

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 С.ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ №5 с.ГЕХИ»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкӀардешаран учреждени
«ГИХТАРА №5 ЙОЛЧУ ЮКӀЪБЕРА ЮКӀАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ГИХТАРА №5 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

06 февраля 2023г.

№ - 10.

с. Гехи

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», на основании приказа от 03.02.2023 №53-од Урус – Мартановского муниципального района, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Чагаева Т.Э.
Члены комиссии:	Заместитель директора по информатизации Абубакаров И.А. Заместитель директора по УР НК Жамулаева М.А. Руководитель ШМО по русскому языку и литературе Арсанукаева Р.Р. Руководитель ШМО по математическим предметам Ферзаули М.Д.

Руководитель ШМО начальных классов
Дулаева М.Р.
Учитель химии Арсанукаева Л.Р.
Педагог-психолог Юсупова Л.А.
Социальный педагог Бисултанов М.И.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ№ 5 с. Гехи» согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ№5 с. Гехи» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Хасахановой Х.Х., контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ№5 с. Гехи» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Джабраиловой Э.Р в срок до 20.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Бисултанов И.Ю.

С приказом ознакомлены:

- 1.Абубакаров И.А. [Signature]
- 2.Хасаханова Х.Х. [Signature]
- 3.Чагаева Т.Э. [Signature]
4. Жамулаева М.А. [Signature]
- 5.Арсанукаева Р.Р. [Signature]
- 6.Ферзаули М.Д. [Signature]
- 7.Дулаева М.Р. [Signature]
- 8.Арсанукаева Л.Р. [Signature]
- 9.Бисултанов М-Х.И. [Signature]
- 10.Юсупова Л.А. [Signature]

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ№5 с.Гехи»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль-март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки	Июнь-август	Руководитель рабочей группы	Тарификационный список

педагогических работников		и директор	
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Июнь	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Август	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и	Вторая половина	Руководитель рабочей группы	Утвержденные ООП ООО, СОО

утверждение ООП ООО и ООП СОО	августа	Директор	
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАП НОО, ООО и СОО	Февраль -март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА