровья;
- создать условия для формирования здорового образа жизни.

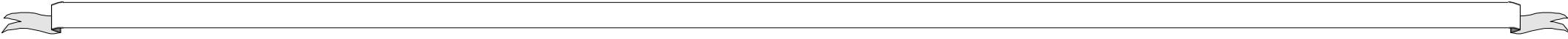
Основные мероприятия по решению задач:

- улучшение качества медицинского обслуживания;
- определение уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся;
- диагностические исследования: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки и др;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима; санитарно-гигиеническое просвещение;
- система физкультурно-оздоровительных мероприятий; спортивные секции, дни здоровья, туризм, физкультминутки и др.;
- система комфортной вещечно-пространственной среды: подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание тепловой режим и т.п.;
- рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года;
- система ОБЖ, изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, охраны труда и техники безопасности;
- профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- создание благоприятной психологической среды.

2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся

Задачи:

- создать школьную воспитательную систему;
- достичь оптимального уровня воспитанности;
- гармоническое развитие личности обучающегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов;
- выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.



Основные мероприятия по решению задач:

- нравственное и правовое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- эстетическое и экологическое воспитание;
- культурно-просветительская работа;
- развитие национально-культурных традиций;
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- работа с детьми «группы риска»;
- традиции школы, общешкольные праздники, коллективные творческие мероприятия;
- организация летнего труда и отдыха;
- создание воспитывающей деятельности в школе.

3. Обеспечение базового и дополнительного образования

Задачи:

- *создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;*
- *достичь оптимального уровня базового образования.*

Основные мероприятия по достижению задач:

- обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего образования;
- адаптация государственных учебных программ к особенностям школы (классов);
- использование различных эффективных форм обучения;
- система перспективного и текущего планирования учебного материала;
- индивидуализация и дифференциация обучения;
- система диагностики ЗУНов, обученности и обучаемости;
- система текущего, промежуточного и итогового учета знаний;
- организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, Предметные Недели, общественные смотры знаний.

4. Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе

Задача: создать условия к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.

Основные мероприятия:

- проводить работу по профессиональной подготовке обучающихся 9-х классов;
- проводить диагностику социализации выпускников;
- проводить анализ продолжения образования выпускников 9-х и 11-х классов;
- проводить анализ результатов трудоустройства выпускников;
- проводить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда;
- организовать общественно-полезный и производительный труд;
- включать обучающихся в общественную деятельность.

5. Обеспечение всеобщего основного образования

Задача: создать условия для осуществления конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

Основные мероприятия:

- учет детей в микрочастке;
- комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов;
- контроль за движением обучающихся;
- использование различных форм получения образования;
- контроль за обучением и посещаемостью детей из неблагополучных семей и детей группы «риска»;
- диагностика готовности детей к обучению в школе;
- ежедневный анализ посещаемости;
- изучение системы занятости детей во внеурочное время.

IV. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ:

1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Комплектование школы педагогическими кадрами.
2. Распределение учебной и дополнительной нагрузки.
3. Распределение общественных поручений.
4. Диагностика педагогических затруднений.
5. Обобщение передового педагогического опыта.
6. Аттестация педагогических работников, представление на первую и высшую категории.
7. Организация методической работы в школе. Использование коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения квалификации.
8. Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педагогическом совете, методическом совете, совещаниях при директоре и его заместителях.
9. Работа над единой методической темой: «*Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС*» под девизом «*Каждому уроку – отличную подготовку, современные методы, высокое качество. Каждому ученику – индивидуальный подход*».
10. Система самообразования.
11. Проведение школьного конкурса «Учитель года – 2026», участие в районном конкурсе «Учитель года – 2026».
12. Творческие отчеты учителей, методических объединений школы.

13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

п/п №	Тематика педагогических советов	Дата проведения	Ответственные
1.	<p><u>Педсовет №1:</u></p> <p><u>Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».</u></p> <p>1. Педагогический анализ работы школы за 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение педагогической нагрузки учителей.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение списка учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ.</p> <p>5. Пути и средства повышения эффективности и качества урока.</p>	26. 08. 2025г.	Администрация школы
2.	<p><u>Педсовет №2:</u></p> <p><u>Тема: «Организация дифференциированного обучения учащихся как средство повышения качества образования».</u></p> <p>1. Анализ работы школы за I четверть.</p> <p>2. Состояние работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.</p> <p>3. Организация дифференциированного обучения учащихся как средство повышения качества образования.</p> <p>4. Профилактическая работа по предупреждению ДТТ, правонарушений.</p>	06. 11. 2025г.	Администрация школы.
3.	<p><u>Педсовет №3:</u></p> <p><u>Тема: «Самообразование и инновационный поиск учителя, ориентация педагога на инновационную деятельность».</u></p> <p>1. Анализ итогов работы школы за первое полугодие.</p> <p>2. Самообразование как форма работы над повышением профессионального мастерства».</p> <p>3. Проблемы духовно-нравственного воспитания на основе сохранения и развития традиций чеченского народа.</p>	08. 01. 2026г.	Администрация школы.

4.	<u>Педсовет №4:</u> Тема: « <i>Пути преодоления неуспеваемости обучающихся</i> ». 1. Анализ итогов работы школы за III четверть. 2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. 3. Состояние внеурочной деятельности в 1-11 классах.	30. 03. 2026г.	Администрация школы.
5.	<u>Педсовет №5:</u> Тема: « <i>Организация проведения итоговой аттестации выпускников 9-х,11-х классов в 2026 году</i> ». 1. О допуске обучающихся 9-х классов к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ. 2. Расписание и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2026 году.	19. 05. 2026г.	Администрация школы
6.	<u>Педсовет №6:</u> Тема: « <i>Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год</i> ». 1. Анализ работы школы за 2025 – 2026 учебный год. 2. О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий год.	29. 05. 2026г.	Администрация школы.

14. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

п/п №	Темы совещаний	Дата проведения
№ 1.	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 2. Итоги первых дней занятий в школе, посещаемость обучающихся, внешний вид, наличие учебников, школьных принадлежностей. 3. Организация работы с обучающимися по подготовке 4-8,10 классов к ВПР, 9-х кл. к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ. 4. «Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте».	05.09.2025г.
№ 2.	1. Состояние профилактики правонарушений среди обучающихся 2-11 классов. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроке. Посещаемость уроков, внешний вид обучающихся. 3. Обеспеченность обучающихся учебниками. 4. Подготовка к отопительному сезону, состояние техники безопасности и охраны труда.	03.10.2025г.

№ 3.	1. Участие в районных предметных олимпиадах. 2. Состояние работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися и их родителями. 3. Объективность оценивания знаний обучающихся.	03.11.2025г.
№ 4.	1. Итоги проведения в 11-х классах первого этапа итогового сочинения по допуску обучающихся к ЕГЭ. 2. Состояние ведения школьной документации. 3. Состояние работы ШМО.	05.12.2025г.
№ 5.	1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов – к ОГЭ, 11-х классов – к ЕГЭ. 2. Использование современных образовательных технологий на уроках в 1-11 классах. 3. Качество организации индивидуального обучения на дому.	06.01.2026г.
№ 6.	1. Итоги проведения пробного ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы. 2. Проведение итогового собеседования по допуску обучающихся 9-х классов к ОГЭ. 3. Работа на уроке по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к итоговой аттестации. Осуществление дифференцированного подхода на уроке.	05.02.2026г.
№ 7.	1. Проведение ВПР в 4-8,10 классах. 2. Состояние работы по внеурочной деятельности в 1-11 классах. 3. Состояние воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся.	03.03.2026г.
№ 8.	1. Состояние работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися и их родителями. 2. Состояние выполнения учебных планов и программ. 3. Состояние работы с обучающимися в 9-х,11-х классах по подготовке к ГИА.	03.04.2026г.
№ 9.	1. Работа по завершению учебного года, подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов к ОГЭ и 11-х классов к ЕГЭ. 2. Выполнение основной образовательной программы в 1-11 классах. 3. Состояние классных журналов, личных дел обучающихся, школьной документации.	11.05.2026г.

15. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Темы совещаний	Дата проведения
№ 1	1. Инструктаж по ведению школьной документации.	22.08.2025г.
№ 2	1. Итоги проверки рабочих программ, календарно-тематических планирований учителей-предметников 5-11 классов на 2025 – 2026 учебный год. 2. Работа классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися «группы учебного риска» и их родителями. 3. Организация работы по подготовке ВПР в 5-8,10 классах.	05.09.2025г.
№ 3	1. Результаты входных административно-контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике в 5-11 классах. 2. Итоги проверки техники чтения по русской литературе и чеченской литературе в 5-7 классах. 3. Итоги проверки классных журналов 5-11 классов. 4. Организация работы с мотивированными детьми.	30.09.2025г.
№ 4	1. Итоги тематического контроля в 5-х классах «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня». 2. Итоги контроля за адаптацией обучающихся 10-го класса к условиям обучения на третьей ступени. 3. Работа на уроке по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к ГИА.	28.10.2025г.
№ 5	1. Итоги посещения и анализ уроков физики в 7-11 классах. 2. Итоги проверки работы со слабоуспевающими детьми 11-х классов по проекту «Я сдам ЕГЭ». 3. Проведение первого этапа итогового сочинения (изложения) по допуску обучающихся 11-х классов к ЕГЭ.	28.11.2025г.
№ 6	1. Итоги посещения и анализ уроков русского языка и литературы в 5-11 классах. 2. Итоги посещения и анализ уроков истории и обществознания в 5-11 классах. 3. Прохождение программного материала в 5 – 11 классах.	29.12.2025г.
№ 7	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11-х классах. 2. Состояние работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости. 3. Итоги диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах по проекту «Я сдам ЕГЭ».	30.01.2026г.

№ 8	1. Состояние работы по внеурочной деятельности в 5-11 классах. 2. Итоги проверки рабочих тетрадей по русскому языку, чеченскому языку и математике в 5-11 классах. 3. Подготовка и проведение ВПР в 5-8,10 классах.	27.02.2026г.
№ 9	1. Итоги проверки состояния преподавания предмета химии в 8-11 классах. 2. Итоги пробных ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах. 3. Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.	27.03.2026г.
№ 10	1. Итоги обзорного посещения уроков в 9-х, 11-х классах. 2. Итоги проверки работы учителей индивидуального обучения на дому. 3. Проведение ВПР в 5-8,10 классах.	30.04.2026г.
№ 11	1. Состояние электронных классных журналов. 2. Итоги проверки техники чтения по русской литературе и чеченской литературе в 5-7 классах. 3. Анализ подготовленности обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.	18.05.2026г.

2. Работа с родителями, общественностью, в социуме

Задачи:

- создать единое образовательное пространство;
- привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления;
2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей;
3. Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями: по благоустройству и озеленению территории школы, проведению культурно-массовых мероприятий;
4. Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с обучающимися, дежурство, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений и т.п.;

5. Привлечение родителей, общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы;
6. Общешкольное родительское собрание:
 - организованное начало учебного года;
 - обеспеченность обучающихся учебниками;
 - единая форма одежды;
 - выборы школьного родительского комитета;
7. Проведение классных родительских собраний;
8. Проведение индивидуальных бесед с родителями:
 - отстающих обучающихся;
 - по иным причинам;
9. Общешкольное родительское собрание:
 - итоги работы школы за 2025 - 2026 учебный год.

3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

- обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Создание нормальных условий за счет обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации;
2. Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест;
3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности;
4. Пополнение школьной библиотеки;
5. Закрепление школьного имущества за классными руководителями, заведующими кабинетами, заведующими мастерскими, физруками;
6. Проверка состояния школьного имущества и оборудования:

- по классам;
- по кабинетам;
- в спортзале;
- в библиотеке.

