

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с.Гехи»
МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»
МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
(МБЮУ «Гихтара №5 йолу ЮЮШ)

Принято на заседании
Методического совета
Протокол № 1
от « 30 » августа 2022 г.



План
работы Методического совета МБОУ
«СОШ №5 с. Гехи» на 2022 - 2023 учебный год

Утвержден на заседании
педагогического совета МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 5с.Гехи»
Протокол № 2 от 30.08.2022г.
Пр№ 1 от « 30 » 08 2022г.
Директор школы И.Ю.Бисултанов

План методической работы

Методическая тема школы - *«Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения объективности качества образования».*

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- - Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- - Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- - Устава школы,
- - Локальных актов,
- - Программы развития школы,
- - Годового плана работы школы,
- - Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- - Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- - Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- -Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- -Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- -Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- -Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- - Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
- Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

- Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- Анализ посещенных мероприятий;
- Взаимопосещение мероприятий;
- Заслушивание докладов и сообщений;
- Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
- Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
- Анкетирование и социологические исследования;
- Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- Обмен педагогическим опытом;
- Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- Анализ методической и управленческой документации;
- Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор методической темы;
- выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

- методической службы
- - Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- - Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

Формы методической работы

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Методические недели.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Фестиваль науки и творчества.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет						
Методический совет						
Методические объединения						
МО Русского языка и литературы	МО Иностран ного языка	МО Чеченског о языка	МО Начальных классов	МО Естественно -научного цикла	МО Физико- математическо го цикла	МО общественн о – научного цикла

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- -научный подход;
- -компетентностный подход;
- -адресная направленность и индивидуальный подход;
- -диагностико-аналитическая основа;
- -гуманизм, демократизм и партнерство;
- -креативность;
- -адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- -разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- -максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

АВГУСТ

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	1.Работа педагогического совета	<p><u>Педагогический совет 1</u> <u>«Утверждение Программы развития воспитания»</u></p> <p><u>Педагогический совет 2.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов</p>	<p>1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Разное</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>	Решение педагогического совета
	2.Работа методического совета	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2.Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО</p>	<p>1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директора по МР	Решение методического совета

		с требованиями законодательства в области качества образования. 5. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.			
3.Работа с руководителями МО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 4. Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по МР	План работы МО	
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2. Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» 3. Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по МР	График курсов График аттестации	

Сентябрь

<p>1. Работа с руководителем МО</p>	<p>1.Совещание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. <p>2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	<p>зам. директор по , УР,МР, руководители МО</p>	<p>собеседование</p>
<p>2.Работа с кадрами</p>	<p>1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля. 3.Участие педагогических работников в онлайн-диагностике по «гибким» компетенциям «Я учитель4.0». 4.Участие учителей в конкурсе на грант Мэра г. Грозного</p>	<p>1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	<p>зам. директор по УВР,МР администрация</p>	<p>справка</p>
<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1.Организация деятельности Школы молодого педагога. 2. Реализация Целевой модели наставничества 3. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации.</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>зам. директор по УВР,МР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. <p>4. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>			Наблюдение
	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<p>1. Обновление базы данных одарённых детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p> <p>2. Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией.</p> <p>4. Участие учащихся в конкурсе на грант Мэра г. Грозного «Одаренные дети»</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	зам. директор по МР, руководители МО	Собеседование, наблюдение
	<p>1. Обеспечение участия одарённых детей и талантливой молодёжи, в том числе с ОВЗ, в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно - технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2021/2022 учебный год, утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 715.</p> <p>2. Обеспечение участия одаренных детей в городских, республиканских и всероссийских конкурсах и фестивалях, участия в Международных олимпиадах и игровых конкурсах: «Русский медвежонок», «КИТ», «British Bulldog», «Пегас», «Золотое руно», «Кенгуру», «Человек и природа»</p>				<p>В течение года</p> <p>В течение года, по графику</p>

	<p>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</p>	<p>1. Прохождение курсов повышения квалификации в рамках проекта «Образование» по ДПО «Школа современного учителя».</p> <p>2. Прохождение обучения педагогическими работниками в возрасте до 35 лет на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства (ЦНППМ) на основе выявленных дефицитов.</p> <p>3. КПК по программе «Повышение профессиональной компетентности членов (экспертов) предметных комиссий в области проверки и оценки выполнения с развернутыми ответами работ ГИА-2023»</p>			<p>По графику НМЦ</p>
<p>О к т я б р ь</p>	<p>1.Работа методического совета</p>	<p>1.Работа педагогического коллектива по профорientации обучающихся.</p> <p>2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций.</p> <p>3.Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации».</p> <p>6. Организация предметной недели по графику</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	<p>зам. директор по УР,МР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>семинар</p> <p>График предметных недель</p>

