

**МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»
УРУС – МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ГИХТИРА №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

ПРИНЯТ:

На педагогическом совете
МБОУ «СОШ №5 с.Гехи»
Председатель И.А.Абубакаров
Протокол № 5 от «24» марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОО**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №5 с.Гехи» (далее - Положение), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ч.2 ст.30, ч.2 ст.62), п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе “Об образовании в РФ”», Уставом образовательного учреждения

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №5 с.Гехи» (далее – Школа), реализующего общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования, и обязательно к исполнению.

1.4. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в уставе Учреждения. Правила размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.5. Отдел образования и по делам молодёжи администрации Урус-Мартановского муниципального района (далее-отдел образования) обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, на доступность образования и права выбора Учреждения, осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в учреждениях города, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся.

- 2.1.1 Обучающиеся 2-4,5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определённым учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9,11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.
- 2.1.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.
- 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.
- 2.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.9. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучаемых в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета школы.
- 2.1.10. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.
- 2.1.11. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.
- 2.1.12. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.1.13. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.1.14. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.1.15. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.
- 2.1.16. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:
- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
 - устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.
- 2.1.17. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе и тематическому планированию, утвержденному директором Школы.
- 2.1.18. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.
- 2.1.19. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится

в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

2.1.20. По результатам промежуточного контроля Педагогический совет принимает решение.

2.1.21. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.1.22. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году, в сроки, установленные приказом директора Школы.

2.1.23. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены классным руководителем в 3-х дневный срок с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 5.10 настоящего Положения своими детьми.

2.1.24. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

2.1.25. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.1.26. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

2.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Отчисление из Учреждения обучающихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства
- оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с муниципальным органом, осуществляющим управление образованием до получения им основного общего образования.

2.2.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

2.2.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Учреждением.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

2.2.5. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

2.2.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

2.2.7. Учреждение, обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах России) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель Учреждения должен выяснить причину и сообщить в департамент образования.

2.2.8. Отчисление в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия отдела образования и по делам молодёжи и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнекамского муниципального района.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся данного Учреждения вместе со справкой-подтверждением из другого Учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

Учреждение принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования, и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании органа управления Учреждения.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося Учреждение предоставляет на согласование в отдел образования и по делам молодёжи пакет документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся Учреждения с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования
- 2) справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- 3) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- 4) ходатайство директора на имя председателя комиссии отдела образования и по делам молодёжи с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в связи с поступлением в учреждение профессионального образования.

Комиссия отдела образования и по делам молодёжи в семидневный срок со дня регистрации рассматривает документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или отказе в согласии на оставление обучающимся Учреждения.

В срок не более двух дней после принятия решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Учреждения до получения общего образования, выписка из решения заседания комиссии отдела образования и по делам молодёжи, а также документы, предоставленные Учреждением, передаются отделом образования на рассмотрение в комиссию

по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнекамского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей Учреждения. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся Учреждения, копия постановления выдается заявителям и направляется в отдел образования.

На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии отдела образования и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель Учреждения издает приказ об отчислении.

Отдел образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося Учреждение организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Учреждении.

2.2.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.10. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.11. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

2.2.12. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

2.2.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

2.2.14. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2.15. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из Учреждения без продолжения начального общего и основного общего образования осуществляется отделом образования и по делам молодежи.

2.2.16. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.17. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

2.3. Правила восстановления обучающихся

2.3.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

2.3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на территории

2.3.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МБОУ «СОШ №5 с.Гехи» производится приказом директора Учреждения.