7. Меры противопожарной безопасности:

- оформить противопожарные щиты;
- вывесить схемы эвакуации из школьного здания;
- заполнить противопожарный водоем водой;

8. Провести косметические работы в школе.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Задача: создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

1. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:

- Уточнение организационной структуры управления;
- Распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации;
- Разработка необходимой нормативной документации (расписание, графики и т.п.);
- Сдача государственной отчетности;
- Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы.

Одним из звеньев успешного функционирования школы является умелое управление. Важнейшими принципами управления являются разделение труда и возложение ответственности на каждого работника за его сферу деятельности в школе. Знание каждым работником школы (особенно административно-управленческим персоналом) своих должностных обязанностей позволяет выполнить свои функциональные обязанности. Таким образом, в целях успешного функционирования школы и установления контроля за деятельностью работы распределены обязанности между администрацией следующим образом:

Директор школы:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу школы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решение о программном планировании ее работы;
- определяет структуру управления учреждения, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые и хозяйственные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников;
- комплектует школу кадрами (осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров);
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- проводит прием обучающихся, осуществляет контроль над качеством знаний и поведением обучающихся;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

- организует работу с родителями обучающихся и общественностью, направляет работу родительского комитета;
- обеспечивает учет, сохранность, пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- руководит работой педагогического совета, работой своих заместителей и контролирует ее;
- курирует работу учителей математики, информатики и ИКТ, физики.

Методист по начальным классам:

- осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса в 1-4-х классах, выполнением учебных программ и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- осуществляет текущий плановый контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в начальной школе:
 - а) наличие тематического планирования учителей и классных руководителей,
 - б) соответствие программ и планов,
 - в) выполнение учителями требований, предъявляемых к ведению учебной документации,
 - г) выполнение учебных программ, качества знаний обучающихся,
 - д) качества работы учителей,
 - е) внеклассной работы по предметам;
- проводит майский и августовский учет детей и комплектование классов в начальной школе;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся в начальной школе и посещаемостью ими занятий;
- проводит поэтапный и итоговый анализ учебно-воспитательной работы начальной школы;
- составляет расписание учебных занятий в начальных классах;
- обеспечивает контроль за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенического режима в начальных классах;
- готовит материалы по тарификации учителей НК. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетности, документации. Ведет журнал замены уроков, участвует в составлении табеля. Отвечает за своевременность и действенность замены уроков в связи с болезнью учителей;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, повышении их квалификации и профессионального мастерства, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- отвечает за правильность ведения классных журналов, тетрадей, дневников и личных дел обучающихся, за организацию работы с отстающими;
- осуществляет связь с заместителем директора по ВР при организации мероприятий.

Заместитель директора по учебной работе:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- осуществляет текущий плановый контроль за состоянием учебно – воспитательного процесса;
- координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно – воспитательной документации;
- проводит инструктаж с каждым из вновь поступивших на работу учителей, информирует их о требованиях, предъявляемых к ведению учебной документации;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- содействует деятельности методических объединений учителей;
- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации: отчёты, сведения и справки о состоянии учебно-воспитательной работы в школе;
- проводит поэтапный и общий анализ учебной работы школы в рамках 5-11-х классов;
- контролирует ведение классных журналов;
- контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся;
- обеспечивает замены уроков в 5-11 классах в случае отсутствия учителя;
- отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3;
- готовит материалы по тарификации учителей;
- проводит учет рабочего времени учителей и составляет табель на заработную плату;
- контролирует оформление кабинетов и наличие дидактических материалов;
- курирует работу учителей чеченского языка и литературы, английского языка, географии, биологии, химии и ОБЗР;
- руководит работой по подготовке и проведению ЕГЭ.

Заместитель директора по методической работе:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива (в части МР);
- координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

- организует и координирует разработку образовательных программ ОУ, контролирует их реализацию;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- организует, направляет и контролирует работу методических объединений учителей;
- изучает творческий потенциал педагогического коллектива школы;
- организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- организует методическую работу в школе, руководит научно-методическим советом;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по методической работе;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в расстановке педагогических кадров;
- принимает меры по пополнению библиотеки и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами, газетами;
- организует предметные недели;
- осуществляет контроль за работой методических объединений;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов (в части подготовки материалов), участвует в их проведении;
- руководит работой по подготовке и проведению ОГЭ;
- курирует работу учителей русского языка и литературы, истории и обществознания.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует и контролирует воспитательную работу в школе, к организации и проведению воспитательной работы привлекает членов педагогического коллектива в соответствии с планом, утвержденным директором;
- осуществляет текущий плановый контроль за состоянием воспитательного процесса: наличием планов воспитательной работы с классом, наличием социально-педагогической характеристики класса, наличием и ведением обучающимися ученических дневников и т.п.;
- руководит работой классных руководителей 1-11 классов, организаторов детского коллектива и всех органов ученического самоуправления, ведёт особый учёт посещаемости и поведения «трудных» обучающихся и работы кл. руководителей с ними;
- руководит работой и отвечает за проведение торжественных утренников, вечеров, мероприятий по началу и окончанию учебного года;
- проводит поэтапный и общий анализ воспитательной работы школы в рамках 1-11-х классов и проведённых мероприятий, обобщает опыт лучших классных руководителей и отвечает за внедрение его в практику;
- организует и контролирует дежурство классов и кл. руководителей, проводит общешкольные линейки в начале недели за 15 минут до начала учебных занятий, осуществляет контроль за санитарным состоянием и внешним видом обучающихся;

- осуществляет связь с заместителем директора начальной школы при организации и проведении новогодних мероприятий, а также иных мероприятий в начальных классах;
- устанавливает связь с общественными организациями, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- контролирует работу заведующих учебными кабинетами;
- осуществляет контроль за преподаванием следующих предметов: искусство, музыка, технология, физическая культура, а также руководит работой всех кружков и секций.

Заместитель директора по ИКТ:

- организует планирование деятельности педагогического коллектива по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет руководство и координацию деятельности преподавателей предметников информатики, лаборантов, техников по обеспечению рационального доступа и использования компьютерной техники для учебных предметов;
- осуществляет общее руководство комплексным процессом информатизации образовательного учреждения;
- организует повышение квалификации педагогических работников школы по ИКТ грамотности;
- осуществляет мониторинг, прогнозирование динамики информатизации образовательной деятельности учреждения;
- участвует в конференциях, координационных советах, методических объединениях с целью обмена опытом и выработки наиболее эффективного и оптимального пути развития информационно-образовательной среды;
- организует и проводит мероприятия по включению школы в программу информатизации района, вхождению в единое информационное образовательное пространство;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует научно-исследовательскую работу по получению грантов и стипендий в области информационных технологий;
- оказывает помощь обучающимся в подготовке и проведении уроков, презентаций;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников школы;
- осуществляет комплекс мероприятий, способствующих популяризации образовательного учреждения, формированию позитивного имиджа школы;
- организует деятельность обучающихся в режиме информационных технологий.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

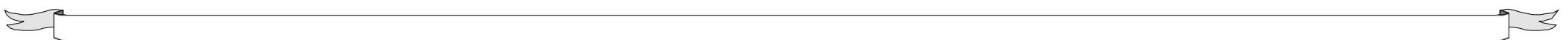
- осуществляет руководство за хозяйственной деятельностью школы, организует материально-техническое обеспечение учебного процесса, чистоту и порядок школьных помещений, своевременную подготовку школы к началу учебных занятий, противопожарную охрану и правильную организацию работы техперсонала, технику безопасности, несет ответственность за сохранность школьного имущества: мебели, инвентаря, ТСО и т.д.

Секретарь-делопроизводитель:

- отвечает за ведение следующей документации: алфавитной книги по учету детей, книг приказов по кадрам и обучающимся, учет движения обучающихся, личные дела обучающихся, учителей и обслуживающего персонала, школьный архив, папки входящих и исходящих документов и их регистрацию, а также за выполнение отдельных поручений директора школы.

Методические объединения учителей-предметников:

п/п №	Название ШМО	ФИО руководителя
1.	МО учителей чеченского языка и литературы	Мандриева Асият Решидовна
2.	МО учителей русского языка и литературы	Арсанукаева Раяна Ризвановна
3.	МО учителей математики, информатики и ИКТ	Ферзаули Мадина Даудовна
4.	МО учителей истории, обществознания и географии	Шампова Лиза Дагаевна
6.	МО учителей начальных классов	Сапарова Самира Зелимхановна



VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

6.1. План организованного начала 2025 – 2026 учебного года

п/п №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Августовский учёт детей. Запись обучающихся в школу	4-11.08. 2025г.	Методист по НК, учителя начальных классов.
2.	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов	До 16 августа	Директор, зам. директора по УР и методист по НК.
3.	Создание предметных МО и назначение их руководителей	До 18 августа	Директор, зам. директора по МР.
4.	Распределение педагогической нагрузки	До 21 августа	Директор, зам. директора по УР.
5.	Распределение учебников по классам	По графику	Кл. рук, библиотекарь.
6.	Инструктивное совещание по ведению школьной документации	22 августа	Зам. директора по УР.
7.	Участие в августовской педконференции, предметных секциях	По графику ОО	Администрация, учителя.
8.	Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортзала, классных помещений	23 августа	Директор, зам. директора по ВР, АХЧ.
9.	Общий сбор обучающихся 1-11 классов	25 августа	Зам. директора по УР, ВР, кл. руководители.
10.	<p>Педсовет №1:</p> <p>Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».</p> <ol style="list-style-type: none">Педагогический анализ работы школы за 2024 – 2025 учебный год.Обсуждение и утверждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год.Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2025 – 2026 учебный год.Рассмотрение и утверждение педагогической нагрузки учителей.Рассмотрение и утверждение списка учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ.Пути и средства повышения эффективности и качества урока.	26 августа	Директор, зам. директора по УР, МР, ВР и методист по НК.

11.	Заседание МС школы	27 августа	Председатель МС, руководители МО.
12.	Проверка рабочих программ учителей-предметников и классных руководителей	28-30 августа	Зам. директора по УР, МР, ВР и методист по НК.
13.	Проверка наличия временных журналов	30 августа	Зам. директор по УР.
14.	Составление расписания уроков	До 31 августа	Зам. директор по УР.
15.	Утверждение режима работы школы	До 31 августа	Директор.
16.	Подготовка и проведение Дня знаний	1 сентября	Зам директор по ВР, педагог-организатор.
17.	График дежурства учителей, классных руководителей и техперсонала	До 3 сентября	Директор, зам. директора по УР, ВР.
18.	Организация кружковой работы	До 8 сентября	Зам директора по ВР.
19.	Организация работы с молодыми учителями	До 10 ентября	Зам директора по УР, МР.
20.	Проведение общешкольного родительского собрания	До 11 сентября	Директор, классные руководители.
21.	Сдача ОШ 1. Сдача тарификации	По графику ОО	Директор, зам. директора по УР.

6.2. План работы школы, направленной на получение среднего общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Регистрация детей дошкольного и школьного возраста.	Май, август.	Методист по нач. классам.
2.	Прием и регистрация заявлений родителей будущих 1-классников.	Июнь – август.	Методист по нач. классам.
3.	Зачисление обучающихся в 1-й класс (издание приказа по школе).	Август.	Директор школы.
4.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	До 5 сентября.	Директор, секретарь.
5.	Составление расписания уроков, факультативных занятий.	До 31 августа.	Зам. директора по УР.
6.	Утверждение календарно-тематических планов учителей, планов воспитательной работы.	До 1 сентября.	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО.
7.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время, на период каникул.	Ежемесячно.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
8.	Выявление больных детей и организация их обучения на дому.	До 5 сентября.	Зам. директора по УР, классные руководители.
9.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками.	В течение года.	Зам. директора по МР, учителя, педагог-психолог.
11.	Мероприятия по профилактике правонарушений совместно с ПДН	В течение года.	Зам. директора по ВР.
13.	Организация дежурства обучающихся по школе.	В течение года.	Зам. директора по ВР.
14.	Определение перечня рекомендованных учебников.	Апрель.	Зам. директора по МР, УР, библиотекарь.
15.	Подготовка и организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов – ОГЭ, 11-х классов – ЕГЭ.	Сентябрь – май.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.

