

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 с. Гехи»
(МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»

Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени

«ГӀИХТАРА №5 ЙОЛУ
ЮККӀЕРА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гихтара №5 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

30 августа 2021 г.

№ 40 -0

с. Гехи

Об организации горячего питания в школе

В соответствии со ст.28 Закона РФ ФЗ-273 «Об организации в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования), в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2021-2022 учебный год.
2. Организовать в 2021-2022 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов школы.
3. Установить стоимость горячих завтраков для обучающихся всех категорий 65 руб 59 коп. в день на 1 ученика.
4. Назначить ответственным за организацию питания социального педагога Астамирова А.Б.
5. Астамирову А.Б.:
 - осуществлять ежедневный контроль над организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима обучающихся;
 - координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
 - ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - контролировать заявки на количество обучающихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости обучающихся;
 - инициировать и координировать работу по формированию культуры

здорового питания у обучающихся и их родителей;

- 2 раза в год (декабрь, апрель) осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;
- своевременно совместно с медицинской сестрой осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

6. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий день;
- ежедневно вести табель учета приемов пищи (завтрак) обучающимися по утвержденной форме;
- нести ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающихся во время приема пищи;
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- обеспечить дежурство обучающихся в столовой на закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели столовых приборов обучающимися класса;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по формированию навыков культуры здорового питания;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

7. Утвердить следующий режим питания (завтрак) для обучающихся школы:

Класс	1 смена
1	09:10-09:30
2	09:55-10:15
3	10:40-11:00
4	11:45-12:05

Директор _____ И.Ю.Бисултанов

С приказом ознакомлен(а):

Алисултанова Л.Л. _____

Астамиров А.Б. _____

Оздамирова Х.С. _____

