

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 с. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«ГӀИХТАРА №5 ЙОЛУ ЮКӀБЕРА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ « ГӀИХТАРА №5 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

04 февраля 2022 г.

№ -38

с.Гехи

Об утверждении плана введения обновленных ФГОС

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа от 01.02.2022 г. №07-од Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района в МБОУ «СОШ №5 с.Гехи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план введения обновленных ФГОС в МБОУ «СОШ №5 с.Гехи» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю Бесултановой И.Р., в срок до 07.02.2022г ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «СОШ №5 с.Гехи », разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «ФГОС обновленный».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х.

Директор

С приказом ознакомлены:



Бисултанов И.Ю.

Хасаханова Х.Х.
Бесултанова И.Р.

Приложение
к приказу №-38
от 04.02.2022г.

План введения обновленных ФГОС в МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	Организационно-управленческие мероприятия			
	Создать рабочую группу	04.02.2022г	Директор	Приказ
	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	До 10 февраля 2022г.	Директор, заместитель	Утвержденный план
	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	До 15.02.2022г.	Зам.директора по УР	Утвержденный план-график
	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	До 1 августа 2022г.	Директор	Договоры
	Анализ кадровых и материальных ресурсов			
	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	До 1 августа 2022г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	До 1 августа 2022г.	Директор	Отчет

	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	До 1 августа 2022г.	Библиотекарь	Справка
	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	До 1 августа 2022г.	Заместитель директора по УР	Отчет
	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	До 1 августа 2022г.	Заместитель директора по УР	Аналитическая записка
	Методическое сопровождение введения ФГОС-2021			
	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	По плану графику	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	Март 2022г.	Рабочая группа, педагоги	Протокол
	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	Март – май 2022г.	Руководители ШМО	Отчет

	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	Март – май 2022г.	Руководители ШМО	Отчет
	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	В течение всего периода	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
	Работа с родителями			
	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	Март 2022г.	Заместитель директора	Протокол
	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	Август 2022г.	Классные руководители	Протокол, письменные заявления
	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	Август 2022г.	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия

	Провести родительские собрания в 5–9-х классах.	Август 2022г.	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол
	Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов	До 1 сентября 2022г	Рабочая группа	Аналитическая справка
	Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО			
	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	Апрель 2022г	Рабочая группа	ООП НОО
	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ОООП ООО	Август 2022г	Рабочая группа	ООП ООО
	<...>			
	Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
	Актуализировать программу развития МБОУ «СОШ №5 с.Гехи» в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Август 2022г.	Директор	Обновленная программа развития
	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Август 2022г.	Рабочая группа	Справка

	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Август 2022г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
	Работа с сайтом школы			
	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	Февраль 2022 г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	Апрель, август 2022 г	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	<...>			