6.3. План работы с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с молодыми специалистами	Собеседование.	Сентябрь.	Директор школы.
	Знакомство с организационно-распорядительной и учебно-методической документацией.	В течение года.	Зам. директора по УР и МР.
	Назначение опытного наставника в целях эффективной адаптации молодого специалиста.	Сентябрь.	Зам. директора по МР.
	Посещение уроков с последующим анализом педагогических затруднений с целью оказания методической помощи.	Ноябрь-май.	Зам. директора по МР, руководители ШМО.
	Консультации по работе со школьной документацией, составлению календарно-тематического планирования и поурочных планов.	Август-сентябрь.	Зам. директора по МР, руководители ШМО, педагог-наставник.
2. Повышение квалификации учителей и их самообразование	Составление графика повышения квалификации учителей на текущий учебный год.	Сентябрь.	Зам. директора по МР, руководители ШМО.
	Организация работы постоянно действующего методического семинара.	Сентябрь.	Зам. директора по МР.
	Открытые уроки учителей по темам самообразования.	По графику предметных Недель.	Зам. директора по МР.
3. Работа учебных кабинетов	Назначение заведующих кабинетами.	Август.	Директор школы.
	Составление паспорта кабинета.	Сентябрь.	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетом.
	Проведение смотра кабинетов.	Август, январь, май.	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетом.

6.4. План работы, направленной на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая консультация: основные требования к календарно-тематическому планированию.	Август.	Зам. директора по УР и МР.
2	Контроль качества календарно-тематического планирования.	Сентябрь.	Зам. директора по УР и МР.
3	Стартовая диагностика сформированности ЗУНов по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Сентябрь.	Зам. директора по МР, руководители ШМО.
4	Психолого-педагогический консилиум «Состояние адаптивности обучающихся 1-х, 5-х, 10-го классов».	Октябрь.	Зам. директора по УР, методист по НК, психолог.
5	Проведение предметных олимпиад.	Октябрь-ноябрь.	Зам. директора по МР, руководители ШМО.
6	Психолого-педагогический консилиум «Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов».	Январь.	Зам. директора по МР, кл. руководители, психолог.
7	Проведение малых педагогических советов по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х, 9-х, 11-х классах.	Октябрь, январь, февраль.	Зам. директора по УР и МР, руководители ШМО, кл. руководители, психолог.
8	Деятельность методических объединений.	Раз в четверть.	Зам. директора по МР.
9	Административный контроль уровня сформированности ЗУНов обучающихся во 2-11 классах.	Сент., октябрь, дек., март, май.	Зам. директора по УР и МР, руководители ШМО.
10	Контроль качества выполнения учебных программ.	Декабрь, май.	Зам. директора по УР, руководители ШМО.
11	Конкурс «Учитель года».	Ноябрь-декабрь.	Методический совет
12	Конкурс «Лучший ученик года».	Декабрь.	Зам. директора по УР, ВР.
13	Конкурс «Лучший класс года».	В течение года.	Зам. директора по ВР.

6.5. План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом на 2025 – 2026 учебный год

п/п №	Содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Кто осуществляет контроль	Сроки проведения контроля	Способы подведения итогов
I ЧЕТВЕРТЬ						
1.	Проверка рабочих программ учителей-предметников и классных руководителей.	Проверка готовности к выполнению государственной программы. Определение качества рабочих программ учителей и кл. руководителей.	Фронтальный.	Директор, зам директора по УР, МР, ВР, методист по НК.	28 – 30.08. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 1.
2.	Работа заместителей директора с классными руководителями и учителями – предметниками по ведению школьной документации.	Выполнение требований к школьной документации.	Контроль за ведением школьной документации.	Администрация.	В течение года	На педсоветах, совещаниях при директоре и его замах.
3.	Итоги первых дней занятий в школе, посещаемость обучающихся, внешний вид, наличие учебников, школьных принадлежностей.	Выполнение единых требований к обучающимся.	Фронтальный.	Зам директора по ВР, классные руководители.	05.09.2025г.	Совещание при директоре.
4.	Организация работы с обучающимися по подготовке 4-8,10 классов к ВПР, 9-х классов к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов, формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов.	Тематический.	Директор, зам. директора по УР, МР, методист по НК.	05.09.2025г.	Совещание при директоре, назначение координаторов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
5.	Организация учета и контроля над посещаемостью.	Проверка посещаемости и дисциплины в школе.	Контроль над посещаемостью.	Администрация, классные руководители.	В течение года.	Совещание при директоре.

6.	Проведение стартовых административно-контрольных работ по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Проверка уровня ЗУНов обучающихся на начало учебного года.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	15-19.09. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 2.
7.	Работа с одаренными детьми.	Развитие способностей одаренных детей.	Тематический.	Зам. директора по УР, МР, руков-ли МО.	В течение года.	На заседаниях МС, МО.
8.	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.	Развитие профессионального и педагогического мастерства молодых учителей.	Персональный.	Зам. директора по МР, педагоги-наставники.	В течение года.	На заседаниях МС, МО.
9.	Составление отчета ОШ-1 1) сверка списков обучающихся по классным журналам. 2) составление списка выбывших детей и издание приказов по летнему движению обучающихся.	Охват всех обучающихся школьного возраста обучением, выявление движения обучающихся в летнее время.	Просмотр, собеседование.	Директор, зам. директора по УР, методист по НК.	До 20 сентября.	Просмотр, проверка списков обучающихся 1-11 классов.
10.	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературям во 2-7 классах.	Выявление уровня скорости и качества техники чтения.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК, руков-ли МО.	12-25.09. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 3.
11.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, своевременность, правильность проверки, объективность оценивания.	Тематический.	Зам директора по УР, методист по НК, руков-ли МО.	По графику.	На заседаниях МО.

12.	Состояние работы с электронными классными журналами в 1 - 11 классах.	Проверка состояния оформления журналов.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	25-27.09. 2025г.	Совещание при зам. директоре по УР. Справка № 4.
13.	Подготовка и проведение предметных олимпиад в школе.	Выявление творческих способностей обучающихся, развитие их интереса к научной деятельности.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководители МО.	Сентябрь-октябрь.	Приказ по школе. Отчеты руководителей МО.
14.	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Преемственность в обучении и воспитании, состояние адаптивности обучающихся в 5-х классах.	Классно-обобщающий.	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО.	29.09.-10.10. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 5.
15.	Обеспеченность обучающихся учебниками.	Выявление обучающихся, не обеспеченных учебниками.	Тематический.	Заведующая библиотекой, классные руководители.	01.10. 2025г.	Совещание при директоре. Отчет.
16.	Контроль за адаптацией обучающихся 10-го класса к условиям обучения на третьей ступени.	Учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения в третьем ступени обучения.	Классно-обобщающий.	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, педагог-психолог.	13-17.10. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 6.
17.	Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.	Контроль за усвоением учебного материала.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, МР, методист по НК.	В течение года.	На совещаниях при зам. директоре по УР.
18.	Проведение административно-контрольных работ за I четверть по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец первой четверти.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК. руководители МО.	23-29.10 2025г.	Педсовет № 2. Справка № 7.

19.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, объективность и правильность оценки.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК. руководители МО.	30-31.10. 2025г.	Педсовет № 2. Справка № 8.
20.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за первую четверть.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	2-3. 11. 2025г.	Педсовет № 2 Справка № 9.

II ЧЕТВЕРТЬ

21.	Участие в районных предметных олимпиадах.	Выявление победителей школьного тура предметных олимпиад, подготовка и участие в районном туре.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководители МО.	Ноябрь-декабрь.	Совещание при директоре. Отчет.
22.	Посещение и анализ уроков информатики в 7-11 классах.	Проверка состояния преподавания информатики в 7-11 классах.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	10-14.11. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 10.
23.	Проверка работы со слабоуспевающими детьми 11-х классов по проекту «Я сдам ЕГЭ».	Проверить состояния работы с обучающимися группы «Риск».	Тематический.	Зам. директора по УР, руководители МО.	17-21.11. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 11.
24.	Посещение и анализ уроков русского языка и литературы в 5-11 классах.	Использование дифференцированного обучения на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах.	Тематический.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	24-28.11. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 12.
25.	Проведение в 11-х классах первого этапа итогового сочинения (изложения) по	Допуск к итоговой аттестации – ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, учитель – предметник,	03.12.2025г.	Совещание при директоре.

	допуску обучающихся к итоговой аттестации – ЕГЭ.			классные руководители.		Справка № 13.
26.	Посещение и анализ уроков истории и обществознания в 5-11 классах.	Проверка состояния преподавания предметов истории и обществознания в 5-11 классах.	Тематический.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	08-12.12. 2025г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка. № 14.
27.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ	Тематический.	Координатор ЕГЭ, руков-ль МО.	20.12.2025г.	Совещание при директоре. Справка № 15.
28.	Проведение адм.- контрольных работ за I полугодие по чеченскому и русскому языкам и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец первого полугодия.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руков-ли МО.	22-26.12. 2025г.	Педсовет № 3. Справка № 16.
29.	Проведение пробного ЕГЭ по математике в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, рук-ль МО.	27.12.2025г.	Совещание при директоре Справка № 17.
30.	Прохождение программного материала в 1 – 11 классах.	Проверка выполнения госпрограммы.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	29.12.2025г.	Педсовет № 3. Справка № 18.
31.	Проверка классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за первое полугодие.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	30-31.12. 2025г.	Педсовет № 3. Справка № 19.
32.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, объективность и правильность оценки.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК. руководители МО.	5-6.01.2026г.	Педсовет № 3. Справка № 20.

III ЧЕТВЕРТЬ						
33.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов – к ОГЭ, 11-х классов – к ЕГЭ.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов, формирование базы данных обучающихся 9-х,11-х классов.	Тематический	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	В течение полугодия.	Совещание при директоре.
34.	Готовность учителей к работе во втором полугодии.	Соответствие планирования требованиям.	Фронтальный. Проверка раб-х программ.	Зам. директора по УР, методист по НК.	8-9.01. 2026г.	Соответствие планирования требованиям.
35.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах.	Система работы учителей и классных руководителей по подготовке к ЕГЭ.	Классно-обобщающий.	Зам. директора по УР, МР, руководители МО.	15-23.01. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 21.
36.	«Неделя русского языка и литературы».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	19-24.01. 2026г.	Приказ по шк. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
37.	Проверка состояния преподавания предмета биологии в 5-11 классах.	Качество преподавания предмета, проверка ЗУНов обучающихся.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	26-30.01. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 22.
38.	«Неделя математики и информатики.	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, рук-ль МО.	02-07.02. 2026г.	Приказ по шк. На заседаниях МС, МО.
39.	Проведение итогового собеседования по допуску обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации – ОГЭ.	Допуск к итоговой аттестации – ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ.	11.02.2026г.	Совещание при директоре. Справка № 23.

40.	«Неделя истории, обществознания и географии».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	16-20.02. 2026г.	Приказ по шк. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
41.	Проведение пробного ОГЭ по математике в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	21.02.2026г.	Совещание при директоре Справка № 24.
42.	Подготовка и проведение ВПР в 4-8 классах.	Работа учителей по подготовке к ВПР, выявлению пробелов в знаниях обучающихся и устранение их на уроке.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	Март-май.	Совещание при зам директоре по УР.
43.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	28.02.2026г.	Совещание при директоре. Справка № 25.
44.	Проверка состояния преподавания предмета химии в 8-11 классах.	Качество преподавания предмета, проверка ЗУНов обучающихся.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	02-06.03. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 26.
45.	Проведение пробного ОГЭ по чеченскому языку в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	07.03.2026г.	Совещание при директоре Справка № 27.
46.	Проведение пробного ОГЭ по биологии в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	09.03.2025г.	Совещание при директоре Справка № 28.
47.	«Неделя биологии физики и химии».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. дир. по МР, руководитель МО.	9-14..03. 2026г.	Приказ по шк. На засед МС,МО. Отчеты рук. МО.

