



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент государственной
политики и управления в сфере
общего образования**

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006.
Тел. +7 (495) 587-01-10 доб. 3250
E-mail: d03@cdu.gov.ru

28.03.2023 № 03-562

Руководителям органов
государственной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

О порядке приема на обучение

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (далее – Департамент) в связи с часто возникающими вопросами касательно порядка приема на обучение в общеобразовательные организации сообщает.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема) (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2022 г. № 70647) и от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован в Минюсте России 13 февраля 2023 г. № 72329).

Подача заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с пунктом 23 Порядка приема, в соответствии с которым заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. **При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.**

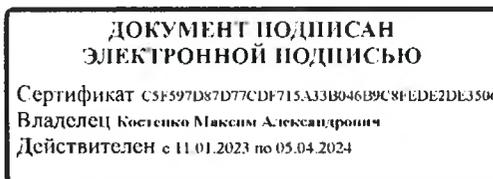
Документы для приема на обучение представляются в соответствии с пунктом 26 Порядка приема.

Департамент обращает внимание, что согласно пункту 27 Порядка приема не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Директор
Департамента



М.А. Костенко

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 августа 2022 г. № 784

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ
МИНИСТЕРСТВА
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2020 г. № 458**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2026 года.

Министр
С.С.КРАВЦОВ

Утверждены

приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 30 августа 2022 г. № 784

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 2 СЕНТЯБРЯ 2020 г. № 458**

1. В пункте 16:

а) в абзаце первом после слов «в сети Интернет» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <20.1> «(далее - ЕПГУ)»;

б) абзац первый дополнить сноской «20.1» следующего содержания:

«<20.1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

2. В пункте 17:

а) в абзаце первом слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.».

3. В пункте 19 слова «дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта» заменить словами «дополнительными образовательными программами спортивной подготовки».

4. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

5. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

6. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
(МБОУ «СОШ№5 с. Гехи»)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана ФИО в том, что от нее 1 апреля 2023 года для зачисления в МБОУ «СОШ№5 с. Гехи» ФИО 31.03.2016 года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении ФИО регистрационный номер №	1
2	Копия свидетельства о рождении ФИО	1
3	Копия свидетельства о регистрации ФИО по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта ФИО	1
	Итого:	4

Секретарь ФИО

01.04.2023г.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВИТЬ В ШКОЛУ

Российским гражданам

1. Заявление о зачислении.
2. Копию паспорта родителя.
3. Копию свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства для проживающих на закрепленной территории.
5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры для преимущественного приема.
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема.
7. Копию заключения ПМПК для обучения по адаптированной программе.
8. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства если заявление подает опекун или попечитель.

Иностранным гражданам или лицам без гражданства надо дополнительно предоставить:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Все документы надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

ПРИЕМ В 1 КЛАСС

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ЗАПИСАТЬСЯ В ШКОЛУ

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

КОГДА

1 апреля – 30 июня
с закрепленной территории

6 июля – 5 сентября
с незакрепленной территории

Лично в школе
Заказным письмом
с уведомлением

По электронной почте
или через сайт школы
Через портал госуслуг

КАК

ПОДТВЕРДИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ

КАК

Лично в школе

Добро пожаловать в школу!

По всем возникающим вопросам можно обратиться по адресу:

или по телефону:

Личное дело ученика

Какие документы включить при приеме в школу

- 1 Заявление о приеме на обучение**
Проверьте, что в заявлении есть отметки о том, что родитель ознакомился с локальными актами школы, о его согласии на обработку персональных данных и другие сведения из пункта 24 Порядка приема в школу.
- 2 Копия паспорта родителя**
Вместо паспорта родитель вправе представить другой документ, удостоверяющий личность.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель вправе подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Например, документом органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Иностранцы граждане предъявляют свидетельство только в том случае, когда оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания**
Если такого документа нет, возьмите у родителей справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Это понадобится, если ребенок проживает на закрепленной территории.
- 5 Копия свидетельства о рождении брата или сестры**
Документ нужен, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой уже обучаются его полнородные и неполнородные брат или сестра.
- 6 Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема в школу**
Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д.
- 7 Копия документа об опеке или попечительстве**
Если заявление о приеме написал опекун или попечитель, вложите в личное дело ребенка договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.
- 8 Иные документы, которые родители представляют по своему желанию**
Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы. Например, медицинское заключение.