

Утвержден на заседании  
педагогического совета МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № с.Гехи»  
Протокол № 2 от 30.08.2022г.  
Пр№ 1 от « 30 » 08 2022г.  
Директор школы  И.Ю.Бисултанов

**Заседания методического совета**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	<p><b><u>Заседание 1</u></b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение УМК на 2022-2023уч.год</p> <p>7 Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>8. Методология (целевая модель) наставничества. Школа молодого педагога</p> <p>9. Подготовка учащихся к всероссийской предметной олимпиаде школьников.</p>	Члены МС руководители МО	сентябрь
2.	<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p>		Ноябрь
3.	<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества.</p> <p><b><u>Заседание 3</u></b></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2.Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>3.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.</p>	Заместитель директора по НМР члены МС	январь

4.	<p><b>Заседание 4. Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2.Отчет о работе методических объединений. 3.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>руководители МО Заместитель директора по НМР, УВР библиотекарь</p>	<p>март</p>
5.	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>	<p>руководители МО заместитель директора поНМР члены МС</p>	<p>май</p>

**МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с.Гехи»  
МБОУ «СОШ№5 с. Гехи»  
МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени  
(МБЮУ «Гихтара №5 йолу ЮЮШ)**

### **Мероприятия по методическому сопровождению молодых специалистов**

1. Создание условий для профессиональной адаптации молодых учителей в коллективе.
2. Знакомство молодых педагогов с коллективом
3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность и педагогов, с требованиями к ведению документации.
4. Закрепление наставника, организация взаимодействия молодого педагога и наставника в соответствии с Положением о наставничестве.
5. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
6. Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов.
7. Организация методической работы с молодыми педагогами.
8. Организация взаимодействия молодого педагога и наставника в соответствии с Положением о наставничестве в образовательной организации.
9. Участие молодого педагога в деятельности предметных МО.
10. Организация посещения уроков коллег.
11. Организация целенаправленной и контролируемой работы молодого педагога по самообразованию.
12. Посещение молодым педагогом курсов повышения квалификации.
13. Вовлечение молодых педагогов в конкурсное движение.

Заместитель директора по НМР



Т.Э.Чагаева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 с. Гехи»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени  
«ГИХТАРА №5 ЙОЛУ  
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Гихтара №5 йолу ЮЮШ»)**

**Форма ведения базы наставников  
МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»**

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
<b>Учителя-молодые специалисты</b>										
1.	Баканаева мадина Руслановна	8929 898 13-83	МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»	Наставник обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого	10.11.2022- 30.05.2023.	Арсанукаева Раяна Ризванона	Учитель -учитель	МБОУ «СОШ№5 с.Гехи»	Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога»	feb1392@mail .ru
2.	Мимулатова Зарема Салавдиевна	8928 000 78-31	МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»	Наставник обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого.	10.11.2022- 30.05.2023.	Айдамирова Хажира Бислановна	Учитель -учитель	МБОУ «СОШ№5с.Гехи	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»  Практическое занятие «Как работать с тетрадями и дневниками уч-ся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	mimulatova19 76@gmail.co m.

3.	Мимулатова Зарема Салавдиевна	8928 000 78-31	МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»	Наставник обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого.	10.11.2022. 30.05.2023.	Жамулаева Марьям Андиевна	Учитель -учитель	МБОУ «СОШ№5 с.Гехи	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»  Практическое занятие «Как работать с тетрадями и дневниками уч-ся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Mimulatova 1976@gmail.c om.
4.	Чагаева Таус Эльсиевна	8 933 444 46-44	МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»	Наставник обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого	10.11.2022- 30.05.2023.	Сралаиев Зелим Олегович	Учитель -учитель	МБОУ «СОШ№5 с. Гехи»	Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога»	Chagaevataa14g @mail.com

Директор \_\_\_\_\_ И.Ю. Бисултанова



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 с. Гехи»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)**

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
**«ГИХТАРА №5 ЙОЛУ  
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Гихтара №5 йолу ЮЮШ»)**

**Форма ведения базы наставляемых  
МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»**

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Ахматханов Адам Дуквахаевич	8 938 896 39-34	15.05.2009г	Адаптация вновь прибывшего ученика	10.11.2022г 22.05.2023г	Багашева Петима Юсуповна	учитель-ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Включение ученика в систему взаимоотношений коллектива 6 класса и школы.	Gehi5@mail.ru
2.	Каурнукаев Жамал –Али Мовсарович	8 938 002 61 99	08.06.2010г	Достижение лучших образовательных результатов	10.11.2022г 22.05.2023г	Ферзаули Аюб Герейханович	ученик-ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Помощь и поддержка в подготовке и сдаче ВПР в 7 классе	Gehi5@mail.ru
3.	Тутаев Турпал-Али Резвнович	8 922 076-68-03	27.10.2009г	Достижение лучших образовательных результатов	10.11.2022г 22.05.2023г	Магомадова Сумая Бекхановна	ученик-ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Помощь прохождению образовательной программы 7 класса	Gehi5@mail.ru
4.	Гайрбекова Хадижат Мусаевна	8928-085-94-56	19.02.2009г	Достижение лучших результатов	10.11.2022-20.05.2023	Гайрбеков Медни Мусаевна	ученик-ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Помощь прохождению образовательной программы 7 класса	Gehi5@mail.ru

5.	Салтыханов Магомед Адланович	8938-000- 62-52	21.08. 2008г	Достижение лучших результатов	15.11.2022- 20.05.2023	Салтыханова Макка Адланович	ученик- ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Помощь и поддержка в подготовке и сдаче ВПР в 8 классе	Gehi5@mail.ru
6.	Хакимов Магомед. Ильясович	8 929 002 53-93	20.06. 2006	Достижение лучших результатов	15.11.2022- 20.05.2023	Исмаилова Хеда Валидовна	ученик- ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Помощь прохождению образовательной программы 11 класса	Gehi5@mail.ru
7.	Магомаев Дукваха Русланович	8 963 706 93-84	01.04. 2009г.	Достижение лучших результатов	15.11.2022- 20.05.2023	Исраилова Хадижат Бислановна	ученик- ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Помощь прохождению образовательной программы 8 класса	Gehi5@mail.ru
8.	Ахметов Расул Изрудиевич	8(928)889- 25-90	19.07. 2005	Достижение лучших результатов	15.11.2022- 20.05.2023	Бишаев Магомед-Салях Абдуллаевич	ученик- ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Помощь прохождению образовательной программы 11 класса	Gehi5@mail.ru
9.	Хамзаев Ибрагим Бесланович	8922 795 83-74	14.02. 2008г	Достижение лучших результатов	15.11.2022- 20.05.2023	Магомадов Эмир Рамзанович	ученик- ученик	МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»	Помощь и поддержка в подготовке и сдаче ВПР в 8 классе	Gehi5@mail.ru

Директор МБОУ «СОШ№5с.Гехи»



И.Ю.Бисултанов