

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 с. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 5 с. Гехи»)**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципалъни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ГӀИХТАРА №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӀИХТАРА № 5 йолу ЮЮШ»)**

**Аналитическая справка о проведении семинара
«По вопросам подготовки к участию в исследовании по оценке»**

20 сентября 2024 года в МБОУ «СОШ № 5 с.Гехи» состоялся семинар для Учителей-организаторов участвующих в исследовании по оценке качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся 2024 г..

Семинар был организован школьным координатором исследования оценки Дулаевой М.Р. с целью подготовки учителей-организаторов исследования оценки..

Задачи семинара:

- Ознакомление:
- С регламентом проведения оценки
- С правилами проведения оценки

В начале семинара была представлена презентация

№	Этап проведения сессии	Длительность
1	Обучающиеся входят в аудиторию, занимают свои места, получают логины и пароли, авторизуются в системе тестирования и входят в систему тестирования	10-15 минут (приблизительно)
2	Обучающиеся приступают к тестированию (Тест для обучающихся, первый час)	1 час (ровно)
3	Перерыв	Не больше 5 минут
4	Обучающиеся завершают работу над тестированием (Тест для обучающихся,	1 час (ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Обучающиеся отвечают на вопросы анкеты для обучающихся (Анкета для	35–40 минут (приблизительно)
7	Обучающиеся выходят из системы и/или выключают компьютеры	3-5 минут (приблизительно)
	Итого	3 часа (приблизительно)

Наблюдение за проведением сессии тестирования и анкетирования является обязанностью организатора в аудитории.

Далее Дулаева М.Р. ознакомила учителей- организаторов с правилами проведения исследования оценки:

1. Если организатор в аудитории уже приступил к зачитыванию инструкций, авшие обучающиеся не допускаются в аудиторию.
2. Обучающиеся не должны покидать сессию тестирования или анкетирования айней необходимости.
3. Если обучающийся не может завершить тестирование / анкетирование (например, ичине плохого самочувствия) или должен покинуть аудиторию на какое-то время, соберите предоставленные ему материалы (бланк с учетными данными, ручку, черновики и т. д.).

4. Обучающимся запрещено приносить с собой в аудиторию, какие-либо справочные материалы, включая учебники, книги, калькуляторы.

5. В случае необходимости, организатор в аудитории может предоставить обучающимся черновики, однако обучающимся запрещено выносить эти черновики из аудитории. После завершения

сессии организатор в аудитории должен собрать все черновики и утилизировать их.

6. Организатор в аудитории не может оказывать обучающимся какую-либо помощь в то время, когда они работают над заданиями тестирования, однако может ответить на вопросы обучающихся, связанные с анкетированием.

7. Если обучающиеся завершили работу раньше регламентированного времени, организатор в аудитории должен попросить их перепроверить свои ответы или подождать остальных (обучающимся можно предложить тихо почитать подготовленные организатором в аудитории книги или журналы, которые не связаны с выполнением домашней работы). Рекомендуется заранее подготовить для обучающихся материалы для чтения. На усмотрение школьного координатора можно также организовать отдельное помещение для обучающихся, которые завершили тестирование раньше других.

8. Во время проведения сессии в аудитории могут находиться только организаторы в аудитории, школьные координаторы, внешние наблюдатели и при необходимости технический специалист.

9. В целях обеспечения проведения исследования в полном соответствии с требованиями конфиденциальности копирование, фотографирование или видеосъемка материалов исследования запрещена.

Зам. дир .по МР Дулаева М.Р.