Октябрь

	3. Работа с молодыми специалистами и	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директор по УР, МР руководители МО	График уроков и мероприятий
Октябрь	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Проведение школьного тура олимпиад 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3. Подготовка к районным олимпиадам.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директор по МР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
	5. Работа НОУ	1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 2. Выбор и работа над проектами	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директор по УР, МР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	6. Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 3.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		Психолог, классные руководители	Решение педсовета

Н о я б р ь	1.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УР, МР руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
	2.Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по МР, УР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Д е к а б р ь	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества. <u>Заседание 3</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 3.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 5. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по МР, УР, руководители МО, администрация	Справки
	2. Работа с руководителем МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по НМР, УВР, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с	Обеспечение организационных и методических условий	зам. директор по МР, УР, руководители МО,	собеседование

		наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	профессионального становления и развития молодого специалиста	администрация	
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов по плану, посещение уроков. 2. Организация системы взаимопосещения уроков. 3. Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директор по МР, УР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
Январь	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 4.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	
	2. Работа НОУ	Подготовка к Фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УР, руководители МО,	Собеседование
Февраль	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества . 2.Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Практические рекомендации	зам. директор по МР, УР, руководители МО	Собеседование
	2.Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2022» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по НМР, УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	3. Работа с руководителем	1.Подготовка к предметной неделе. 2. Представление опыта на заседании	Качество и результативность	зам. директора по УВР,	справка

ми МО	МО, семинарах, конференциях, сайтах, педагогических сообществ, экспертной комиссии.	проведения	руководители МО	
4. Работа с молодыми специалистами и	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР, УР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, УР, руководители МО	Материалы к представлению
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
1. Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 4.</i> «Обсуждение проектов примерных основных образовательных программ НОО и ООО» <i>Заседание 5.</i> 1. Функциональная грамотность. Функционально грамотная личность. Основы формирования функциональной грамотности обучающихся. 2. Из опыта работы педагогов по	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки, протокол

		естественно-научной грамотности обучающихся. 3. Разное			
Март	2.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 5.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
	3.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по МР, УР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	5. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе 2. Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса научно – исследовательских и проектных работ учащихся. 3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по МР, УР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
Апрель	1.Работа методического совета	<u>Заседание 6</u> «Рассмотрение рабочих программ и рабочей программы воспитания в связи с изменениями ФГОС-2021»	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть,	зам. директора по УР, руководители МО	Протокол

			подвести результаты работы за 3 четверть		
	2.Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе. 3. Участие в профессиональных конкурсах	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	
	3. Работа с руководителями МО	<u>1.Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по НМР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. Участие в Республиканском чемпионате по интеллектуальной игре «Брэйв – ринг» среди учащихся 3- 10 классов	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	справка
М а й	1.Работа методического совета	Заседание 6. 1. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год	зам. директора по МР,УР, руководители МО	протокол

	<p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>3. Результативность работы МС.</p> <p>4. Отчёт о работе ШМО</p>	<p>Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>		
2. Работа с руководителем МО	<p>1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.</p> <p>2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.</p> <p>3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год.</p> <p>4. Отчет о работе с молодыми специалистами.</p>	<p>Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>	<p>зам. директора по НМР, УВР, руководители МО</p>	<p>отчет</p>
3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Результативность работы наставников</p>	<p>Учителя-наставники</p>	
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года</p>	<p>Сбор данных о желающих повысить квалификацию</p>	<p>зам. директора по МР, УР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
5. Работа НОУ	<p>Подведение итогов работы НОУ</p>	<p>Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>зам. директора по МР, УР, руководители МО</p>	<p>отчет</p>
6. Работа педагогического совета	<p><u>Педагогический совет 6.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов</p> <p><u>Педагогический совет 67</u> «Результаты итогового контроля по итогам 2021-2022 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»</p>	<p>Результаты работы</p>	<p>администрация</p>	<p>протокол</p>

<p style="text-align: center;">Июнь</p>	<p>1.Работа педагогического совета</p>	<p><u>Педагогический совет 8.</u> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы</p> <p><u>Педагогический совет 9.</u> 1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.</p>	<p>Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования</p>	<p>администрация</p>	<p>протокол</p>
--	---	---	--	----------------------	-----------------