

Перечень документов

для формирования Личного дела первоклассника:

- ✚ заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу на имя директора Учреждения;
- ✚ заявление родителей (законных представителей) о выборе языка образования и родного языка на имя директора Учреждения;
- ✚ копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (паспорта);
- ✚ копия свидетельства о рождении ребёнка;
- ✚ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✚ копия документа о регистрации ребенка, подтверждающего место жительства или место пребывания ребёнка на закрепленной территории; или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- ✚ справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✚ копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АООП).



Директору МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»
Бисултанову И.Ю.

от _____
зарегистрированной по адресу: _____
проживающей по адресу: _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
_____, проживающего по
адресу _____, на обучение по
образовательной программе начального, основного, среднего (нужное подчеркнуть)
общего образования, в _____ й класс МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема
на обучение по образовательной программе начального, основного, среднего (нужное
подчеркнуть), так как (поставить галочку напротив основания):

- в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания;
- относится к детям прокурора;
- относится к детям судьи;
- относится к детям сотрудника следственного комитета;

- другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного чеченского языка и родной литературы на родном чеченском языке.

С уставом «СОШ №5 с. Гехи» со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №5 с. Гехи» ознакомлен(а).

_____._____.202__

Приложения к заявлению:

- копия паспорта на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении на 1 л. в 1 экз.;
- <...>

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ «СОШ №5 с. Гехи» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____._____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программы начального, основного, среднего (нужное подчеркнуть).

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «СОШ №5 с. Гехи», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «СОШ №5 с. Гехи» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»

_____.202_____