

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ 5 с. Гехи»
_____Бисултанов И.Ю.

Протокол от №

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся 2025-2026 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	директор Бисултанов И.Ю.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Декабрь	директор Бисултанов И.Ю.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025-2026 учебном году	Март	директор Бисултанов И.Ю.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май	директор Бисултанов И.Ю.
1.5.	Издание приказа о проведении	Май	директор Бисултанов

	консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций		И.Ю.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	директор Бисултанов И.Ю.

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Август	заместитель директора по МР Арснукаева Х.Ш.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Август	заместитель директора по ВР Юсупов Д.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности	Октябрь	заместитель
------	-------------------------------------	---------	-------------

	по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников		директора по УР Хаджимурадов С.У.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Октябрь	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	педагог-психолог Юсупова Л.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение года	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	октябрь-май	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	в течение года	заместитель директора по МР Арснукаева Х.Ш.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний ; • проведение классных часов с педагогом-психологом 	в течение года	педагог-психолог Юсупова Л.А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников	в течение года	классные руководители; педагог-психолог

	<p>9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		Юсупова Л.А.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	в течении года	классные руководители; педагог-психолог Юсупова Л.А.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	ноябрь	заместитель директора по информатизации Абубакаров И.А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	ноябрь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У., учителя предметники
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных	март	заместитель директора по УР

	представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		Хаджимурадов С.У., учителя предметники, классные руководители
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 	май-июнь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У., классные руководители
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 	май-июнь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У., классные руководители
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	октябрь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У., педагог психолог, классные руководители

5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	март-май	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	март	классные руководители
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	декабрь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	декабрь-май	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	март	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями	март	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У

	здоровья для участия в ГИА		
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май	заместитель директора по информатизации Абубакаров И.А.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	март	заместитель директора по информатизации Абубакаров И.А.
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май	директор Бисултанов И.Ю.
5.11.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май-июнь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	в течение года	директор Бисултанов И.Ю., заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ 	в течение года	учителя предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	в течение года	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	март	заместитель директора по информатизации
------	--	------	---

			Абубакаров И.А.
--	--	--	-----------------