

МУ «Управление образования Урус-  
Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №5 С.ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)



Хаматова ул., 1, с. Гехи,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР,  
366511; тел.: (938) 893-08-58; e-mail:  
[gehi5@mail.ru](mailto:gehi5@mail.ru); <http://www.gehi5.edu95.ru>;  
ОКПО 13077777; ОГРН 1092033000762;  
ИНН/КПП 2010007070/201001001

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан  
дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран  
учреждени  
«ГИХТАРАРА №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА  
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА» (МБОУ  
«Гихтара №5 йолу ЮЮШ»)

Хаматоваул,1, с. Гехи .,  
Хьалха-Мартанан муниципальни кӀошт, НР, 366511;  
тел.: ((938) 893-08-58; e-mail: [gehi5@mail.ru](mailto:gehi5@mail.ru);  
<http://www.gehi-5edu95.ru>;  
ОКПО 13077777; ОГРН 1092033000762;  
ИНН/КПП 2010007070/201001001

16.09.2020г. № 36  
На № 7-18-2020 от 09.09.2020г.

Заместителю прокурора  
Урус-Мартановского района  
юристу 1 класса  
М.М.Цамаеву

### Уведомление

МБОУ «СОШ №5 с. Гехи» извещает Вас, что рассмотрение представления прокуратуры района от 09.09.2020г. № 7-18-2020 «Об устранении нарушений требований законодательства в сфере безопасности при осуществлении организованных перевозок детей автомобильным транспортом» назначено на 18 сентября 2020 года в 11:00 в административном здании школы.

В связи с изложенным для рассмотрения акта прокурорского реагирования по существу просим направить Вашего представителя.

И.о.директора



И.А.Абубакаров

МУ «Управление образования Урус-  
Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №5 С.ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)



Хамагова ул., 1, с. Гехи,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР,  
366511; тел.: (938) 893-08-58; e-mail:  
[gehi5@mail.ru](mailto:gehi5@mail.ru); <http://www.gehi5.edu95.ru>;  
ОКПО 13077777; ОГРН 1092033000762;  
ИНН/КПП 2010007070/201001001

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан  
дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран  
учреждени  
«ГИХТАРАРА №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА  
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА» (МБЮУ  
«Гихтара №5 йолу ЮЮШ»)

Хамаговаул, 1, с. Гехи .,  
Хьалха-Мартанан муниципальни кӀошт, НР, 366511;  
тел.: ((938) 893-08-58; e-mail: [gehi5@mail.ru](mailto:gehi5@mail.ru);  
<http://www.gehi-5edu95.ru>;  
ОКПО 13077777; ОГРН 1092033000762;  
ИНН/КПП 2010007070/201001001

18.09.2020г. № 37  
На № 7-18-20 от 09.09.2020г.

**Результат рассмотрения  
представления  
от 09.09.2020г. за №7-18/2020г.**

**Заместителю прокурора  
Урус-Мартановского района  
юристу 1 класса  
М.М.Цамаеву**

**Уважаемый Майрбек Мовсарович!**

По результатам рассмотрения Вашего представления «Об устранении нарушений требований законодательства в сфере безопасности при осуществлении организованных перевозок детей автомобильным транспортом» сообщаем следующее:

1. Представление о нарушении названного законодательства рассмотрено на совещании запланированном в здании школы с участием помощника прокурора Д.Р.Дигаева.
2. Приняты конкретные меры к устранению выявленных нарушений законов, а именно:
  - спереди и сзади автобуса установлены опознавательные знаки «Перевозка детей»;
  - на наружных боковых сторонах кузова автобуса, а также спереди и сзади по оси симметрии автобуса нанесены контрастные надписи «ДЕТИ»;
  - кузов автобуса имеет окраску желтого;

- в каждом поперечном ряду сидений, предназначенных для детей, предусмотрена сигнальная кнопка «Просьба об остановке»;
- автобус оснащен устройством, обеспечивающим автоматическую подачу звукового сигнала при движении задним ходом;
- рабочее место водителя оборудовано:
  - а) звуковым и световым сигналами о необходимости остановки, включаемыми сигнальными кнопками с мест размещения детей;
  - б) внутренней и наружной автомобильными громкоговорящими установками.

4. Зам.дир. по АХЧ Магомадова Б.В. по чьей вине допущено нарушение данного законодательства привлечь к дисциплинарной ответственности

Приложение: выписка из приказа на 1-м листе,

И.о.директора



И.А.Абубакаров

МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»  
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

24.07.2020г.

№ 34-к

**О привлечении  
к дисциплинарной ответственности  
в виде замечания**

На основании ч.1 ст.29 Федерального закона №273 «Об образовании»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Привлечь к дисциплинарной ответственности заместителя директора по АХЧ Магомадова Б.В, в виде замечания.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



И.А.Абубакаров

С приказом ознакомлен:

Зам.дир. по АХЧ

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Магомадов Б.В.", written over the printed name.

Магомадов Б.В.

Утверждаю

И. о. директора МБОУ

«ОШ №5 с.Гехи»

И.А.Абубакаров



Приказ № 31 от «08» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ АВТОБУСЕ

2020год

**Положение  
о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.**

**МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с использованием автобусов, предназначенных для перевозки детей.

1.2. Перевозка учащихся школьным автобусом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012г., требованиями Федерального Закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утв. приказом Минтранса России от 08.01.1997 г. № 2, Правилами дорожного движения РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090, с изм. от 08.01.1996 г., 31.10.1998 г., 21.04.2000 г., 24.01.2001 г.; Требованиями к использованию школьного автобуса, установленные ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 01.01.1999 г., Приказом Минтранса №36 от 13.02.2013г. «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемые на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, устанавливаемых на транспортные средства»

1.3. Школьный автобус, предназначенный для перевозки детей, относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки учащихся ОО на учебные занятия, внешкольные и внеклассные мероприятия согласно учебным программам. По согласованию с управлением образования возможно использование школьного автобуса для организации экскурсионных поездок учащихся за пределы района.

1.4. Школьный автобус, предназначенный для перевозки детей, работает по специальным маршрутам, который разрабатывается ОО, согласуется с органами ГИБДД ОВД Новохоперского района и утверждается учредителем

**Цели и задачи**

2.1. Школьный автобус осуществляет перевозку учащихся с целью своевременной доставки их к месту проведения учебно-воспитательного процесса и обратно с населенного пункта, расположенного на расстоянии более 3-х км от ОО.

2.2. Задачи, стоящие перед организаторами перевозки учащихся школьным автобусом:

2.2.1. содержание автобусов в технически исправном состоянии;

2.2.2. организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршруте движения;

2.2.3. подбор водителя в соответствии с требованиями, своевременное проведение инструктажей по безопасности дорожного движения.

**3. Содержание и основные направления деятельности**

**3.1. Оформление школьных автобусов**

3.1.1. На школьном автобусе, предназначенном для перевозки учащихся, спереди и сзади устанавливаются опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с п. 8 «Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения».

3.1.2. На каждом автобусе устанавливается логотип образовательной организации.

**3.2. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе**

3.2.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

3.2.1.1. перевозка детей автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;

3.2.1.2. окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

3.2.1.3. водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

3.2.1.4. для детей, пользующихся автобусом, в образовательном учреждении проводятся специальные инструктажи о правилах поведения в транспорте, отметки о

проведении которых делаются в журнале.

3.2.1.5. для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательной организации проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности.

3.2.2. К управлению автобусами, осуществляющими перевозку детей, могут быть допущены водители, имеющие непрерывный стаж работы водителя не менее 3-х последних лет.

3.2.3. Осмотр, регулировка и техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.) должны проводиться ежедневно.