48.	Проведение административно-контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец третьей четверти.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	16-20.03.2026г.	Педсовет № 4. Справка № 29.
49.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, рук-ль МО	21.03.2026г.	Совещание при директоре. Справка № 30.
50.	Проведение пробного ЕГЭ по математике в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, рук-ль МО	24.03.2026г.	Совещание при директоре Справка № 31.
51.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за III четверть.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	26-27.03.2026г.	Педсовет № 4. Справка № 32.
52.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, своевременность, правильность проверки, объективность оценивания.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители МО.	30-31.03.2026г.	Педсовет № 4. Справка № 33.

IV ЧЕТВЕРТЬ

53.	Обзорное посещение уроков в 9-х, 11-х классах.	Контроль уровня обучения обучающихся. Подготовка к итоговой аттестации.	Тематический.	Зам. директора по УР.	В течение четверти.	Совещание при зам директоре по УР.
54.	Проверка работы учителей индивидуального обучения на дому.	Выполнение рабочих программ учителями. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся на дому.	Персональный.	Зам. директора по УР.	06.-10.04.2026г.	Совещание при директоре Справка № 34.

55.	«Неделя чеченского языка и литературы».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	13-18.04. 2026г.	Приказ по шк. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
56.	Проверка качества работы методических объединений учителей.	Результативность работы методических объединений.	Тематический.	Зам. директора по МР.	20-24.04. 2026г.	Заседание МС. Отчеты руководителей МО.
57.	Состояние классных журналов, личных дел обучающихся, школьной документации.	Проверка выполнения требований к школьной документации.	Тематический.	Зам. дир. по УР, секр-рь, кл. руководители.	Май	Совещание при директоре.
58.	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературам во 2-7 классах.	Выявление уровня скорости и качества техники чтения на конец учебного года.	Тематический.	Замдиректора по УР, методист по НК, рук-ли МО.	12-15.05. 2026г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 35.
59.	Проведение итоговых административно-контрольных работ по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Уровень усвоения знаний, умений и навыков.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК. руководители МО.	18-22.05. 2026г.	Педсовет. Справка № 36.
60.	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный.	Зам. директора по УР.	19.05.2026г.	Протокол педсовета. Приказ о допуске уч-ся.
61.	Проверка выполнения госпрограммы.	Контроль над выполнением учебных программ	Тематический. Собеседование с учителями.	Зам. директора по УР, методист по НК.	Май.	Педсовет № 6. Отчеты учителей-предметников.

62.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за 2025 - 2026 учебный год.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	29-30.05. 2026г.	Педсовет № 6. Справка № 37.
63.	Проведение педагогического совета «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, методист по НК.	30.05.2026г.	Протокол педсовета. Приказ о переводе уч-ся.

6.6. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025 – 2026 учебный год

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Сентябрь

п/п №	Объект оценки	Показатель	Оценочная процедура	Ответственные	Форма отчетности
Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ЕГЭ	Зам. директора по УР	Анализ
		Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ОГЭ	Зам. директора по УР	Анализ
		Результаты освоения образовательных программ обучающихся 4-х классов за учебный год	Анализ результатов	Методист по НК	Анализ
2.	Работа с одаренными обучающимися	Доля обучающихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по МР	Выступление на педагогическом совете
3.	Входящий контроль	Входная диагностика по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка
		Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка
4.	Стартовый контроль по предметам ОГЭ, ЕГЭ	Выявление дефицита знаний в преддверии итоговой аттестации	Диагностические работы в 9, 11 классах в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ	Директор, координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Справка
Качество реализации образовательного процесса					
5.	Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Выступление на совещании при директоре
		Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Зам. директора по УР, МР, руководители ШМО	Выступление на совещании при директоре
		Обеспечение учебниками	Экспертиза	Зав. библиотекой	Выступление на совещании при директоре

6.	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УР, МР	Выступление на совещании при директоре
		Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Зам. директора по УР, МР	Выступление на совещании при директоре
		Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УР	Выступление на совещании при директоре
7.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
		Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей обучающихся	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
		Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
8.	Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УР, МР, ВР, руководители ШМО	Выступление на совещании при директоре
9.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Готовность первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагн-ка	Методист по НК, педагог-психолог, классные руководители	Справка
10.	Уровень адаптации пятиклассников к освоению ОП ООО	Выявление уровня готовности пятиклассников к обучению в основной школе	Наблюдение, Анкетирование, диагностика	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
11.	Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на совещании при директоре

		Обеспечение обучающихся учебной литературой	Экспертиза	Зав. библиотекой	Выступление на совещании при директоре
		Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Зам. директора по ИКТ	Выступление на совещании при директоре
12.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании при директоре
13.	Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор	Договор
14.	Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по МР	Выступление на, педагогическом совете
		Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по МР	Выступление на, педагогическом совете
		График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по МР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
15.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор, секретарь	Выступление на совещании при директоре
		Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УР, ВР, методист по НК	Справка

Октябрь					
Качество образовательных результатов					
16.	Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
17.	Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
18.	Контроль знаний обучающихся 9,11-х классов	Определение динамики знаний обучающихся по русскому языку и математике	Диагностические работы в 9, 11 классах в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ	Директор, координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Справка. Совещание при директоре
19.	Промежуточный контроль знаний	Проверить уровень сформированности навыков по базовым предметам	Итоговые контрольные работы по основным предметам за 1 четверть	Зам. директора по УР	Совещание при зам. дир. по УР
Качество условий обеспечивающих образовательный процесс					
20.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших обучающихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УР	Справка
21.	Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, спец. по ТБ	Отчёт
Качество образовательного процесса					
22.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР, МР, методист по НК	Справка. Совещание при заместителе директора по УР

23.	Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Выступления на ШМО классных руководителей
24.	Контроль ведения тетрадей обучающимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима обучающимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка. Совещание при заместителе директора по УР

Ноябрь

Качество реализации образовательного процесса

25.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, МР, методист по НК	Справка. Совещание при директоре.
26.	Рабочая программа воспитания и КТП воспитательной работы	Контроль внедрения и реализации	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
27.	Контроль объема домашних заданий обучающихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка, совещание при заместителе директора
28.	Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

29.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании при директоре
30.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей

Декабрь					
Качество образовательных результатов					
31.	Итоговые контрольные работы за полугодие	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
32.	Контроль знаний в 9-х, 11-х классах по предметам ОГЭ, ЕГЭ.	Проверить сформированность знаний по обязательным предметам итоговой аттестации и по предметам по выбору, определить «западающие» темы для дальнейшей корректировки учебной деятельности в 9,11 классах	Диагностические работы по материалам и в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора УР
33.	Предметные результаты обучения	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, МР, методист по НК, учителя-предметники, классные руководители	Отчеты о проделанной работе
34.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка. Выступление на совещании при директоре
35.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Выступление на совещании при директоре
Качество реализации образовательного процесса					
36.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися, применение дифференцированного подхода к обучению	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, методист по НК	Выступление на совещании при заместителе директора по УР

37.	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
-----	--------------------------------	--	--------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

38.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании при директоре
39.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Зам директора по УР, МР, методист по НК	Анализ на педсовет
40.	Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УР, МР, методист по НК, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно--тематическому планированию.

Январь

Качество образовательных результатов

41.	Личностные результаты	Уровень социализации обучающихся 1-х классов	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, методист по НК	Справка. Совещание при директоре.
42.	Здоровье обучающихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеборчной деятельностью в школе и вне школы обучающихся 1-11 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Выступление на совещание при директоре

Качество реализации образовательного процесса

43.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися, применение дифференцированного подхода в обучении.	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, МР, методист по НК	Справка. Совещание при заместителе директора УР
-----	--	---	--------------------	--	--

44.	Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
-----	----------------------	---	------------------------	----------------------	--

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

45.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор, секретарь	Отчёт
46.	Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка. Совещание при директоре.
47.	Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре.
48.	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости обучающихся в спортивных секциях	Мониторинг	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	Справка Совещание при директоре.
49.	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2025-2026 учебного года	Своевременность прохождения повторного инструктажа при проведении уроков физической культуры, технологии, химии, физики, ИКТ	Мониторинг	Спец по ОТ	Справка Совещание при директоре.

Февраль

Качество образовательных результатов

50.	Работа с одаренными обучающимися	Итоги школьного, муниципального, регионального этапов Все-российской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Зам. директора по МР, методист по НК	Справка Совещание при директоре
-----	----------------------------------	---	--------------------	--------------------------------------	------------------------------------

51.	Контроль знаний в 9-х, 11-х классах по предметам ОГЭ, ЕГЭ	Проверить сформированность знаний по обязательным предметам итоговой аттестации и предметам по выбору, определить «западающие» темы для дальнейшей корректировки учебной деятельности в 9,11 кл.	Диагностические работы в 9, 11 классах в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ	Директор, координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Справка Совещание при директоре
Качество реализации образовательного процесса					
52.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у обучающихся 1-8 классов)	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, МР, методист по НК	Справка Совещание при заместителе директора по УР.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
53.	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор	Справка. Совещание при директоре
54.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Справка. Совещание при директоре
55.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Координаторы ОГЭ, ЕГЭ, классные руководители	Протоколы родительских собраний
56.	Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деят-ти	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка

57.	Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
-----	--	--	------------	--	--

Март

Качество образовательных результатов

58.	Формирование коммуникативных УУД у обучающихся 1-8 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений обучающихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
59.	Здоровье обучающихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Социальный педагог, классные руководители	Справка
60.	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9-11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Классные руководители	Справка
61.	Контроль знаний по предметам за 3 четверть	Проверить уровень сформированности знаний и практических навыков по предметам	Итоговые контрольные работы по предметам за 3 четверть	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители ШМО	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
62.	Контроль знаний по русскому языку и математике и предметам по выбору	Уровень готовности к ГИА	Диагностические работы по русскому языку и математике и предметам по выбору	Директор, координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Справка. Совещание при заместителе директора по УР

Качество реализации образовательного процесса

63.	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
-----	--------------------------------	--	--------------------	----------------------	---------

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

64.	Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка. Совещание при заместителе директора по ВР
-----	----------------------------------	--	--------------------	---	--

65.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор, зам директора по УР, методист по НК	Справка. Административное совещание.
66.	Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Директор	Совещание при директоре
Апрель					
Качество образовательных результатов					
67.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Зам. директора по ВР, классные руководители	Информация на школьном сайте
68.	Контроль знаний по русскому языку и математике и предметам по выбору	Уровень готовности к ГИА	Диагностические работы по русскому языку и математике и предметам по выбору	Заместитель директора по УР	Справка. Совещание при директоре.
Качество реализации образовательного процесса					
69.	Готовность перехода на второй уровень обучения обучающихся 4-х классов	Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся	Анкетирование	Зам. директора по УР, методист по НК, учителя нач. классов	Справка. Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
70.	Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Отчет. Выступление на педагогическом совете.
71.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании
72.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся.	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей обучающихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР, ВР, методист по НК, кл. руководители	Справка. Совещание при заместителе директора по ВР

		формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей обучающихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году			
73.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Зам. директора по УР, МР, ВР, методист по НК, руководители МО	Совещание при зам. директоре УР
74.	Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Зам. директора по ИКТ	Справка

Май

Качество образовательных результатов

75.	Успеваемость обучающихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости обучающихся	Анализ	Зам. директора по УР, методист по НК	Справка. Педсовет
76.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Зам директора по УР, МР, методист по НК, чителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
77.	Достижения обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	Отчет

Качество реализации образовательного процесса

78.	Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
79.	Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по ВР	Отчет

80.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	Зам. директора по УР	Отчет
81.	Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
82.	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Совещание при директоре.
83.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Классные руководители	Совещание при директоре
84.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Отчет	Координаторы ОГЭ, ЕГЭ	Совещание при директоре
85.	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Отчет	Директор	Совещание при директоре
86.	Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Директор, зам. директора по МР	Справка
87.	Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УР, МР, ВР, методист по НК, руководители МО	Анализ работы за учебный год
88.	Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Библиотекарь	Отчёт
89.	Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт

6.7. План работы по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА на 2025 – 2026 учебный год

Цель:

- повысить качество преподавания и изучения предметов русского языка и математики, а также предметов по выбору и уровень знаний обучающихся, сдающих ГИА;
- создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получения знаний по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- создать дидактическо-методическую систему по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающихся.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности обучающихся - введение предпрофильного обучения, обеспечивающего возможность выбора обучающимися учебного плана с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;
4. Повышение уровня знаний выпускников школы, сдающих ГИА, за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ГИА.

План мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы, разработан, исходя из поставленных целей и задач.

6.7.1. Организационно-методическая деятельность

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по МР.
2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru.	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ.

3.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к ГИА выпускников 9-х,11-х классов, - образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА, - комментарии к проведённым мероприятиям.	В течение учебного года	Зам. директора по УР и ИКТ.
4.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9-х,11-х классов.	В течение учебного года	Директор, зам. дир. по УР, кл. руководители, учителя.
5.	Административное совещание «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ – 2025».		Директор
6.	Подготовка графика проведения доп. занятий для обучающихся 11-х классов.	Август	Зам. директора по УР.
7.	Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике).		Руководитель МС.
8.	Методический совет «Разработка Дорожной карты - подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку и математике».		Руководитель МС.
9.	Административное совещание «Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательными программами по подготовке обучающихся к ГИА.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР.
10.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.		Зам. директора по УР.
11.	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ГИА».	Октябрь	Зам. директора по УР.
12.	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.		
13.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-2026.	Ноябрь	Зам. директора по УР.
14.	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике (бланки, тесты по русскому языку и математике).	Декабрь – январь	Зам. директора по УР, руководители МО
15.	Разработка анкеты для анализа пробного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.		Учителя-предметники
16.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике в школе.	Февраль	Директор, зам. директора по УР.
17.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку, чеченскому языку, математике и биологии в школе.	Февраль – март	Директор, зам. директора по УР.
18.	Анализ внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МС и МО.		Зам. директора по УР, МО, учителя-предметники.

19	Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	Февраль – март	Зам. директора по УР, МР.
20	Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации».	Март	Директор.
21	Размещение сроков проведения ГИА по русскому языку и математике.		Зам. директора по УР.
22	Посещение и анализ уроков русского языка и математики в 9-х, 11-х классах.		Зам. директора по УР.
23	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.		Директор, зам. директора по УР.
24	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ГИА в 2026 году.	Апрель	Классные руководители
25	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Июнь	Директор, зам. директора по УР.

6.7.2. Изучение и принятие нормативных документов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2025 – 2026 учебном году (создание базы данных выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ и ЕГЭ, учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, ведение необходимой документации и др.).	Сентябрь	Директор школы
2.	Согласование и утверждение «Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА».	Октябрь	Директор, координаторы ОГЭ и ЕГЭ
3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Кл. руководители, координаторы ОГЭ и ЕГЭ
4.	Сбор копий паспортов обучающихся 9-х, 11-х классов.		
5.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	Декабрь	Координаторы ОГЭ и ЕГЭ, классные руководители
6.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.		
7.	Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.		Директор, зам. директора

8.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2025-2026 учебном году.	Январь	по УР, МР, ИКТ, руководители ШМО
9.	Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике.	Февраль-март	Координаторы ОГЭ и ЕГЭ, руководители МО
10.	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.		
11.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля).		
12.	Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов.		
13.	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Май	Директор, зам по ИКТ, классные руководители
14.	Получение пропусков для участия в ОГЭ и ЕГЭ.		
15.	Регистрация в журнале учета выдачи пропусков.		
16.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Июнь	Директор, зам директора по УР и МР
17.	Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ.		
18.	Планирование работы на следующий год.		
19.	Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ОГЭ и ЕГЭ.		

6.7.3. Работа с педагогами

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение структуры КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	Август	Руководители МО, учителя.
2.	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2025г.		
3.	Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА на уроках.		
4.	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 9-х,11-х классов.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО.
5.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.		

6.	Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	Октябрь	Классные руководители 9-х, 11-х классов.
7.	Семинары по вопросам подготовки обучающихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ОГЭ и ЕГЭ; - Организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ; - Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники.
8.	Контроль подготовки к ГИА.	Декабрь	Директор, зам. директора по УР.
9.	Подготовка к проведению пробных экзаменов с обучающимися 9-х, 11-х классов на базе школы.	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО, кл. руководитель.
10.	Составление списков обучающихся 11-х классов для сдачи ЕГЭ по выбору.		
11.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2025-2026 учебном году.	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО.
12.	Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике.	Февраль – март	Зам. директора по УР, руководители МО.
13.	Контроль подготовки к ГИА.	Март-май	Директор, зам. директора по УР.
14.	Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.		

6.7.4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
2.	Участие в пробных экзаменах в 9-х, 11-х классах.		
3.	Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.		
4.	Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники

5.	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники.
6.	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
7.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».		
8.	Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ и ЕГЭ.		
9.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ, кодификатором и спецификацией.	Декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
10.	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 11-х классах		
11.	Изучение нормативных документов по ГИА в 2025-2026 учебном году.		
12.	Инструкция по проведению пробного ОГЭ и ЕГЭ на базе школы.		
13.	Пробный ОГЭ и ЕГЭ на базе школы.		
14.	Анализ проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ.		
15.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль	Учителя-предметники
16.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.		
17.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».	Март	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники.
18.	Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы»		
19.	Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ГИА.	Март	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
20.	Тестовые контрольные работы по предметам.		
21.	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УР.
22.	Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году.		
23.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Классные руководители, учителя-предметники.
24.	Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.		
25.	Индивидуальное консультирование обучающихся.		
26.	Работа с заданиями различной сложности.	Май	Учителя-предметники классные руководители.
27.	Практические занятия по заполнению бланков ответов.		
28.	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.		

6.7.5. Работа с родителями обучающихся 9-х и 11-х классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание для выпускников 9-х, 11-х классов.	Сентябрь	Директор, классные руководители.
2.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР., учителя-предметники
3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА.	Декабрь	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники.
5.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.		
6.	Ознакомление с результатами пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Февраль	Зам. директора по УР, кл. рук-ли, учителя-предм.
7.	Индивидуальные и групповые консультации при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Март	Зам директора по УР, классные руководители, учителя-предметники.
8.	Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2025-2026 учебном году».		
9.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель- май	Зам. директора по УР, учителя-предметники,

6.7.6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах.	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, МР
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.		
3.	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, и МР, учителя-предметники.
4.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обуч-ся «группы риска».		
5.	Использование на уроках ИКТ.	Декабрь	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя
6.	Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.		

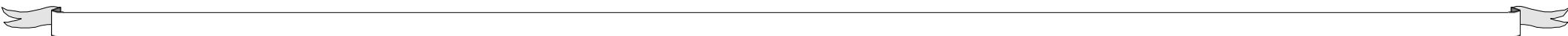
7.	Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА.	Январь – февраль	Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники.
8.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 11-х классах.		
9.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО.
10.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации УВП.		
11.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обуч-ся.		
12.	Пробные экзамены по русскому языку, чеченскому языку и математике в 9-х классах.		
13.	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися.	Март	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя.
14.	Готовность обучающихся к итоговой аттестации.	Апрель	Директор, зам. директора по УР.
15.	Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	Май	Директор, зам. директора по УР.
16.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.		

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающегося;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ОГЭ и ЕГЭ.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год.
НОО



МОДУЛЬ 1.
Урочная деятельность
Инвариантный модуль:

Работа с классным коллективом

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Правила учебных кабинетов	1-4	Сентябрь	Классные руководители, Учителя
2.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности.	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя
3.	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя
4.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	1-4	В течение года	Учитель информатики
5.	Организация предметных олимпиад по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru	1-4	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
6.	Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя-

				предметники
7.	Заседания школьного научного общества	1-4	В течение года	Замдиректора по УР, НМР
8.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Кинокрошки в школах мира»	1-4	В течение года	Классные руководители
9.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	1-4	Согласно плану НМР	Замдиректора по УР, НМР, учителя
10.	Организация предметных образовательных событий и декад	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
11.	Уроки Мужества	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники

МОДУЛЬ 2.
Внеурочная деятельность
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование рабочей программы курса ВД	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Рабочие программы внеурочной деятельности НОО, ООО				
1.	«Разговоры о важном»	1-4	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
2.	«Финансовая грамотность»	1-4	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
3.	«Тропинка в профессию»	1-4	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
4.	«Умники и умницы»	1-4	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
5.	«Школа здоровья»	1-4	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители

МОДУЛЬ 3.
Основные школьные дела
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	1-4	1 сентября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-4	Сентябрь	Зам директора по ВР, зам по безопасности, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор, педагог- организатор
3.	День чеченской женщины	1-4	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
4.	День пожилого человека	1-4	1 октября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, день города, День молодежи	1-4	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	1-4	Сентябрь- ноябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
7.	День народного единства	1-4	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	1-4	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-

				организатор ДНВ, классные руководители, организатор
9.	День инвалидов	1-4	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор
10.	День неизвестного солдата	1-4	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, учителя истории организатор
11.	День героев Отечества	1-4	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории классные руководители, организатор
12.	Международный день прав человека	1-4	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя обществознания, классные руководители, организатор
13.	День Конституции России	1-4	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
14.	Новый год	1-4	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
15.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27 января	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
16.	День памяти о	1-4	Февраль	Зам директора по ВР, педагог -

	россиянах. исполнявших служебный долг за пределами Отечества			организатор ДНВ, классные руководители, организатор
17.	Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
18.	День защитника Отечества	1-4	Февраль	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
19.	День джигита	1-4	Март	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организаторы
20.	Международный женский день 8-Марта	1-4	Март	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
21.	День Конституции Чеченской Республики	1-4	Март	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории и обществознания, классные руководители, организатор
22.	День здоровья	1-4	Март	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители, организатор
23.	День Космонавтики	1-4	Апрель	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор

24.	День Мира - отмена КТО	1-4	16 апреля	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
25.	День чеченского языка	1-4	25 апреля	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
26.	Неделя добра	1-4	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
27.	День Весны и Труда	1-4	Май	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
28.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-4	Сентябрь – май по отдельному плану	Замдиректора по ВР Руководитель МО «История и обществознание»
29.	День памяти скорби народов Чеченской республики		Май	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
30.	Праздник «Прощай начальная школа»	4	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
31.	Всемирный день защиты детей	1-4	Июнь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор

32.	День России	1-4	Июнь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
33.	Благотворительные акции	1-4	Сентябрь–май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

МОДУЛЬ 4.
Самоуправление
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование рабочей программы курса ВД	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
1.	Формирование активов класса	1-4	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2.	Участие в ключевых делах школы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
3.	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

МОДУЛЬ 5.
Проф ориентация
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	1-4	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель

2.	Участие в проекте «ПроЕКТОрия»	1-4	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
3.	Праздник «Ярмарка профессий»	1-4	Январь	Классный руководитель

