

СОГЛАСОВАНО  
методическим советом

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ 5 с. Гехи»  
Бисултанов И.Ю.

Протокол от №

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся 2025-2026 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	директор Бисултанов И.Ю.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Декабрь	директор Бисултанов И.Ю.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025-2026 учебном году	Март	директор Бисултанов И.Ю.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май	директор Бисултанов И.Ю.
1.5.	Издание приказа о проведении	Май	директор Бисултанов

	консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций		И.Ю.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	директор Бисултанов И.Ю.

## 2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026</li> </ul>	Август	заместитель директора по МР Арснукаева Х.Ш.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Август	заместитель директора по ВР Юсупов Д.А.

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности	Октябрь	заместитель
------	-------------------------------------	---------	-------------

	по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников		директора по УР Хаджимурадов С.У.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Октябрь	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	педагог-психолог Юсупова Л.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение года	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	октябрь-май	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	в течение года	заместитель директора по МР Арснукаева Х.Ш.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний ;</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом</li> </ul>	в течение года	педагог-психолог Юсупова Л.А.

#### **4. Информационное обеспечение ГИА-2026**

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников	в течение года	классные руководители; педагог-психолог
------	---	----------------	---

	9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		Юсупова Л.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	в течении года	классные руководители; педагог-психолог Юсупова Л.А.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	ноябрь	заместитель директора по информатизации Абубакаров И.А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	ноябрь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У., учителя предметники
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных	март	заместитель директора по УР

	представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		Хаджимурадов С.У. , учителя предметники, классные руководители
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции;</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.</li> </ul>	май-июнь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У., классные руководители
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11</li> </ul>	май-июнь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У., классные руководители

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	октябрь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У., педагог психолог, классные руководители
------	---	---------	--

5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	март-май	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	март	классные руководители
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	декабрь	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	декабрь-май	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	март	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями	март	заместитель директора по УР Хаджимурадов С.У

	健康发展以参加GIA		
5.8.	Formation of the database of participants of the EGE, OGAE, GVE	May	Deputy Director for Information Modernization Aibakarov I.A.
5.9.	Organization of registration of participants of GIA-9 and GIA-11 in the regional information system	March	Deputy Director for Information Modernization Aibakarov I.A.
5.10.	Conducting a pedagogical council on admission to the state final examination of students of 9th and 11th grades	May	Director Bisultanov I.YU.
5.11.	Organization of participation of students of 9th and 11th grades in the main period of GIA (in accordance with the schedule)	May-June	Deputy Director for UPR Hadzhimuradov S.U

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Interviews with teachers-subjects on the preparation of students for the GIA	Throughout the year	Director Bisultanov I.YU., Deputy Director for UPR Hadzhimuradov S.U
6.2.	Internal diagnostic work on the subjects of the curriculum: <ul style="list-style-type: none"><li>• entrance control — 9th and 11th grades;</li><li>• intermediate diagnostic work on the subjects of the curriculum in the format of OGAE and EGE;</li><li>• training OGAE and EGE</li></ul>	Throughout the year	Subject teachers
6.3.	Analysis of achievement and attendance of students of 9th and 11th grades	Throughout the year	Deputy Director for UPR Hadzhimuradov S.U
6.4.	Analysis of attendance of individual consultations with students	Throughout the year	Deputy Director for UPR Hadzhimuradov S.U

## 7. Кадровое обеспечение

7.1.	Formation of the database of participants of the GIA	March	Deputy Director for Information Modernization
------	--	-------	---

			Абубакаров И.А.
--	--	--	-----------------