### **3.3. Обязательства сторон при эксплуатации школьного автобуса:**

3.3.1. Школьный автобус является муниципальной собственностью учредителя, переданный в оперативное управление образовательной организации, которое обязано:

- зарегистрировать автобус;
- поставить автобус на баланс ОО.

3.3.2. Образовательная организация, осуществляющая перевозку детей автобусом, обязана:

- обеспечивать перевозку детей;
- разрабатывать и ежегодно уточнять маршруты движения автобусов;
  - разрабатывать графики выездов детей во внеурочное время;
- обеспечивать сопровождение детей взрослыми лицами;
- согласовать с начальником отдела образования выезды автобусов за пределы населенного пункта, района.
  - контролировать работу автобуса по показателям тахографа.

### **3.4. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов.**

3.4.1. Страховой полис о страховании автобуса.

3.4.2. Паспорт транспортного средства

3.4.3. Медицинская справка водителя

3.4.4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей и ремонту автотранспорта

3.4.5. Договор на стоянку транспортного средства

3.4.6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

3.4.7. Копия диплома механика (или лица, ответственного за предрейсовый технический осмотр)

3.4.8. Удостоверение профессиональной компетенции механика или др. лица, прошедшего обучение по программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации».

3.4.9. Ксерокопии: свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения.

3.4.10. Схема школьного маршрута, согласованного с соответствующими ведомствами.

3.4.11. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора по ОО)

3.4.12. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом директора по ОО).

3.4.13. Наличие приказов:

- об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;
- о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающее лицо);
- о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок;
- о режиме работы водителя;

3.4.14. Журналы:

- регистрации инструктажа на рабочем месте (водителя, механика, сопровождающего);
- регистрации вводного инструктажа (водителя, механика, сопровождающего);
- учета ремонтных работ;
- журнал регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного

- движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
- журнал - ежедневный предрейсовый технический;
- журнал медицинский осмотр водителя - ежедневный осмотр;
- журнал учета выдачи путевых листов;
- журнал регистрации ДТП.

3.4.15. Графики движения автобуса (утверждены директором школы).

3.4.16. Схемы опасных участков маршрута (утверждены ОГИБДД, директором школы).

3.4.17. Путевые листы.

3.4.18. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителя школьного автобуса.

#### **4. Права и ответственность участников образовательного процесса при организации перевозок учащихся**

##### **4.1. Права**

4.1.1. все учащиеся имеют возможность пользоваться школьным автобусом, как для проезда в образовательную организацию и обратно, так и на выезды во внеурочное время (различные экскурсии, поездки и т.д.), связанные с выполнением школьного учебного плана, и планом работы школы на год.

4.1.2. директор ОО имеет право запрещать выпуск автобуса в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в нем технических неисправностей; отстранять от работы водителя при появлении на работе в нетрезвом виде или в состоянии болезни.

4.1.3. водитель вправе требовать от руководителя ОО создания безопасных и комфортных условий труда

##### **4.2. Ответственность**

4.2.1. Учащиеся, находясь в автобусе, должны соблюдать правила поведения согласно проведенному инструктажу.

4.2.2. Директор ОО несет ответственность за:

4.2.2.1. подбор водителя, организацию его стажировки;

4.2.2.2. обучение по соответствующим учебным планам и программам занятий с водителями;

4.2.2.3. организацию регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

4.2.2.4. информирование водителя об условиях на маршруте движения;

4.2.2.5. организацию контроля по соблюдению водителем требований обеспечения безопасности автомобильных перевозок;

4.2.2.6. обеспечение прохождения государственного технического осмотра, обслуживание и ремонта автобуса;

4.2.2.7. обеспечение охраны автобуса для исключения возможности самовольного использования водителем, посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений

4.2.2.8. обеспечение сопровождения детей специально назначенным лицом

4.2.3. Водитель школьного автобуса несет ответственность за соблюдение безопасности дорожного движения, содержание автобуса в технически исправном состоянии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.