МОДУЛЬ 6.
Профилактика и безопасность
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
На групповом уровне:				
1.	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	1-4	1-15.09	кл.рук., инспектор УГБДД
2.	Неделя безопасности	1-4	20-24.09	Организатор, учит. ОБЖ, кл.рук
3.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	1-4	22.09	Кл.рук. 3 класс
4.	Агитационная работа по ПДД «Безопасная дорога в школу»	1-4	24.09.	Классные руководители
5.	Урок-игра по ПДД «Знай, умей, соблюдай»	1-4	21.09.	Учитель ОБЖ
6.	Онлайн конкурс «Безопасные дороги»	1-4	01-20.11	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
7.	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	1-4	Октябрь	Кл. рук. 1-4 кл.
8.	Беседы с учащимися «Перекресток»	1-4	Октябрь	Учитель ОБЖ, кл. рук.
9.	Внеклассное мероприятие «В гостях у Светофорчика»	1-4	14.11	Кл. руководитель 3в класса

10.	Всемирный день памяти жертв ДТП	1-4	17.11	Организатор, сотрудники УГБДД
11.	Конкурс - игра «Дисциплинированный пешеход. Лучший инспектор. Осторожный водитель».	1- 4	Ноябрь	Кл. рук. 4 классов
12.	Конкурс обращений-памяток «Водитель, садясь за руль, помните».	1- 4	Декабрь	кл. рук. 4 классов
13.	Конкурс рисунков «Самый главный на дороге - это дядя Светофор!»	1-4	Декабрь	кл. рук. 1 классов
14.	Безопасность на зимних каникулах	1-4	Декабрь	Кл. рук. 1-10 классов, учитель ОБЖ, УС
15.	Викторина «Аукцион знаков»	1-4	Январь	Кл. рук. 3 классов
16.	Экскурсия по городу. Практическое закрепление знаний и умений правильно вести себя на дорогах.	1-4	Февраль	Кл. рук. 2 классов
17.	Беседа «Ответственность за нарушение ПДД». Административная, гражданская и уголовная ответственность.	1-4	Март	Кл. рук. 9 классов
18.	Конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути помогут».	1-4	Апрель	Вожатая, кл.рук 1 классов
19.	Беседы по классам «Как вести себя летом»	1-4	20-30	Вожатые, кл. рук 1-10 классов
20.	<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>			
21.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному	2-4	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР,

	дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»			педагог по ДНВ, организатор, классные руководители.
22.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	1-4	1 июня	Классные руководители.
<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>				
23.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-4	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц. педагог
24.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	1-4	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
25.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-4	До 2.10. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
26.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	1-4	Октябрь	Классные руководители 7- 10 классов
27.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-4	В течение года	Педагог- психолог; социальный педагог
28.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	1-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители

МОДУЛЬ 7.
Социальное партнерство
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Пешие прогулки в центральную детскую библиотеку	1-4	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
2.	Экскурсии в музеи	1-4	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель

МОДУЛЬ 8.
Внешкольные мероприятия
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-4	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2.	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	1-4	17.09	Классные руководители
3.	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	2-4	Февраль, март	Зав библиотекой

МОДУЛЬ 9.
Организация предметно-пространственной среды
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых	1-4	В течение года	Заместитель директора по АХЧ,

	изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка			заместитель директора по ВР
2.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР

МОДУЛЬ 10.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
На групповом уровне:				
1.	Встречи с родителями будущих первоклассников	1	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское собрание. Выборы родительского комитета и Управляющего Совета Школы	1-4	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-4	Август	Заместитель директора по ВР, Председатель родительского комитета
4.	Организация бесплатного горячего питания для 1-4 классов, детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-4	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов	1-4	Октябрь, апрель	Заместитель директора по

	по вопросам воспитание правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН			ВР, председатель родительского комитета
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-4	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-4	В течение года, по индивидуальному воспитательному плану классных руководителей	Родительский комитет
9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-4	В течение года	Классные руководители
10.	Привлечение родителей к организации мероприятий класса	1-4	В течение года	Классные руководители
На индивидуальном уровне:				
11.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-4	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
12.	Правовой всеобуч для родителей	1-4	По мере	Заместитель

	детей «группы риска»		необходимости	директора по ВР, социальный педагог
13.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-4	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог
14.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-4	По мере необходимости	Социальный педагог. Педагог-психолог
15.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
16.	«Родительские дни» (посещение уроков и внеурочных занятий)	1-4	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители

МОДУЛЬ 11.
Классное руководство
Инвариантный модуль:

Работа с классным коллективом

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к началу 2022-2023	1-4	Август-	Классные

	учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником школы		сентябрь	руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	1-4	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-4	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
4.	Классные коллективные творческие дела	1-4	Согласно планам ВР классных	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание не обходимой помощи детям в их подготовке	1-4	Согласно плану модуля «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	ЭксCURсии	1-4	Согласно плану модуля «ЭксCURсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет
7.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений,	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

	общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся			
8.	Адаптация первоклассников, пятиклассников	1	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
9.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	1-4	В течение года	Классные руководители
10.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	1-4	В течение года	Классные руководители
11.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-4	По необходимости	Классные руководители

Индивидуальная работа с обучающимися

1.	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	1-4	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	1-4	В течение года	Классные руководители

3.	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль за слабоуспевающими обучающимися	1-4	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	1-4	В течение года	Классные руководители
5.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	1-4	В течение года	Классные руководители

Профилактика и безопасность

1.	Проведение консультаций с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
2.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	2-4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1.	Тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания	1-4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный

	отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками			педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	1-4	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог

МОДУЛЬ 1.2

Вариативный модуль

Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики

Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Цикл мероприятий, посвященных	1-4	Апрель-	Заместитель

	Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы		август	директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-4	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нацидов; -беседы, классные часы	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ организатор, классные

				руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
9.	Ислам об отношении к родителям (беседы)	1-4	В течение года (один раз месяц)	Педагог по ДНВ
10.	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. социальный педагог
Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые	1-4	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.

	«старты»			
2.	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	1-4	Один раз в квартал	Педагог-организатор ДНВ
3.	Беседы: «Минутка-безопасности»	1-4	Ежедневно	Классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
5.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	1-4	1 июня	Организатор, классные руководители.

Воспитание молодежи в духе толерантности уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей

1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню города: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители по ДНВ

	-классные часы, беседы - конкурс стихов			
3.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ

МОДУЛЬ 13
Дополнительное образование
Вариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Кружок «Умный слон»	2-4	по графику кружка	Руководитель кружка педагог по ДО

МОДУЛЬ 14.
Школьные медиа
Вариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
2.	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	1-4	В течение года	Классный руководитель, родители
3.	Видео, - фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Зам. директора по ИКТ, классные рук.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год
ООО

МОДУЛЬ 1. Урочная деятельность

<i>Работа с классным коллективом</i>				
№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
12.	Правила учебных кабинетов	5-9	Сентябрь	Классные руководители, Учителя
13.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя
14.	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя
15.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к	5-9	В течение года	Учитель информатики

	программированию			
16.	Организация предметных олимпиад по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru	5-9	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
17.	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
18.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	5-9	В течение года	Классные руководители
19.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Замдиректора по УР, НМР, учителя
20.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя
21.	Уроки Мужества	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя

**МОДУЛЬ 2.
Внеурочная деятельность**

№ п/п	Наименование рабочей программы курса ВД	Классы	Количество часов в неделю	Ответственны е
На уровне ООО				
1.	«Разговоры о важном»	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
2.	«Тропинка в профессию»	5	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
3	«Россия-мои горизонты»	6-11	по 1 часу в каждом классе	
4.	«Функциональная грамотность»	5-8	по 1 часу в каждом классе	Учителя- предметники
5.	«Физическая культура и здоровый образ жизни. «Футбол», «Волейбол»	7-9	по 1 часу в каждом классе	Учитель физической культуры
6.	Деятельность РДШ, «Юнармия», «ЮК», «ЮИД», ШСК.	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители

МОДУЛЬ 3.
Основные школьные дела

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс ы	Сроки	Ответственные
----------	--	------------	-------	---------------

34.	День знаний	5-9	2 сентября	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
35.	День окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
36.	Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10 сентября	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
37.	Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
38.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, зам по безопасности, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор, педагог- организатор
39.	День чеченской женщины	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные

				руководители, организатор
40.	День пожилого человека	5-9	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
41.	День защиты животных	5-9	4 октября	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
42.	Международный День учителя.	5-9	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
43.	День отца	5-9	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
44.	Международный день школьных библиотек	5-9	23 октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
45.	Праздник Осени. Осенняя ярмарка.	5-9	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
46.	День народного единства	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ,

				учитель истории, классные руководители, организатор
47.	День Матери	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
48.	День Государственного герба России	5-9	Ноябрь	Зам.дир. по ВР
49.	День инвалидов	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор
50.	День неизвестного солдата	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, учителя истории организатор
51.	День добровольца (волонтера) в России.	5-9	5 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории классные руководители, организатор
52.	День героев Отечества	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ,

				учителя истории классные руководители, организатор
53.	Международный день прав человека	5-9	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя обществознания, классные руководители, организатор
54.	День Конституции России	5-9	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории, классные руководите ли, организатор
55.	Новый год	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
56.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27 января	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории, классные руководите ли, организатор
57.	День памяти жертв Холокоста	5-9	27 января	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
58.	День памяти о россиянах, исполнявших	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители,

	служебный долг за пределами Отечества			организатор
59.	35 лет со дня вывода военных войск из Республики Афганистан	5-9	февраль	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
60.	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
61.	День защитника Отечества	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
62.	День джигита	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организаторы
63.	Международный женский день 8-Марта	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
64.	10 лет со дня	5-9	Март	Зам директора по ВР,

	воссоединения Крыма с Россией			педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
65.	Всемирный день театра	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
66.	День Конституции Чеченской Республики	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории и обществознания, классные руководители, организатор
67.	День здоровья	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители, организатор
68.	День Космонавтики	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор
69.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор учителя истории.

70.	День Мира - отмена КТО	5-9	16 апреля	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
71.	День чеченского языка	5-9	25 апреля	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
72.	Неделя добра	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
73.	День Весны и Труда	5-9	1 мая	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
74.	День Победы.	5-9	9 мая	Замдиректора по ВР Руководитель МО «История и обществознание»
75.	День памяти скорби народов Чеченской республики	5-9	10 мая	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор

76.	Всемирный день защиты детей	5-9	1 июня	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
77.	День России	5-9	12 июня	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
78.	День физкультурника	5-9	12 августа	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
79.	День государственного флага РФ	5-9	22 августа	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор

МОДУЛЬ 4.
Самоуправление
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование рабочей программы курса ВД	Классы	Количество часов в неделю	Ответственны е
4.	Формирование активов класса	5-9	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
5.	Заседание ученического совета школы,	5-9	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР

	формирование комитетов школы, планирование работы на 2022-2023 учебный год			
6.	Участие в ключевых делах школы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
7.	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
8.	Индивидуальные социальные проекты	5-9	Март	Школьный комитет

МОДУЛЬ 5.
Профориентация
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
4.	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	5-9	По плану работы классных	Классный руководитель

			руководителей	
5.	Анкета «Кем быть?»	5-9	Сентябрь	Классный руководители педагог-психолог
6.	Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
7.	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-9	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
8.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение», «Атлас новых профессий»	5-9	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР Педагог-психолог Классный руководитель
9.	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	9	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР, Классный руководитель,
10.	«День открытых дверей в средних профессиональных учебных заведениях»	9	по приглашению	классные руководители

11.	Экскурсии на предприятияя, встречи со специалистами различного рода профессий	6-9	в течение года	классные руководители
12.	Онлайн - тестирование по выявлению соответствующей профессии	9	апрель	педагог-психолог, классные руководители
13.	Участие в работе всероссийских профессиональных проектов «Билет в будущее» и «ПроЕКТОрия»	6-9	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
14.	Родительские собрания совместно с детьми «Куда пойти учиться» с приглашением представителей ССУЗов	9	сентябрь	директор школы

