

**МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 С.ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ №5 с.ГЕХИ»)**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«ГИХТАРА №5 ЙОЛЧУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ГИХТАРА №5 йолу ЮЮШ»)**

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

«Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»

31.08.2022 г.

№ 1

Председатель: Бисултанов И.Ю.

Секретарь: Хасаханова Х.Х.

Присутствовали – 38 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Бисултанов И.Ю.- директор школы; регламент – 5 минут.
2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году. Ответственные – Хасаханова Х.Х.- заместитель директора по УР., Махарбиев И.Р.- заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут
3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. Ответственный – Хасаханова Х.Х.- заместитель директора по УР; регламент – 20 минут.
4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. Ответственный – Хасаханова Х.Х.- заместитель директора по УР, регламент – 15 минут.

5. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. Ответственный – Махарбиев И.Р.- заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

6. Согласование изменений в ООП на 2022/23 учебный год.

6.1. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Хасаханова Х.Х.- заместитель директора по УР, регламент – 20 минут.

6.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Махарбиев И.Р. заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

7. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год. Ответственный – Махарбиева К.Б.-заведующий библиотекой; регламент – 10 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

8. Основные цели и задачи школы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Бисултанов И.Ю.-директор школы; регламент – 15 минут.

9. Согласование плана работы школы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Хасаханова Х.Х.-заместитель директора по УВР; регламент – 10 минут.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Юсупова Л.А. регламент – 15 минут.

13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Хасаханова Х.Х.- заместитель директора по УР; регламент – 10 минут.

Ход заседания

Организационный этап

СЛУШАЛИ: Бисултанова И.Ю.- директора школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2022/23 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

ВЫСТУПИЛИ: Юсупова Л.А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Бисултанова И.Ю., в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Хасаханову Х.Х., в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2022/23 учебный год Бисултанова И.Ю. директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2022/23 учебный год Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР.

СЛУШАЛИ: Бисултанова И.Ю.- директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках августовского педсовета Урус-Мартановского района. Директор рассказал о реализации проекта «Школа Минпросвещения России», представил концепцию проекта, который направлен на создание единого образовательного пространства, развитие каждого ребенка и поддержку учителя. Руководитель проинформировал учителей о перспективах развития проекта в Урус-Мартановском районе. Директор ознакомил педагогов с особенностями организации идеологической воспитательной работы в образовательных организациях Российской Федерации, рассказал о новых воспитательных мероприятиях, которые школы будут проводить с 1 сентября 2022 года.

Директор рассказал о проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году. С 2022/23 учебного года изменят подход к формированию комплектов тем итогового сочинения. Больше не будут публиковать открытые тематические направления итогового сочинения на каждый год. Вместо этого сформируют закрытый банк тем итогового сочинения на основе тех тем, которые использовались в прошлые годы. Перед началом учебного года будут публиковать названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения. Директор обратил внимание учителей русского языка и литературы, что на сайте ФИПИ уже разместили названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
2. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

РЕШИЛИ: 1. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.

2. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об

изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х.- заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2021/22 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

Махарбиева И.Р.- заместителя директора по ВР, который подвел итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2021/22 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2021/22 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

РЕШИЛИ: 1. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х.- заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. В 2021/22 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2021/22 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике, английскому языку, истории, физике, химии, обществознанию, географии и биологии, проверялась техника чтения (2–5-е классы); диагностика функциональной грамотности. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Запланированные ВПР в 2021/22 учебном году были поведены не в полном объеме:

- в период с 1 по 26 марта 2022 года были проведены ВПР по русскому языку в 4-5-х классах. Остальные работы перенесены на осенний период 2022/23 учебного года.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2022 году выявили в целом хорошую подготовку учеников.

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся. Аттестаты о среднем общем образовании получили 55 обучающихся.

РЕШИЛИ: 1. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.

2. По итогам ГИА-2022 отметить положительную работу учителей Арсанукаевой Р.Р. и Ферхатули М.Д.

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х. - заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО, утвержденным приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Она рассказала о реализации дорожной карты внедрения новых ФГОС и сделала вывод о готовности школы к работе по новым стандартам в 2022/23 учебном году.

Хасаханова Х.Х., представила для утверждения ООП НОО и ООП ООО, разработанные в соответствии с ФГОС третьего поколения. Докладчик обратила внимание педагогов на особенности новых образовательных программ в части изучения родного языка и второго иностранного языка. Были представлены для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Также для рассмотрения представлены окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

Хасаханова Х.Х., напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В новых стандартах развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

РЕШИЛИ:1. Утвердить ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.

СЛУШАЛИ: Махарбиева И.Р.- заместителя директора по ВР, который рассказал о внедрении в образовательный процесс государственной символики. Заместитель директора рассказал педагогам, что с 1 сентября во всех школах страны будут изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ. Серова И.С. предложил педагогам запланировать воспитательные события, которые позволят школьникам узнать больше о символах страны и своей малой родины. Также заместитель директора объяснил педагогам порядок реализации внеурочного курса «Разговоры о важном».

РЕШИЛИ:1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.

2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х.-заместителя директора по УР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП по уровням образования на 2022/23 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2022/23 учебный год.

Махарбиева И.Р.- заместителя директора по ВР, который рассказал о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2022/23 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

РЕШИЛИ:1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.

2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.

3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

СЛУШАЛИ: Махарбиеву К.Б.- заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2022/23 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Федорченко Н.В. сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов. Также представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.

РЕШИЛИ:1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

СЛУШАЛИ: Бисултанова И.Ю.- директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2022/23 учебном году – создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.
2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы.

РЕШИЛИ:1. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х.-заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ № с.Гехи» на 2022/23 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ: 1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №5 с. Гехи» на 2022/23 учебный год.

СЛУШАЛИ: Юсупову Л.А., которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;

- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

РЕШИЛИ: 1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

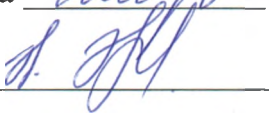
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
2. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.
3. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
4. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
5. По итогам ГИА-2022 отметить положительную работу учителей Арсанукаевой Р.Р. и Ферзаули М.Д.
6. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.
7. Утвердить ООП, НОО и ООО по обновленным ФГОС. Начать реализацию ООП, НОО и ООО по обновленным ФГОС, НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.
8. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
9. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.
10. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
11. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
12. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
13. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

- 14.Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.
- 15.Согласовать план работы МБОУ «СОШ №5 с. Гехи» на 2022/23 учебный год.
- 16.Соблюдать требования комплексной безопасности.
- 17.Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
- 18.Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Председатель педагогического совета  Бисултанов И.Ю.

Секретарь педагогического совета  Хасаханова Х.Х.