МОДУЛЬ 6.
Профилактика и безопасность
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс ы	Сроки	Ответственн ые
На групповом уровне:				
29.	Беседы по ПДД	5-9	сентябрь-июнь	классный руководитель
30.	Тренировочные эвакуации	5-9	каждый триместр	Зам. директора по безопасности, классный

				руководитель
31.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классный руководитель
32.	Социально-психологическое тестирование	5-9	сентябрь- октябрь	Психолог, Зам. директора по ВР
33.	Инструктажи по ТБ,ЧС,ПБ. Внеплановые в зависимости с необходимостью	5-9	ежемесячно	классный руководитель
34.	Профилактические беседы специалиста наркологического диспансера	5-9	каждый триместр	Зам. директора по ВР
35.	Проведение недели правовых знаний	5-9	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, классный руководитель
36.	Месячник профилактики вредных привычек	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР,
37.	Участие в акциях: «В нашей школе не	5-9	октябрь-ноябрь	Зам. директора по

	курят», «Сообщи, где торгуют смертью»			ВР, классный руководитель
38.	Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР,
39.	Разработка памяток по безопасности	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, Актив школы

МОДУЛЬ 7.
Социальное партнерство
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
3.	Пешие прогулки в центральную детскую библиотеку	5-9	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
4.	Экскурсии в музеи города	5-9	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
5.	Познавательные экскурсии: - Пожарная часть города -МЧС города	5-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель

МОДУЛЬ 8.
Внешкольные мероприятия
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс ы	Сроки	Ответственные
4.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	8-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, Учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
5.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	8-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
6.	Экскурсия в Национальную библиотеку	8-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет

7.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	8-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
8.	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад им. А.-Х. Кадырова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
9.	Посещение театров: им. М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
10.	Экспедиции и походы в рамках проекта РДДМ «Я познаю Россию»	5- 9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные

				руководители родительский комитет
--	--	--	--	---

МОДУЛЬ 9.

Организация предметно-пространственной среды Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс ы	Сроки	Ответственные
3.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
4.	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители
5.	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
6.	Выставка фоторабот обучающихся, стеновая презентация	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
7.	Проектирование и	5-9	В течение	Заместитель

	разбивка цветников, изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	клумб, живых		года	директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
8.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	
9.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	

МОДУЛЬ 10.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
На групповом уровне:				
17.	Общешкольное родительское собрание. Выборы родительского комитета и Управляющего Совета Школы	5-9	Август	Администрация школы
18.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	5-9	Август	Заместитель директора по ВР, Председатель родительского

				комитета
19.	Организация бесплатного горячего питания для 1-4 классов, детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	5-9	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
20.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитание правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	5-9	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
21.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
22.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	5-9	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
23.	Участие родителей в	5-9	В течение года,	Родительский

	подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий		по индивидуальному воспитательному плану классных руководителей	комитет
24.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	5-9	В течение года	Классные руководители
25.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдение ПДД.	5-9	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр
26.	Привлечение родителей к организации мероприятий класса	5-9	В течение года	Классные руководители
На индивидуальном уровне:				5-9
27.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
28.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	5-9	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР,

				социальный педагог
29.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	5-9	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог
30.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог. Педагог-психолог
31.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5-9	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
32.	«Родительские дни» (посещение уроков и внеурочных занятий)	5-9	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители

МОДУЛЬ 11.
Классное руководство
Инвариантный модуль:

Работа с классным коллективом

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс ы	Сроки	Ответственные
12.	Подготовка к началу 2022-2023 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником школы	5-9	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
13.	День Знаний: классные часы, беседы	5-9	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
14.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	5-9	В течение года	Классные руководители, родительский комитет

15.	Классные коллективные творческие дела	5-9	Согласно планам ВР классных	Классные руководители, родительские комитеты
16.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание не обходимой помощи детям в их подготовке	5-9	Согласно плану модуля «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители, родительский комитет
17.	ЭксCURсии	5-9	Согласно плану модуля «ЭксCURсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет
18.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

	уровня социальной активности обучающихся			
19.	Адаптация первоклассников, пятиклассников	5-9	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
20.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	5-9	В течение года	Классные руководители
21.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	5-9	В течение года	Классные руководители
22.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	5-9	По необходимости	Классные руководители
<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>				
6.	Адаптация вновь прибывших обучающихся в	5-9	По мере необходимости	Классные руководители

	класс		ти	Педагог-психолог
7.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль за слабоуспевающими обучающимися	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
10.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
Профилактика и безопасность				
3.	Проведение консультаций с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
4.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности,	5-9	По плану педагога- психолога	Педагог-психолог, социальный педагог

	выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);			
5.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители , учителя-предметники, служба медиации
6.	Проведение минипедсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в четверть	Классные руководители
7.	Вовлечение учителей - предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
8.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

7.	Тематические родительские	5-9	Согласно	Классные
----	---------------------------	-----	----------	----------

	собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания		планам ВР классных руководителей	руководители
8.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
9.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
10.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и	5-9	В течение года	Классные руководители

	обучения их детей			
11.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
12.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог

МОДУЛЬ 12.

Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики. Вариативный модуль.

Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
11	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
12	Беседы, посвященные Дню Ашура	5-9	Август	Педагог ДНВ

13	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
14	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.) : -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
15	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы		Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
16	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта-Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
17	Цикл мероприятий,	5-9	Декабрь-	Заместитель

	посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР		январь	директора по ВР, педагог-организатор ДНВ организатор, классные руководители.
18	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
19	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
20	Ислам об отношении к родителям (беседы)	5-9	В течение года (один раз месяц)	Педагог по ДНВ

21	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. социальный педагог
----	--	-----	-----------------------------------	--

Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде

6.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты»	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	5-9	Один раз в квартал	Педагог-организатор ДНВ
8.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
9.	Беседы: «Минутка-безопасности»	5-9	Ежедневно	Классные руководители

10	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	5-9	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
11	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	5-9	1 июня	Организатор, классные руководители.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню города: -беседы, классные часы.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные

	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования -классные часы, беседы - конкурс стихов 			руководители по ДНВ
6.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ

МОДУЛЬ 13
Дополнительное образование
Вариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Кружок «Умный слон»	5-9	по графику кружка	Руководитель кружка педагог по ДО
2.	Кружок «Баскетбол	9	по графику кружка	Руководитель кружка

МОДУЛЬ 14.
Детские общественные объединения и волонтерские отряды (РДДМ)
Вариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
4.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-9	По отделенному пл	Зам.директора по ВР, Советник по

	ия		ану	воспитанию
5.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	9	По отделльному плану	Советник по воспитанию
6.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	9	По отделльному плану	Организатор, учитель ОБЖ, учитель ФК.
7.	Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
8.	Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
9.	Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
10	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
11	Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
12	Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
13	Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

МОДУЛЬ 15.
Школьные медиа
Вариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
14.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах школьной газеты, Инстаграм, ВК.	5-9	В течении года	Зам. директора по ИКТ, классные руководители, родители
15.	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	5-9	В течении года	Классные руководители, родители
16.	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и выставках	5-9	В течении года	Классный руководитель, родители
17.	Видео, - фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течении года	Зам. директора по ИКТ, классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год
СОО

МОДУЛЬ 1.
Урочная деятельность

Работа с классным коллективом

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
22.	Правила учебных кабинетов	10-11	Сентябрь	Классные руководители, Учителя
23.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	В течение года	Классные руководители, Учителя
24.	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	10-11	В течение года	Классные руководители, Учителя
25.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	10-11	В течение года	Учитель информатики
26.	Организация предметных олимпиад по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru	10-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

27.	Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
28.	Заседания школьного научного общества	10-11	В течение года	Замдиректора по УР, НМР
29.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Кинокрошки в школах мира»	10-11	В течение года	Классные руководители
30.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	10-11	Согласно плану НМР	Замдиректора по УР, НМР, учителя
31.	Организация предметных образовательных событий и декад	10-11	В течение года	Классные руководители, Учителя

МОДУЛЬ 3.
Основные школьные дела

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс	Сроки	Ответственные
80	День знаний	10-11	1 сентября	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители.
81	День окончания Второй мировой войны	10-11	3 сентября	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители.
82	Международный день памяти жертв фашизма	10-11	10 сентября	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители.
83	Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители.
84	100 лет со дня рождения советской	10-11	13 сентября	Зам директора по ВР, педагог-организатор,

	партизанки Зои Космодемьянской			классные руководители.
85	Акция «Внимание, дети!»	10-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, зам по безопасности, педагог-организатор, классные руководители.
7.	День чеченской женщины	10-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор , классные Руководители.
8.	День пожилого человека	10-11	1 октября	Зам директора по ВР, классные руководители.
9.	День защиты животных	10-11	4 октября	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители.
10.	Международный День учителя.	10-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
11.	День отца	10-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор , классные руководители.
12.	Международный день школьных библиотек	10-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.

13.	Праздник Осени	10-11	октябрь	Зам директора по ВР, педагог –организатор, классные руководители.
14.	День народного единства	10-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор, учитель истории, классные руководители.
15.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	10-11	ноябрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители.
16.	День Матери	10-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
17.	День Государственного герба России	10-11	Ноябрь	
18.	День инвалидов	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор

19.	День неизвестного солдата	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, учителя истории организатор
20.	День добровольца (волонтера) в России.	10-11	декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории классные руководители, организатор
21.	День героев Отечества	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории классные руководители, организатор
22.	Международный день прав человека	10-11	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя обществознания, классные руководители, организатор
23.	День Конституции России	10-11	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории, классные руководите ли, организатор
24.	Новый год	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители,

				организатор
25.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
26.	День памяти жертв Холокоста		27 января	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
27.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	Февраль	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
28.	Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
29.	День защитника Отечества	10-11	Февраль	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
30.	День джигита	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители,

				организаторы
31.	Международный женский день 8-Марта	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
32.	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
33.	Всемирный день театра	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
34.	День Конституции Чеченской Республики	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории и обществознания, классные руководители, организатор
35.	День здоровья	10-11	Апрель	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители, организатор
36.	День Космонавтики	10-11	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители,

				организатор
37.	День Мира - отмена КТО	10-11	16 апреля	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
38.	День чеченского языка	10-11	25 апреля	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
39.	Неделя добра	10-11	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
40.	День Весны и Труда	10-11	1 мая	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
41.	День Победы.	10-11	9 мая	Замдиректора по ВР Руководитель МО «История и обществознание»
42.	День памяти скорби народов Чеченской республики	10-11	10 мая	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные

				руководители, организатор
43.	Всемирный день защиты детей	10-11	1 июня	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
44.	День России	10-11	12 июня	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
45.	День государственного флага РФ	10-11	22 августа	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители.

МОДУЛЬ 4.
Самоуправление

№ п/п	Наименование рабочей программы курса ВД	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
9.	Формирование активов класса	10-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
10.	Участие в ключевых делах школы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
11.	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
12.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2024-2025 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Зам директора по ВР
13.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Зам директора по ВР, классные

				руководители
14.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	9-11	В течение года	Педагог психолог
15.	Формирование отрядов волонтеров	8-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
16.	Индивидуальные социальные проекты	8-11	В течение года	Классные руководители, самоуправление
17.	Организация помощи учащимся начальной школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
18.	Презентация классных коллективов	5-11	В течение года	Организатор.

МОДУЛЬ 5.
Профориентация
Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс	Сроки	Ответствен ные
15.	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	10-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель

16.	Анкета «Кем быть?»	10-11	Сентябрь	Классный руководители педагог-психолог
17.	Участие в работе всероссийских профессиональных проектов «Билет в будущее» и «ПроектОрия»	10-11	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
18.	Цикл классных часов и бесед «Мир профессий»	10-11	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог
19.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	10-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
20.	Анкета «Профессиональный интерес»	10-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители психолог
21.	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	10-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
22.	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное	10-11	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР,

	самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины			педагог- психолог, классные руководители
23.	Встречи с представителями разных профессий	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог
24.	Организация праздника «Ярмарка профессий»	10-11	Январь	Классные руководители, педагог- психолог
25.	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	10-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
26.	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

МОДУЛЬ 6. Профилактика и безопасность

<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	10-11	Сентябрь	кл.рук., инспектор УГБДД
Неделя безопасности	10-11	Сентябрь	Организатор, учит. ОБЖ, кл.рук

Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	10-11	Сентябрь	Кл.рук. 3 класс
Онлайн конкурс «Безопасные дороги»	10-11	Сентябрь	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
Беседы с учащимися «Перекресток»	10-11	Ноябрь	Учитель ОБЖ, кл. рук.
Беседа с учащимися «Как вести себя во время зимних каникул»	10-11	Декабрь	Кл. рук. 1-10 классов, учитель ОБЖ, УС
Рейд «Культура поведения на дорогах»	10-11	Февраль	Организатор, УС
Беседы по классам «Как вести себя летом»	10-11	Май	Вожатые, кл. рук 1-10 классов
<i>Профилактика экстремизма и терроризма</i>			
Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	10-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ, организатор, классные руководители.
Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	10-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ, классные руководители,

			инспектор ПДН
Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	10-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	10-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
<i>Профилактика бехнадзорности и правонарушений</i>			
Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	10-11	1 июня	Классные руководители.
Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	10-11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц. педагог
Составление банка данных на детей по социальному статусу.	10-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	10-11	До 2.10. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	10-11	Октябрь	Классные руководители 7-10 классов
Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	10-11	В течение года	Учитель физ. культуры
Тренинг «Быть уверенным – это	10-11	В течение года	Педагог-

здраво!» Подростки ХХI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях.			психолог
Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	11	март-апрель	Педагог-психолог

МОДУЛЬ 7. Социальное партнерство

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс ы	Сроки	Ответственны е
1.	Посещение ДК	10-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
2.	Экскурсии в национальную библиотеку	10-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
3.	Экскурсии в ДДТ	10-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
4.	Посещение ЧГПУ	10-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель

МОДУЛЬ 8.
Внешкольные мероприятия

1	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	10-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	10-11	Сентябрь	Классные руководители
3	Посещение театров, галерей по Пушкинской карте	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные рук.
4	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	10-11	Февраль, март	Зав. библиотекой
5	Постановка на воинский учет граждан 2006 года рождения	10-11	Январь	Учитель ОБЖ

МОДУЛЬ 9.
Организация предметно-пространственной среды

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс	Сроки	Ответственные
10.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР

11.	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители
12.	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
13.	Выставка фоторабот обучающихся, стеновая презентация	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
14.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
15.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ,
16.	Событийное оформление пространства.	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

МОДУЛЬ 10.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс	Сроки	Ответственн ые
На групповом уровне:				
33.	Общешкольное родительское собрание. Выборы родительского комитета и Управляющего Совета Школы	10-11	Август	Администрация школы
34.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	10-11	Август	Заместитель директора по ВР, Председатель родительского комитета
35.	Организация бесплатного горячего питания для 1-4 классов, детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	10-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
36.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам	10-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР,

	воспитание правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН			председатель родительского комитета
37.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
38.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	10-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
39.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	10-11	В течение года, по индивидуальному воспитательному плану классных руководителей	Родительский комитет
40.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	10-11	В течение года	Классные руководители

41.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдение ПДД.	10-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр	
42.	Привлечение родителей к организации мероприятий класса	10-11	В течение года	Классные руководители	
					5-9
43.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	10-11	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители	
44.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	10-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
45.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	10-11	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог	
46.	Посещение семей, оказавшихся в трудной	10-11	По мере необходимости	Социальный педагог. Педагог-	

	жизненной ситуации			психолог
47.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	10-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
48.	«Родительские дни» (посещение уроков и внеурочных занятий)	10-11	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители

МОДУЛЬ 11. Классное руководство

Работа с классным коллективом

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Класс	Сроки	Ответственные
23.	Подготовка к началу 2024-2025 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками,	10-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет

	медицинским работником школы			
24.	День Знаний: классные часы, беседы	10-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
25.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	10-11	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
26.	Классные коллективные творческие дела	10-11	Согласно планам ВР классных	Классные руководители, родительские комитеты
27.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание не обходимой помощи детям в их подготовке	10-11	Согласно плану модуля «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители, родительский комитет
28.	Экскурсии	10-11	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет
29.	Изучение учащихся класса	10-11	В течение	Классные

	(потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся		учебного года	руководители, социальный педагог, педагог-психолог
30.	Адаптация десятиклассников.	10-11	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
31.	Формирование традиций в классном коллективе:	10-11	В течение года	Классные руководители
32.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	10-11	В течение года	Классные руководители
33.	Коррекция поведения ребенка через беседы с	10-11	По необходимости	Классные руководители

	ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса		ти	
--	---	--	----	--

Индивидуальная работа с обучающимися

11.	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	10-11	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
12.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	10-11	В течение года	Классные руководители
13.	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль за слабоуспевающими обучающимися	10-11	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
14.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	10-11	В течение года	Классные руководители
15.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	10-11	В течение года	Классные руководители

Профилактика и безопасность

9.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-	10-11	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог, социальный педагог
----	--	-------	-----------------------------	---

	педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);			
10.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
13.	Тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
14.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

	учителями предметниками			
15.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
16.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	10-11	В течение года	Классные руководители
17.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	10-11	В течение года	Классные руководители
18.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ:

МОДУЛЬ 12 Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики				
№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
22	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы	10-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
23	Беседы, посвященные Дню Ашура	10-11	Август	Педагог ДНВ
24	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
25	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.) :	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог

	-конкурс чтецов Корана -конкурс национальных песен; -беседы, классные часы			ДНВ, организатор, классные руководители
26	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
27	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта-Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс национальных песен; -беседы, классные часы	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
28	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ организатор, классные руководители.
29	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка:	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог

	-торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы			ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
30	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
31	Ислам об отношении к родителям (беседы)	10-11	В течение года (один раз месяц)	Педагог по ДНВ
32	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. социальный педагог
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
12	Беседы: «Ислам - религия	10-11	Один раз в	Педагог-

	мира и добра»		квартал	организатор ДНВ
13	Беседы: «Минутка-безопасности»	10-11	Ежедневно	Классные руководители
14	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	10-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
15	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	10-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
7.	Соблюдение традиций и обычая чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ

МОДУЛЬ 13
Дополнительное образование

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Кружок «Основы шахматной грамотности»	10-11	по графику кружка	Руководитель кружка педагог по ДО
2.	Кружок «Волейбол и футбол»	10-11	по графику кружка	Учитель физической культуры

МОДУЛЬ 14.

Детские общественные объединения и волонтерские отряды (РДДМ)

1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	10-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, Советник по воспитанию
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	10-11	По отдельному плану	Советник по воспитанию
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	10-11	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ, учитель ФК.
4.	Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Советник по воспитанию

5.	Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
6.	Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
7.	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgprca7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
8.	Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
9.	Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
10.	Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

МОДУЛЬ 15.
Школьные медиа

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
18.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах школьной газеты, Инстаграм, ВК.	10-11	В течени е года	Зам. директора п о ИКТ, кл. рук., родители
19.	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	10-11	В течени е года	Классные руково дители, родители
20.	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и выставках	10-11	В течени е года	Кл.рук., родители
21.	Видео - фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течени е года	Зам. директора п о ИКТ Кл. рук.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<h3>АВГУСТ</h3>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: <ul style="list-style-type: none">• план методической работы на 2025/26 учебный год;• единую методическую тему на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой;• планы работы методических объединений;• план проведения предметных недель. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных	Председатель методического совета, замдиректора по МР

			<p>материалов.</p> <p>Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; • представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; • проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов 	Руководители методических объединений, зам.директора по ВР зам.директора по МР

			<p>по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • закрепить наставников для молодых специалистов 	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) • напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	Замдиректора по МР, замдиректора по УР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по МР

Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; • обсудить возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов города 	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения зам.директора по УР
Мастер-класс «Использование ресурсов краеведческого и школьного музеев при реализации содержания курса «История нашего края»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Познакомить учителей с возможностями краеведческого и школьного музеев; • освоить методику использования ресурсов музеев при реализации курса «История нашего края» 	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения
<...>				

СЕНТЯБРЬ

Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение 	Замдиректора по МР
--------------------------------	------------	-----------------	--	--------------------

			<p>первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; 	Руководители методических объединений, замдиректора по МР

			<ul style="list-style-type: none"> • подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УР зам.директора по МР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; • сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы открытых уроков; • обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	зам.директора по МР Руководители методических объединений

Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Замдиректора по УР зам.директора по МР зам.директора по информатизации
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора по МР, педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации	Заместитель директора МР, руководители методобъединений
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в 	Руководители методических объединений, замдиректора по МР

			мероприятиях	
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по МР

ОКТЯБРЬ

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; • проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и пред метным результатам	Замдиректора по МР

Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, замдиректора по МР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностики; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. <p>Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов 	Председатель методического совета Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Замдиректора по МР Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района,	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, 	Руководители методических объединений, замдиректора по МР

области			<ul style="list-style-type: none"> • области; • проконтролировать участие в мероприятиях 	
---------	--	--	--	--

НОЯБРЬ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризированной частью 	Председатель методического совета
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе.</p> <p>Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, замдиректора по МР

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	Замдиректора по УР Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах 	Руководители методических объединений
Консультация для	4-я	Коррекционное	Рассказать, как готовить сценарий	Замдиректора по УР

педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	неделя	Развивающее	электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по МР Замдиректора по информатизации
Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Показать особенности реализации нового учебного курса «История нашего края»; • создать условия для обмена опытом преподавания курса 	Замдиректора по МР Рукодитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по МР Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по МР
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Замдиректора по МР

Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Образовательное событие для 5–6-х классов «Край родной, навек любимый»	2-я неделя	Развивающее	Провести образовательное событие «Край родной, навек любимый» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению учебного курса «История нашего края»	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР, педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление 	Замдиректора по МР

соответствие занимаемой должности			для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • оказать помощь в подготовке к аттестации 	
-----------------------------------	--	--	---	--

ЯНВАРЬ

Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады 	Замдиректора по МР Замдиректора по УР
---	------------	-----------------	---	--

			школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по МР, технический специалист
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по МР, руководители методических объединений

ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по МР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководители методических объединений
Методический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки 	Замдиректора по МР, педагог-психолог
Заседание методического	1-я	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет руководителей 	Председатель методического совета

совета	неделя		<p>методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации 	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для	В течение	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать	Замдиректора по УР, замдиректора по МР

учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	месяца		методическую помощь	
---	--------	--	---------------------	--

МАРТ

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УР Замдиректора по МР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения
Участие в городской методической конференции «Подготовка к выбору профессии»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организаций профориентации	Замдиректора по МР, ВР Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УР Замдиректора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.	Председатель методического совета

			Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УР Замдиректора по МР

АПРЕЛЬ

Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. 	Замдиректора по МР, руководители методических объединения
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностики в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и 	Председатель методического совета

			<p>ЦОР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. <p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.</p> <p>Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	
--	--	--	---	--

Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений
------------------------------------	------------	-----------------	--	---------------------------------------

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням 	Председатель методического совета
--------------------------------	------------	-----------------	---	-----------------------------------

			<p>образования.</p> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год</p>	
Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	<p>Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; • секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» 	Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками 	Руководители методических объединений

			<ul style="list-style-type: none"> • обучающихся; • результаты диагностики функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	
--	--	--	---	--

ИЮНЬ

Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	<p>Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.</p>	Замдиректора по УР, замдиректора по МР Замдиректора по ВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС 	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год</p>	Замдиректора по МР

